

URZĄD MIEJSKI
w Trzebnicy

Wpł. dnia 20. 11. 2012 (1)

L.dz.

Skierowano
Zał.
LF



Numer 21253.2012

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności
lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Popularyzacja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej we wsi
Koczurki poprzez montaż małej architektury informacyjnej**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 listopada do 20 grudnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Trzebnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Skarszyn

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000347822

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.01.2010

5) nr NIP: 9151766762 nr REGON: 021195668

6) adres:

miejsowość: Skarszyn 15, 55-100 Trzebnica

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Trzebnica powiat:⁸⁾ trzebnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-100 poczta: Trzebnica

7) tel.: 531 745 515 faks: -

e-mail: -

8) numer rachunku bankowego: 45109023980000000114335485

nazwa banku: Bank Zachodni WBK.S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Urszula Janik – prezes Zarządu

b) Halina Wawruszczak – wiceprezes Zarządu

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Janik – tel. 531-745-515

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności jest szeroko rozumiana działalność społeczna polegająca na:

- integracji i aktywizacji mieszkańców, -szerzenie oświaty, - upowszechnianie turystyki, sportu i rekreacji; - inicjowanie, opracowywanie i promocja projektów rozwoju wsi, współpraca z władzami samorządowymi, - ochrona krajobrazu, działalność ekologiczna; - inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej, - ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego; -promocja wsi, - współpraca z organizacjami o podobnym charakterze, współpraca z innymi sołectwami; -pomoc społeczna, -pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania statutowe

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pn. "Popularyzacja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej we wsi Koczurki poprzez montaż małej architektury informacyjnej" polegać będzie na postawieniu w miejscowości tablicy powitalnej – tzw. witacza oraz tablicy informacyjnej. Miejsce montażu wytypowali członkowie Grupy Odnowy Wsi – (w porozumieniu z Gminą i właścicielami działek). W związku z tym przedsięwzięciem opracowano logo Koczurek, hasło powitalne, projekt zagospodarowania tablicy informacyjnej (skonsultowany z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Trzebnicy ds. promocji), opis miejscowości, który będzie zilustrowany zdjęciami. Będzie to przedsięwzięcie startowe Grupy Odnowy Wsi, które – w przekonaniu jej członków – rozpocznie proces społecznej aktywizacji mieszkańców Koczurek, a zarazem skuteczna forma promocji idei odnowy wsi oraz sołectwa uczestniczącego w programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Już prawie połowa sołectw w Gminie Trzebnica ma swoje witacze oraz tablice informacyjne. Mieszkańcy chwalą sobie te przedsięwzięcia, gdyż zmieniły wizerunek miejsca, w którym żyją - na bardziej zadbane i przyjazny turystom. Idąc za tym dobrym przykładem, mając poparcie Gminy Trzebnica oraz pomoc „Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn”, Grupa Odnowy Wsi z Koczurek podjęła starania o pozyskanie dotacji na podobne przedsięwzięcia, by tym działaniem dołączyć do trzebnickich sołectw, które taką decyzję podjęły wcześniej i chlubnie wyróżniają się spośród pozostałych kolejnymi działaniami na rzecz odnowy swoich wsi. Członkowie Grupy zakładają, że swoją inicjatywą zapalą do działania także innych mieszkańców – i tym sposobem rozpocznie się w Koczurkach długofalowy proces odnowy wsi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem zadania są mieszkańcy wsi Koczurki, którzy na zebraniu wiejskim podjęli decyzję o przystąpieniu do programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i powołali Grupę Odnowy Wsi. Jej członkowie pod opieką moderatorów Dolnośląskiego Urzędu Marszałkowskiego opracowali strategię rozwoju sołectwa, w której m.in. zaplanowali postawienie witacza i tablicy informacyjnej. Przygotowali logo swej miejscowości, hasło reklamowe, następnie – opis miejscowości ze zdjęciami, które zilustrują jej urok i potencjał. Wykazali też chęć zainstalowania witacza oraz tablicy informacyjnej. W ten sposób zainicjowali realizację takich celów programu odnowy wsi, jak: integracja i aktywizacja mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz sołectwa oraz kształtowanie poczucia wiejskiej tożsamości. Drugim adresatem zadania są goście Koczurek, osoby przejeżdżające przez wieś oraz zainteresowani osiedleniem się w tej miejscowości – witacz zachęci ich do zwiedzenia sołectwa, tablica – dostarczy podstawowych informacji o wsi. Niewykluczone, że niektórzy ze zwiedzających po bliższym poznaniu miejscowości i jej zasobów podejmą decyzję o osiedleniu się w Koczurkach. Ponadto, witacz i tablica informacyjna będą formą promocji idei odnowy wsi dolnośląskiej – na obydwu przedsięwzięciach umieszczona zostanie informacja o „Odnowie Wsi Dolnośląskiej” – z logo programu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

