

**Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy**

**stanowisko: Naczelnika w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku : inżynieria środowiskowa, ochrona środowiska, rolnictwo, leśnictwo;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia, niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów;
- znajomość obsługi komputera;
- znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem jednostki administracji publicznej;
- co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy zgodnie z art. 6, pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r nr 223, poz 1458).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa ochrony środowiska, Ustawy o ochronie przyrody, Prawa wodnego, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, Ustawy o ochronie zwierząt, Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, Ustawy o lasach, Ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej, Prawa Budowlanego;
- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- zdolności organizacyjne, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność, zaangażowanie, komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres, umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zakresu obowiązków Naczelnika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Trzebnicy należeć będzie w szczególności realizacja zadań z zakresu Wydziału określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, dostępnym do wglądu na stronie: [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl).

**4. Wymagane dokumenty :**

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku objętym naborem
- kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych

- kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy,
- kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach,
- kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o niekaralności za przewinienia zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)”*

Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie do dnia **10.06.2010 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy bądź listownie na adres: pl. M. Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Naczelnika w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska”**

Aplikacje złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie umieszczona na stronie internetowej [„www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

***Burmistrz Gminy Trzebnica  
Marek Długozima***