

Data publikacji: Trzebnica, 9 grudnia 2008 r.

## **Burmistrz Gminy Trzebnica**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) i Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XXII/226/08 z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku.

**ogłasza**

### **OTWARTY KONKURS OFERT**

na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2009 w następujących obszarach:

- I. **podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**
- II. **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,**
- III. **kultury i sztuki**
- IV. **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

#### **I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

##### **w obszarze I**

- prowadzenie i opieka nad Muzeum Regionalnym

##### **w obszarze II**

- prowadzenie jadłodajni dla osób bezdomnych, bezrobotnych i ubogich
- prowadzenie ośrodków wsparcia społecznego

##### **w obszarze III**

- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i edukacji kulturalnej
- upowszechnianie kultury, w szczególności wybitnych osiągnięć artystycznych
- organizacja koncertów muzyki poważnej
- organizacja cyklu imprez, festynów, spotkań, wystaw plastycznych, w szczególności Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej i Trzebnickiego Święta Sadów

##### **w obszarze IV**

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacje imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach i obozach sportowych, rozgrywkach, festynach, turniejach;
  - wspieranie sportowych reprezentacji Trzebnicy w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych, z wyłączeniem nagród finansowych dla zawodników;
  - prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych;
  - organizowani wszelkiego rodzaju zawodów, konkursów, spartakiad.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
  3. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Trzebnica.
  4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2009 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadań w poszczególnych obszarach przeznacza się:

o obszar I	kwota	50. 000,00 zł
o obszar II	kwota	51. 500,00 zł
o obszar III	kwota	54. 000,00 zł
o obszar IV	kwota	394. 000,00 zł

2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych na realizację zadań przez podmioty uprawnione w roku 2008 wynosiła:

o obszar I	kwota	30. 000,00 zł
o obszar II	kwota	53. 000,00 zł
o obszar III	kwota	80. 000,00 zł
o obszar IV	kwota	394. 000,00 zł

3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Gminy, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Trzebnica w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Burmistrz Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.  
Zaktualizowany kosztorys wykonania zadania będzie stanowił załącznik do umowy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2009, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy, a zakończenie do dnia 11 grudnia 2009 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Trzebnica.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **9 stycznia 2009 roku do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy pl. M.J. Piłsudskiego 1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego typu zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Druki ofert można pobrać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pokój nr 44 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl).

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, tj. do dnia 9 lutego 2009 roku. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięcia w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.
4. Burmistrz Gminy Trzebnica w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica,
  - innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - posiadane zasoby materialne i kadrowe,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z przyczyn opisanych powyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Trzebnica a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Trzebnica. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Trzebnica jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Trzebnica oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowymi merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą przekazania dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzebnica a podmiotem składającym ofertę. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach. Zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.  
Działania w ramach finansowania zadania, którego koszty zostaną przedstawione w ofercie mogą rozpocząć się dopiero z dniem zawarcia umowy. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia zadania, określonego w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

#### Naruszenie warunków umowy.

W sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami umowy Gmina Trzebnica zastrzega sobie prawo do:

- wypowiedzenia umowy,
- wstrzymania płatności,
- obniżenia kwoty dofinansowania,
- żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

#### Procedura wprowadzania zmian w umowie i modyfikacje budżetu.

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej. W mniej istotnych kwestiach (np. zmiana adresu) wystarczy pisemne powiadomienie Urzędu. Zmiana może być dokonana dopiero po podpisaniu aneksu do zawartej umowy oraz dokonaniu korekty części finansowej oferty.

8. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Trzebnica może być wyłącznie zawarta umowa.
9. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 44 Urzędu Miejskiego w Trzebnica, tel. 071/ 312-06-11 wew. 244.

  
BURMISTRZ  
mgr Marek Długozima