

# **Burmistrz Gminy Trzebnica**

## **Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

### **Referenta**

#### **w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie,
- znajomość Ustawy o samorządzie gminnym,
- orientacja w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o ochronie zwierząt,
- znajomość ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz przepisów dotyczących ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- znajomość obsługi komputera, m. in. pakietu MS Office, mile widziana obsługa systemu SIGID,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o Pracownikach Samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność.

#### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przygotowywanie zaświadczeń z zakresu rolnictwa,
- prowadzenie spraw wynikających z Ustawy o ochronie zwierząt,
- współpraca z Sołtysami, organizowanie wyborów sołeckich,
- współpraca z Izbami Rolniczymi i Ośrodkami Doradztwa Rolniczego,
- prowadzenie spraw wynikających z Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica.

#### **4. Oferujemy:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w zgranym, doświadczonym zespole,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza znajduje się na stronie internetowej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl)),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami)”.*

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **17 grudnia 2010 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy bądź listownie na adres: pl. M. Józefa Piłsudskiego 1, 55 – 100 Trzebnica do godz. 15,00 z dopiskiem:

**"Nabór na stanowisko Referenta w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska".**

**BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA**

Aplikacje złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.