

**Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

podinspektor

**w Referacie Komunikacji Społecznej i Public Relations
Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe humanistyczne (preferowane kierunki: komunikacja społeczna, dziennikarstwo, public relations, socjologia, filologia polska),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- ogólna orientacja w zakresie sytuacji miasta i gminy Trzebnica,
- znajomość tematyki administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego,
- znajomość prawa prasowego, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo autorskie,
- umiejętność redagowania materiałów promocyjnych, tekstów informacyjnych, komunikatów medialnych oraz artykułów prasowych, wykonywania zdjęć i ich edycji,
- perfekcyjna znajomość języka polskiego (gramatyka, ortografia, styl),
- zdolności redaktorskie oraz korektorskie,
- wiedza z zakresu przeprowadzania badań społecznych,
- podstawowe umiejętności edycji plików graficznych w środowisku CorelDraw i Adobe CS,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel),
- umiejętność obsługi sprzętu fotograficznego oraz robienia zdjęć,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, samodzielność,
- język angielski na poziomie swobodnego porozumiewania się,
- dokładność i dbałość o szczegóły.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- kreowanie tekstów i obrazów budujących pożądany docelowo wizerunek gminy,
- opracowywanie i realizacja strategii promocyjnej gminy,
- pomoc w realizacji badań społecznych,
- prowadzenie serwisów internetowych w tym mediów społecznościowych
- przygotowywanie materiałów informacyjnych o działalności gminy,
- zbieranie i porządkowanie dokumentacji fotograficznej i filmowej,
- prowadzenie kalendarza gminnych imprez,
- monitoring konkursów samorządowych o zasięgu terytorialnym i krajowym,
- przygotowywanie aplikacji konkursowych oraz nadzór nad przygotowaniem wymaganej w danym konkursie dokumentacji i jej terminowym dostarczeniu do organizatora.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy;
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- *oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **24 czerwca 2013 r.** do godz. **14.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Komunikacji Społecznej i Public Relations”*

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.