

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent

w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie (mile widziane techniczne);
- znajomość ustawy o transporcie drogowym oraz przepisów wykonawczych;
- znajomość ustawy o transporcie zbiorowym oraz przepisów wykonawczych;
- znajomość procedur administracyjnych oraz przepisów w zakresie postępowania administracyjnego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku w jednostkach samorządu terytorialnego;
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu oraz kompetencji jego organów;
- biegła znajomość i umiejętność obsługi komputera (Word, Exel);
- umiejętność rozumienia i stosowania przepisów prawa;
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność;
- umiejętność organizacji pracy na zajmowanym stanowisku;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- przyjmowanie zgłoszeń o uszkodzeniach gminnych wiat autobusowych i oznakowań drogowych związanych z przystankami;
- prowadzenie remontów jw.;
- wydawanie zezwoleń na korzystanie z gminnych wiat autobusowych;
- opracowywanie przebiegu linii autobusowych komunikacji gminnej;
- uzgadnianie rozkładów jazdy gminnej komunikacji autobusowej;
- rozliczanie finansowe dopłat do gminnej komunikacji autobusowej;
- naliczanie opłat za korzystanie z przystanków autobusowych;
- opracowywanie programów racjonalizujących autobusową komunikację gminną;
- przyjmowanie wniosków od mieszkańców gminy dotyczących autobusowej komunikacji gminnej;
- przygotowywanie do realizacji inwestycji związanych z budową wiat autobusowych;
- rozliczanie inwestycji jw.;
- opracowywanie regulaminu obsługi podróżnych.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin;
- stabilną pracę;
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy;
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **25 marca 2013 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Referenta w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym*”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.