

**URZĄD MIEJSKI
w Trzebnicy**

Wpł. dnia 22. 11. 2012 (1)

L.dz zsj

Skierowano
[Handwritten signature]



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Tablice promujące ideę odnowy wsi Rzepotowice
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 listopada do 20 grudnia 2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Trzebnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000320987

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

05.01.2009 r.

5) nr NIP: 915 – 175 – 13 - 93 nr REGON:020894803

6) adres:

miejsowość: Trzebnica ul.: Ks. Bochenka 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Trzebnica powiat:⁸⁾ trzebnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-100 poczta: Trzebnica

7) tel.: 71 312-38-09 faks:

e-mail: lgdkwt@wp.pl ; <http://www.krainawzgorz.pl>

8) numer rachunku bankowego: 88 9591 0004 2001 0000 5760 0001

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Katarzyna Jarczewska

b) Martyna Ostaszewska

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Gawior tej. 71 388 81 41

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania „Tablice promujące ideę odnowy wsi” polegać będzie wykonaniu witacza i jego zainstalowaniu przy głównej drodze wjazdowej przed granicą wsi Rzepotowice, a także - tablicy informacyjnej, która zostanie usytuowana w centrum miejscowości. Będzie to przedsięwzięcie startowe grupy odnowy wsi – aktywizujące i integrujące jej członków, służące również budowaniu wśród mieszkańców poczucia wspólnoty oraz własnej tożsamości.

Na witaczu znajdzie się m.in. logo sołectwa wypracowane przez grupę odnowy wsi – wskazujące na zasoby stanowiące jego specyfikę, mogące przyciągnąć nowych mieszkańców i zainteresować turystów; na tablicy informacyjnej – m.in.: zarys mapy ilustrującej usytuowanie wsi i opis miejscowości ze zdjęciami.

Na uwagę zasługuje fakt, iż inicjatywa zadania wyszła od mieszkańców miejscowości. Będzie to nie tylko skuteczna forma promocji, ale również miły gest życzliwości dla wszystkich gości i przejeżdżających przez sołectwo.

Zadanie to zostanie zrealizowane przez Grupę Odnowy Wsi Rzepotowice w Partnerstwie:

- z Lokalną Grupą Działania „Kraina Wzgórz Trzebnickich”, która podejmie się odpowiedzialności za realizację całości projektu
- z Gminą Trzebnica, która służyć będzie pomocą w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego oraz projektu logo wsi oraz tablic, w pozyskaniu zgód właścicieli działek, na których tablice zostaną zainstalowane; zapewni także wymagany wkład własny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sołectwo Rzepotowice zostało zgłoszone do Programu Odnowy Wsi w Województwie Dolnośląskim w sierpniu 2011 r. W październiku Grupa Odnowy Wsi uczestniczyła w warsztatach, na których wypracowana została sołecka strategia rozwoju miejscowości. Jednym z zaplanowanych w niej projektów jest udział w konkursie „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi”, by pozyskać dotację na wykonanie i zainstalowanie witacza oraz tablicy informacyjnej i tym samym - dołączyć do 16. gminnych sołectw, które wcześniej zgłosiły akces do programu odnowy wsi i promują tę ideę przez witacz oraz tablicę informacyjną. Koncepcja tych przedsięwzięć jest efektem wspólnej pracy ośmiu sołectw, które przystąpiły do programu w pierwszej kolejności. Spodobała się ona nie tylko mieszkańcom Gminy Trzebnica, ale także wielu osobom spoza jej terenu, które dawały temu wyraz w rozmowach telefonicznych i przy osobistych spotkaniach z panem Burmistrzem. Przyjęto więc zasadę, że koncepcja witacza i tablicy informacyjnej wypracowana przez sołectwa prekursorskie – będzie dumną wizytówką wszystkich kolejnych miejscowości włączających się w program odnowy wsi, łączącą je w jedną wielką rodzinę. W ten sposób tworzy się klimat zachęcający członków tej rodziny do zacieśnienia więzów, nawiązania współpracy i wymiany doświadczeń, a także - zachęcający pozostałe sołectwa do włączenia się w to elitarne grono. Kolejnym – równie ważnym - motywem uzasadniającym konieczność wykonania przedmiotowego zadania publicznego jest potrzeba integrowania oraz aktywizowania mieszkańców wsi Rzepotowice, budowania w nich poczucia tożsamości. Realizacji tej potrzeby służyć będzie osobiste zaangażowanie Grupy Odnowy Wsi w przygotowanie projektu logo sołectwa, które znajdzie się na witaczu i tablicy informacyjnej, w przygotowanie koncepcji zagospodarowania tablicy informacyjnej oraz opisu miejscowości ze zdjęciami, a także – w prace instalacyjne tych przedsięwzięć. Wykonane w ludowym stylu będą nie tylko promować ideę odnowy dolnośląskiej wsi, będą również wizytówką miejscowości zachęcającą do jej odwiedzenia. Zakłada się, że te startowe działania Grupy Odnowy Wsi zmobilizują ją do podejmowania kolejnych projektów na rzecz odnowy wsi, a jej przykład zachęci innych mieszkańców do włączenia się w to wspólne dzieło.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem zadania są mieszkańcy Rzepotowic (115 osób), którzy na zebraniu wiejskim podjęli decyzję o przystąpieniu do programu odnowy wsi, powołali Grupę Odnowy Wsi, a ta pod opieką moderatorów Urzędu Marszałkowskiego wypracowała strategię rozwoju sołectwa i zaplanowała w niej m.in. postawienie witacza oraz tablicy informacyjnej. W ramach realizacji tego przedsięwzięcia pozyskano partnerów: Lokalną Grupę Działania „Kraina Wzgórz Trzebnickich”, przy pomocy której sołectwo chce ubiegać się o środki na refundację kwalifikowalnych kosztów operacji, oraz Gminę Trzebnica, która przekaze wymagane fundusze na wkład własny. Grupa odnowy wsi - przygotowuje projekt logo miejscowości, zagospodarowania tablicy, ustali miejsce usytuowania witacza i

