

Urząd Miejski w Trzebnicy
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
referent ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

1. Wymagania podstawowe niezbędne:

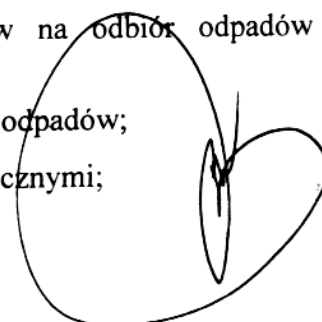
- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) co najmniej średnie wykształcenie,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
- 4) korzystanie w pełni z praw publicznych, niekaralność sądowa,
- 5) nienaganna opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie,
- 2) spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458),
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sporządzanie sprawozdań dla urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie gospodarki odpadami, gospodarki wodo-ściekowej, edukacji ekologicznej;
- gromadzenie informacji i opracowywanie materiałów statystycznych dla GUS w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami, gospodarki wodo-ściekowej, edukacji ekologicznej;
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku i czystości na terenie gminy, a w szczególności całokształtu spraw związanych z gospodarką odpadami oraz gospodarką ściekową na terenie wiejskim (z wyłączeniem inwestycji);
- uczestniczenie w dokonywaniu kontroli stanu środowiska, współdziałanie w tym zakresie ze Starostwem Powiatowym, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska;
- kontrola wykonywania obowiązku zawierania umów na odbiór odpadów komunalnych oraz sposobu postępowania ze ściekami;
- ewidencjonowanie i likwidacja nielegalnych składowisk odpadów;
- opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;



- recenzowanie projektu Gminnego Programu Ochrony Środowiska oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami; przeprowadzanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- nadzór nad realizacją zapisów Gminnego Programu Ochrony Środowiska oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami a także ich aktualizacja powiązana z przygotowaniem sprawozdania z ich realizacji dla Rady Miejskiej;
- współdziałanie ze szkołami, przedszkolami w zakresie edukacji ekologicznej : organizacja konkursów, wystaw, prenumerata periodyków;
- prowadzenie postępowań mających na celu wydanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywanych usług z zakresu gospodarki odpadami oraz gospodarki wodno - ściekowej, objętych zezwoleniem wydanym przez Burmistrza;
- prowadzenie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- opracowywanie materiałów tekstowych i graficznych w formie elektronicznej, które mają być wprowadzone na stronę internetową wg. zakresu tematycznego odpowiadającego kompetencjom;
- prowadzenie publicznie dostępnego wykazu informacji o środowisku.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji lub umiejętności, w tym np. świadectwa ukończonych kursów itp.,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przewinienia zawodowe,
- 7) kwestionariusz osobowy (druk do pobrania na stronie www.trzebnica.pl – sekcja druków do pobrania).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres Urzędu Miejskiego, 55-100 Trzebnica pl. M. J. Piłsudskiego 1 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze „referent ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami”** w terminie do dnia 08.10.2010 r. do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy pl. M.J. Piłsudskiego 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r, Nr 101,poz.926 ze zm.)”*

BURMISTRZ
Marek Długozima