

Data publikacji: Trzebnica, 11 stycznia 2011 r.

## **Burmistrz Gminy Trzebnica**

Działając na podstawie art. 13 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) i Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr IV/15/10 z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku.

**ogłasza**

### **OTWARTY KONKURS OFERT**

na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku **2011** w następujących obszarach:

- I- **podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
- II - **pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób**
- III - **kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;**
- IV - **działania na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- V - **nauki, edukacji, oświaty i wychowania;**
- VI - **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;**

#### **A. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

I. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

##### **w obszarze I**

1. prowadzenie i opieka nad Muzeum Regionalnym w Trzebnicy,
2. prowadzenie działalności związanej z tradycjami narodowymi i patriotycznymi,

##### **w obszarze II**

1. prowadzenie jadłodajni dla osób bezdomnych, bezrobotnych i ubogich,
2. prowadzenie ośrodków wsparcia społecznego,

##### **w obszarze III**

1. wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i edukacji kulturalnej,
2. upowszechnianie kultury, w szczególności wybitnych osiągnięć artystycznych,
3. organizacja koncertów muzyki poważnej,
4. prowadzenie imprez plenerowych dla mieszkańców gminy,
5. organizacja cyklu imprez, festynów, spotkań, wystaw plastycznych, w szczególności Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej i Trzebnickiego Święta Sadów,

##### **w obszarze IV**

1. organizowanie zajęć o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym, integracyjnym,

#### **w obszarze V**

1. organizacja wszelkiego rodzaju konkursów, festiwali, spotkań,
2. prowadzenie zajęć edukacyjnych dla różnych grup wiekowych,
3. imprezy edukacyjne dla dzieci i młodzieży,

#### **w obszarze VI**

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach i obozach sportowych, rozgrywkach, festynach, turniejach;
2. wspieranie sportowych reprezentacji Trzebnicy w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych, z wyłączeniem nagród finansowych dla zawodników;
3. prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych;
4. organizowanie wszelkiego rodzaju zawodów, konkursów, spartakiad, maratonów.

II. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

III. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Trzebnica.

IV. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

#### **B. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadań w poszczególnych obszarach przeznacza się:

obszar I	kwota	24. 000,00 zł
obszar II	kwota	51. 500,00 zł
obszar III	kwota	30. 000,00 zł
obszar IV	kwota	8. 000,00 zł
obszar V	kwota	3. 500,00 zł
obszar VI	kwota	423. 000,00 zł

2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych na realizację zadań przez podmioty uprawnione w roku 2010 wynosiła:

obszar I	kwota	30. 000,00 zł
obszar II	kwota	48. 500,00 zł
obszar III	kwota	30. 000,00 zł
obszar IV	kwota	3. 900,00 zł
obszar V	kwota	3. 500,00 zł
obszar VI	kwota	423. 000,00 zł

3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Gminy, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Trzebnica w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **C. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
  2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
  3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Zaktualizowany kosztorys wykonania zadania będzie stanowił załącznik do umowy.

### **D. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2011, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy, a zakończenie do dnia 20 grudnia 2011 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Trzebnica.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zleczone.

### **E. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisananej: „**OTWARTY KONKURS OFERT na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2011**” do dnia **31 stycznia 2011 roku do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy pl. M.J. Piłsudskiego 1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego typu zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Druki ofert można pobrać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pokój nr 44 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl).

### **F. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. stateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięcia w kilku etapach.
  2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie E zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Do oferty należy dołączyć obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestrację organizacji

zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania ( w tym rozliczenia uzyskanej dotacji).

4. Sprawozdanie finansowe za 2009 rok.

5. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek o charakterze publicznym.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ( statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno - prawnych i inne)

7. Burmistrz Gminy Trzebnica w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert przy współpracy z Komisją dokona wyboru ofert zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Współpracy Gminy Trzebnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2011 z priorytetami ustalonymi przez Radę Miejską w Trzebnicy w uchwale Nr IV/15/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku.

8. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Burmistrz Gminy Trzebnica podejmuje decyzję o wyborze ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

9. Burmistrz Gminy Trzebnica w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

10. Wybór oferty w dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica,
- innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
- dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
- posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.

11. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wymienione w punkcie 10, a jej wynik w formie punktowej w skali od 1 do 5 naniesiony zostanie na kartę oceny merytorycznej zadania sporządzonej przez Komisję.

## **G. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z przyczyn opisanych powyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Trzebnica, a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Trzebnica. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Trzebnica jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Podstawą przekazania dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzebnica, a podmiotem składającym ofertę. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach. Zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Działania w ramach finansowania zadania, którego koszty zostaną przedstawione w ofercie mogą rozpocząć się dopiero z dniem zawarcia umowy. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia zadania, określonego w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

#### Naruszenie warunków umowy.

W sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami umowy Gmina Trzebnica zastrzega sobie prawo do:

- wypowiedzenia umowy,
- wstrzymania płatności,
- obniżenia kwoty dofinansowania,
- żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

#### Procedura wprowadzania zmian w umowie i modyfikacje budżetu.

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej. W mniej istotnych kwestiach (np. zmiana adresu) wystarczy pisemne powiadomienie Urzędu. Zmiana może być dokonana dopiero po podpisaniu aneksu do zawartej umowy oraz dokonaniu korekty części finansowej oferty.

8. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Trzebnica może być wyłącznie zawarta umowa.

9. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Urzędu Miejskiego w Trzebnicy- Iwonę Durbajło, pok. 44, tel. 071/ 312-06-11 wew.244.