

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ds. drogowych

w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne lub wyższe o kierunku drogowym lub o kierunku tożsamym,
- uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w zakresie drogownictwa;
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem wykształcenia;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość prawa; przepisów: prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych;
- znajomość obsługi komputera i oprogramowania Microsoft Office;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- sumienność, dokładność.

Zakres działań przewidzianych dla Stanowiska ds. drogowych obejmuje m. in.:

- pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie drogownictwa;
- prowadzenie spraw związanych z budową dróg, mostów, chodników, itp.;
- prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych i inżynierskich oraz urządzeń drogowych położonych w granicach gminy, w tym zaprowadzenie takiej ewidencji;
- prowadzenie spraw związanych z bieżącymi remontami i utrzymaniem dróg gminnych;
- przygotowywanie projektów zmian organizacji ruchu na drogach oraz współdziałanie i wnioskowanie do zarządców dróg w celu poprawy jakości bezpieczeństwa na tych drogach i poprawy systemu powiatowych, wojewódzkich oraz krajowych dróg w gminie;
- monitorowanie realizacji zadań w oparciu o budżet gminy, w tym sygnalizowanie potrzeb jego zmian;
- zatwierdzenie pod względem merytorycznym do zapłaty rachunków dot. realizacji inwestycji zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów;
- sporządzenie materiałów do sprawozdań z realizacji budżetu w terminach i formie ustalonej przez skarbnika w zakresie zadań drogowych;
- pracownik na stanowisku współpracuje w szczególności ze stanowiskiem właściwym w sprawach inwestycji, zamówień publicznych, urbanistyki, gospodarki mieniem.

Oferujemy:

- zatrudnianie w pełnym wymiarze godzin;
- stabilną pracę;
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole;

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, w tym uprawnień budowlanych w zakresie drogownictwa;
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;

- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza na stronie internetowej BIP);
- oświadczenie Kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie Kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **15.11 2012 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: *„Nabór na Stanowisko ds. drogowych”*.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.