Jednym ze statutowych działań „Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn” jest „nawiązywanie bezpośredniej współpracy z innymi sołectwami”. W ramach jego realizacji w kwietniu br. Stowarzyszenie złożyło konkursową ofertę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego pt. „Popularyzacja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej we wsi Koczurki poprzez montaż małej architektury informacyjnej”, wnosząc o wsparcie realizacji tego zadania publicznego w wysokości 5.000 zł. W wyniku postępowania konkursowego taka kwota (maksymalna jaką można było pozyskać) naszemu Stowarzyszeniu została przyznana. Łączny koszt realizacji przedmiotowego projektu wynosi 6530 zł. Ponieważ sołectwo Koczurki w programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” uczestniczy dopiero od początku 2012 r., nie miało jeszcze możliwości wypracowania własnych środków, by zapewnić wkład własny w wysokości 958 zł. i sfinansować koszt zakupu materiałów niezbędnych do montażu witacza oraz tablicy informacyjnej w wysokości 572 zł. – łącznie: 1530 zł. Stąd nasz wniosek o finansowe wsparcie realizacji przedmiotowego zadania publicznego złożony do Gminy Trzebnica w trybie artykułu 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główny cel zadania określony został w tytule zadania: "Popularyzacja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej we wsi Koczurki poprzez montaż małej architektury informacyjnej". Projekt - realizowany przez „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Skarszyn” dla sołectwa Koczurki w partnerstwie z Grupą Odnowy Wsi Koczurki oraz Gminą Trzebnica - jest także szansą na kształtowanie poczucia tożsamości mieszkańców oraz rozwój ich aktywności społecznej i kulturalnej, a co za tym idzie – także szansą na realizację własnych potrzeb życiowych i poprawę standardu życia sołectwa. Program „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”, do którego przystąpiło sołectwo Koczurki, otwiera przed nim możliwości rozwoju. Zmiany, które zajdą na wsi dzięki działaniom inspirowanym przez Grupę Odnowy Wsi, przyczynią się do poprawy wizerunku sołectwa, większego zainteresowania jej potencjałem artystycznym, przyrodniczym i społecznym, co może skutkować szybszym rozwojem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Koczurki, gmina Trzebnica; witacz na działce nr 45/6 AM-1, tablica informacyjna na działce nr 50/5 AM -1.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie koncepcji logo Koczurek oraz zagospodarowania tablicy informacyjnej - przez Grupę Odnowy Wsi
Zlecenie wykonania witacza oraz tablicy informacyjnej – wykonawca zostanie wytypowany na podstawie następujących kryteriów: uwzględni wzorzec zrealizowany w Gminie Trzebnica w poprzednich latach, zapewni wysoką jakość usługi w cenie porównywalnej z ubiegłoroczną; na witaczu zamontowana będzie tablica z herbem i nazwą Gminy, poniżej tablice: z hasłem powitalnym sołectwa, z logo wsi oraz z informacją o programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i logo tego programu; na tablicy informacyjnej, która usytuowana zostanie w centrum wsi, znajdzie się m.in. herb Gminy Trzebnica, logo Gminy, miejscowości i programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”, opis wsi zilustrowany zdjęciami, plan miejscowości; tablica pokryta zostanie laminatem.

Transport i montaż tablic - wykonawca dostarczy witacz i tablicę informacyjną; ich instalację - w ramach pracy społecznej - wykonają członkowie Grupy Odnowy Wsi Koczurki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane będzie w okresie od listopada do 20. grudnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie logo Koczurek oraz projektu zagospodarowania tablicy informacyjnej	listopad	Grupa Odnowy Wsi Koczurki
Zlecenie wykonania witacza oraz tablicy informacyjnej	listopad	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Skarszyn.
Transport witacza i tablicy informacyjnej	listopad	wykonawca
Montaż witacza i tablicy informacyjnej	grudzień	Grupa Odnowy Wsi Koczurki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonany w ludowym stylu witacz stanie się wizytówką rozwijającego się sołectwa Koczurki. Zamontowany przy wjeździe do wioski służyć będzie nie tylko mieszkańcom jako element integrujący. Będzie także ważnym estetycznym sygnałem wysłanym do turystów i odwiedzających, że Koczurki to zadbane wioska; że mieszkańcy sami wychodzą z inicjatywą, angażują swoje środki finansowe i rzeczowe, aby zagospodarować przestrzeń. Zależy im na zrobieniu dobrego wrażenia, bo w ten sposób można zachęcić do ponownych odwiedzin, a może nawet osiedlenia się. Ich działania w ramach programu „Odnowy Dolnośląskiej Wsi” przyczynią się do poprawy wizerunku Gminy Trzebnica, a w szerszym kontekście – i dolnośląskich obszarów wiejskich. Przyczynią się także do większego zainteresowania potencjałem przyrodniczym i kulturowym wsi, co może skutkować szybszym rozwojem sołectwa, jak pokazują doświadczenia Europy Zachodniej czy chociażby prekursorskie w tym zakresie działania Województwa Śląskiego. Znaczącym efektem realizacji przedsięwzięcia poprzez zastosowanie jednolitej formy witaczy będzie również identyfikacja mieszkańców sołectwa z całą gminą Trzebnica oraz poczucie, że wspólnym i spójnym działaniem można uzyskać o wiele więcej niż działaniem jednostkowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) witacz drewniany ok.2,5 m z trzcinowym zadaszaniem 2)tablica informacyjna drewniana 2x2m 3)plansza informacyjna z logo 2x1m	1	3936	Szt.	3936	0	3936	
		1	1722	Szt.	1722	658	1064	
		1	300	Szt.	300	300	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)instalacja witacza i tablicy	1	572	Ust.	572	572	0	-----
IV	Ogółem:	-	-	-	6530	1530	5000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1530 zł	23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000 zł	77%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6530zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Urszula Janik – prezes Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn, nadzór nad realizacją projektu
- Alicja Gawior - pracownik działu ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.
- Jadwiga Janiszewska – gminny koordynator programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.
- Jakub Szurkowski – pracownik Urzędu Miejskiego w Trzebnicy: specjalista ds. promocji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Janina
Urzułia Janik

o.c. p.o. Janina Walszewska

**Stowarzyszenie Na Rzecz
Rozwoju Wsi Skarszyn
55-100 Trzebnica, Skarszyn 15
NIP: 915-17-66-762
REG: 021195668**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.11.2012 r.

Załączniki:

1. 1. Obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (KRS), rejestrację organizacji zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji)
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2011
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek o charakterze publicznym
5. Potwierdzenie posiadania konta w Banku oraz nr rachunku na który będzie przelana dotacja

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.