

**Burmistrz Gminy Trzebnica**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

***Referent ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami***

**w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska**  
**Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: Ochrona środowiska,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o Pracownikach Samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania narzędziowego – Word, Exel, mile widziana obsługa systemu SIGID,
- odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu wykonywanych zadań.

**Zakres działań przewidzianych dla stanowiska Referenta ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami:**

- sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, edukacji ekologicznej;
- gromadzenie informacji i opracowywanie materiałów statystycznych dla GUS w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, edukacji ekologicznej;
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości porządku i czystości na terenie gminy, a w szczególności całokształtu spraw związanych z gospodarką odpadami oraz gospodarką ściekową na terenie wiejskim (z wyłączeniem inwestycji);
- uczestniczenie w dokonywaniu kontroli stanu środowiska, współdziałanie w tym zakresie ze Starostwem Powiatowym, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska;
- kontrola wykonywania obowiązku zawierania umów na odbiór odpadów komunalnych oraz sposobu postępowania ze ściekami;
- ewidencjonowanie i likwidacja nielegalnych składowisk odpadów;
- opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
- recenzowanie projektu Gminnego Programu Ochrony Środowiska oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, przeprowadzanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

- nadzór nad realizacją zapisów Gminnego Programu Ochrony Środowiska oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, a także ich aktualizacja powiązana z przygotowaniem sprawozdania i ich realizacji dla Rady Miejskiej;
- współdziałanie ze szkołami, przedszkolami w zakresie edukacji ekologicznej: organizacja konkursów, wystaw, prenumerata periodyków;
- prowadzenie postępowań mających na celu wydanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywanych usług z zakresu gospodarki odpadami oraz gospodarki wodno-ściekowej, objętych zezwoleniem wydanym przez Burmistrza;
- prowadzenie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- opracowywanie materiałów tekstowych i graficznych w formie elektronicznej, które mają być wprowadzone na stronę internetową wg zakresu tematycznego odpowiadającego kompetencjom;
- prowadzenie publicznie dostępnego wykazu informacji o środowisku.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnianie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

#### **Oferty składane przez Kandydatów powinny zawierać:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”*

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **10 kwietnia 2012 r. do godz. 15.30** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko urzędnicze „Referent ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami”.*

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.