

**Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– Audytora Wewnętrznego w Wydziale Finansowym .**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe (finanse, księgowość);
2. 3 lata doświadczenia na stanowisku Audytora Finansowego lub na samodzielnym stanowisku;
3. kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - co najmniej jeden z wymienionych poniżej certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst, lub
 - ukończona aplikacja kontrolerska i złożony egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, lub
 - złożony z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, lub
 - uprawnienia biegłego rewidenta.
4. operatywność i zaangażowanie w wykonywaną pracę, umiejętność zarządzania czasem oraz ustalania priorytetów;
5. umiejętności menadżerskie;
6. doskonałe zdolności komunikacyjne;
7. umiejętność analizy i syntezy przy jednoczesnym szerokim spojrzeniu na procesy zachodzące w instytucji samorządowej;
8. nieposzlakowana opinia;
9. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o Pracownikach Samorządowych z dnia 21.11.2008 r.

2. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich;
- umiejętność pracy w zespole;
- systematyczność, dokładność, odpowiedzialność;
- kreatywność;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa z zakresu postępowania administracyjnego, z zakresu działalności samorządu gminnego, zamówień publicznych;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera z systemem Windows XP oraz pakietu MS Office.

3. Warunki pracy:

- przewidywane zatrudnienie od 01.12.2009 r. - 1/4 etatu.
- miejsce pracy: Urząd Miejski w Trzebnicy, Wydział Finansowy.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowych kwalifikacji;
- kopie świadectw pracy;
- kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (wzór kwestionariusza na stronie internetowej BIP);
- własnoręcznie sporządzone oświadczenie o niekaralności za w/w przestępstwa;
- własnoręcznie sporządzone oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 i Nr 153, poz.1271).”

Dokumenty prosimy składać do dnia **15. listopada, 2009 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy bądź listownie na adres: pl. M. Józefa Piłsudskiego 1, 55 – 100 Trzebnica z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Audytor Wewnętrzny w Wydziale Finansowym”.**

BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

Aplikacje złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.