

Regulamin refundowania pracownikom Urzędu Miejskiego w Trzebnicy kosztów z tytułu płatnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 1

Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie mogą być refundowane następujące koszty:

1. studiów zaocznych,
2. studiów podyplomowych,
3. kursów trwających co najmniej 12 miesięcy,
4. odpłatnych form specjalizacji zawodowej, na które pracownik został skierowany przez pracodawcę.

§ 2

1. Refundacja kosztów jest przyznawana przez pracodawcę w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Refundacja może być przyznana jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne semestry lub miesięcznie.

§ 3

Ileokroć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. pracownikowi – rozumie się przez to Pracownika Urzędu Miejskiego w Trzebnicy,
2. burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Trzebnica,
3. pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miejski w Trzebnicy, za którego czynności pracodawcy wykonuje burmistrz.

§ 4

1. Rozpatrzeniem wniosków o refundację zajmuje się Komisja do spraw Refundacji Kosztów Doksztalcania.
2. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Kryteria decydujące o przyznaniu refundacji i jej wysokości:

1. opinia Komisji do Spraw Refundacji Kosztów Doksztalcania,
2. umowa na czas nieokreślony,
3. wysokość odpłatności za refundowany semestr lub miesiąc nauki.

§ 6

Wnioski o refundację są rozpatrywane indywidualnie.

§ 7

1. Z każdym pracownikiem, który otrzymał refundację zawierana jest umowa określająca wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika.
2. Wzór umowy, o której mowa w pkt 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Odmowa zawarcia umowy przez pracownika będzie traktowana jako rezygnacja z ubiegania się o refundację.