tablicy oraz dokona ich instalacji. W ten sposób zainicjuje realizację takich celów programu odnowy wsi, jak aktywizacja i integracja mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz sołectwa, a także - kształtowanie poczucia tożsamości.

Drugim adresatem zadania są potencjalni turyści i goście wsi. Witacz usytuowany przed wjazdem do Rzepotowic ma zachęcić przejeżdżających do zainteresowania się miejscowością, poznania jej historii, zasobów i atrakcji, które zasygnalizują opisy i zdjęcia umieszczone na tablicy informacyjnej, usytuowanej w centrum wsi. Obie te instalacje będą również dla mieszkańców Rzepotowic, ich gości oraz turystów znakami promocji odnowy wsi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Wzgórz Trzebnickich” – w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – w kwietniu br. złożyło konkursową ofertę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego pt. „Tablice promujące ideę odnowy wsi Rzepotowice”, wnosząc o wsparcie realizacji tego zadania publicznego w wysokości 5.000 zł. W wyniku postępowania konkursowego taka kwota naszemu Stowarzyszeniu została przyznana. Łączny koszt realizacji przedmiotowego projektu wynosi 6149,61 zł. Ponieważ sołectwo Rzepotowice w programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” uczestniczy dopiero od początku 2012 r., nie miało jeszcze możliwości wypracowania własnych środków, by zapewnić wkład własny w wysokości 958 zł. i sfinansować koszt zakupu materiałów niezbędnych do montażu witacza oraz tablicy informacyjnej w wysokości 191,61 zł. – **łącznie: 1149,61 zł.** Stąd nasz wniosek o finansowe wsparcie realizacji przedmiotowego zadania publicznego złożony do Gminy Trzebnica w trybie artykułu 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest promocja idei odnowy wsi – regionalnego programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” - poprzez umieszczenie na zmaterializowanych formach konkursowych przedsięwzięć tablicy informującej o programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i przedstawiającej jego logo. Do celów towarzyszących zaliczyć należy: pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa Rzepotowice do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz kształtowanie poczucia tożsamości wiejskiej i specyfiki obszarów wiejskich – poprzez: wypracowanie logo wsi, przygotowanie opisu swej miejscowości, ekspozycji zdjęć ilustrujących jej tradycje, osobliwości i atrakcje turystyczne, partnerską współpracę z Gminą i Lokalną Grupą Działania „Kraina Wzgórz Trzebnickich” oraz zainstalowanie witacza i tablicy informacyjnej wsi. Koordynatorem powyższych działań będzie Grupa Odnowy Wsi Rzepotowice.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Rzepotowice, Gmina Trzebnica; działka 25 AM – 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie koncepcji logo Rzepotowic oraz zagospodarowania tablicy informacyjnej - przez Grupę Odnowy wsi

