

**Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
- Młodszy Referent.**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie;
- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o Pracownikach Samorządowych z dnia 21.11.2008 r.;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich;
- umiejętność pracy w zespole;
- systematyczność, dokładność, odpowiedzialność;
- kreatywność;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa z zakresu postępowania administracyjnego, z zakresu działalności samorządu gminnego, zamówień publicznych;
- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami, ochrona gruntów rolnych i leśnych;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera z systemem Windows XP oraz pakietu MS Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących wydawania decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:
 - rozpatrywanie wniosków;
 - wszczęcie postępowania administracyjnego;
 - współpraca przy tworzeniu projektów decyzji;
 - uzgadnianie projektów decyzji z innymi organami;
 - tworzenie decyzji końcowej.
- prowadzenie rejestrów:
 - decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - decyzji dotyczących ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- uczestnictwo w procedurach przetargowych prowadzonych przez wydział;
- udział w pracach przy tworzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- udział w pracach przy tworzeniu studium uwarunkowań i kierunków rozwoju Gminy.

4. Warunki pracy:

- przewidywane zatrudnienie od 01.07.2009 r. na pełny etat.
- miejsce pracy: Urząd Miejski w Trzebnicy, Wydział Architektury i Urbanistyki.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowych kwalifikacji;
- kopie świadectw pracy;
- kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (wzór kwestionariusza na stronie internetowej BIP);
- oświadczenie o niekaralności za w/w przestępstwa;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 i Nr 153, poz.1271).”

Dokumenty prosimy składać do dnia **22.06.2009 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy bądź listownie na adres: pl. M. Józefa Piłsudskiego 1, 55 – 100 Trzebnica z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Młodszy Referent – Wydział Architektury i Urbanistyki”.

Aplikacje złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

Burmistrz Gminy Trzebnica
Marek Długozima