Zlecenie wykonania witacza oraz tablicy informacyjnej – wykonawca zostanie wytypowany na podstawie następujących kryteriów: uwzględni wzorzec zrealizowany w poprzednich latach, zapewni wysoką jakość usługi w cenie porównywalnej z ubiegłoroczną; na witaczu zamontowana będzie tablica z herbem i nazwą Gminy, poniżej tablice: z hasłem powitalnym sołectwa, z logo wsi oraz z informacją o programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i logo tego programu; na tablicy informacyjnej, która usytuowana zostanie w centrum wsi, znajdzie się m.in. herb Gminy Trzebnica, logo Gminy, miejscowości i programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”, opis wsi zilustrowany zdjęciami, plan miejscowości; tablica pokryta zostanie laminatem.

Transport i montaż tablic - wykonawca dostarczy witacz i tablicę informacyjną; ich instalację - w ramach pracy społecznej - wykonają członkowie Grupy Odnowy Wsi Rzepotowice.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od listopada do 20. grudnia 2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie koncepcji logo Rzepotowic oraz zagospodarowania tablicy informacyjnej	listopad	Grupa Odnowy Wsi Rzepotowice
Zlecenie wykonania witacza	listopada	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Wzgórz Trzebnickich”
Zlecenie wykonania planszy informacyjnej	listopad	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Wzgórz Trzebnickich”
Transport witacza i tablicy informacyjnej	listopad	wykonawca
Montaż witacza i tablicy informacyjnej	grudzień	Grupa Odnowy Wsi Rzepotowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Twardym rezultatem zadania publicznego będą witacz i tablica informacyjna sołectwa Rzepotowice. Obydwa przedsięwzięcia służyć mają w pierwszej kolejności promocji idei odnowy wsi dolnośląskiej. Wykonane w ludowym stylu stanowiąc będą również chlubną wizytówkę sołectwa, które bierze udział w tym programie. Naturalną funkcją witacza będzie zaproszenie przejeżdżających przez wieś do odwiedzenia miejscowości, zaś tablicy – dostarczenie przygotowanych przez pięcioosobową Grupę Odnowy Wsi podstawowych informacji o sołectwie i jego atrakcjach turystycznych. Ważnym elementem witacza i tablicy jest logo wsi, wypracowane przez tę Grupę – stanowi ono element budujący poczucie tożsamości. W ten sposób zainicjowany przez nią zostanie proces odnowy wsi Rzepotowice, którego istotą jest aktywizacja i wspólne działanie mieszkańców na rzecz swej miejscowości. Można z dużym prawdopodobieństwem założyć, że satysfakcja czerpana z udanej realizacji projektu pogłębi motywację działania członków Grupy Odnowy Wsi Rzepotowice i pomoże im zaktywizować większą grupę mieszkańców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Lokalnej Grupy Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) witacz drewniany ok. 2,5 m z zadaniem trzciniowym 2) tablica informacyjna drewniana 2x2m 3) plansza informacyjna z logo 2x1m	1	3936	Szt.	3936	0	3936	
		1	1722	Szt.	1722	658	1064	
		1	300	Szt.	300	300	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) instalacja witacza i tablicy	1	191,61	Usł.	191,61	191,61	0	---
IV	Ogółem:	-	-	-	6149,61	1149,61	5000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1149,61zł	18,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł.	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000 zł.	81,30 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł.	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000 zł.	81,30 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	X	X
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6149,61 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE⁴⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Mariusz Tułacz - Dyrektor Biura Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Kraina Wzgórz Trzebnickich”: nadzór nad realizacją projektu.
- Alicja Gawior - pracownik działu ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.
- Jadwiga Janiszewska – gminny koordynator programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.
- Jakub Szurkawski – pracownik Urzędu Miejskiego w Trzebnicy: specjalista ds. promocji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Załączniki:

1. Obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (KRS), rejestrację organizacji zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji)
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2011
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek o charakterze publicznym
5. Potwierdzenie posiadania konta w Banku oraz nr rachunku na który będzie przelana dotacja

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.