

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

na wykonanie zadania  
„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Trzebnica”

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Główny przedmiot    | 90.65.00.00-8 |
| Przedmiot dodatkowy | 45.26.26.60-5 |

Realizacja zamówienia jest współfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Trzebnica, dnia 25.05.2015 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie zadania  
„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Trzebnica”**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gmina Trzebnica  
pl. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony prowadzony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na demontażu, pakowaniu, odbiorze, transporcie oraz unieszkodliwianiu materiałów zawierających azbest z terenów nieruchomości położonych na obszarze Gminy Trzebnica wskazanych w poniższej tabeli, w tym:

- 1) Demontaż, pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie w ilości ok. **54,804** Mg materiału zawierającego azbest;
- 2) Pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie, w ilości ok. **11,236** Mg materiału zawierającego azbest.

| Lp. | Lokalizacja usługi              | Rodzaj budynku          | Szacowana ilość azbestu do demontażu, pakowania, odbioru, transportu i unieszkodliwiania w Mg | Szacowana ilość azbestu do pakowania, odbioru, transportu i unieszkodliwiania w Mg |
|-----|---------------------------------|-------------------------|---|--|
| 1   | Brochocin 13                    | bud. gospodarczy        |   | 0,576  |
| 2   | Brzyków                         | bud. gospodarcze        | 20  |  |
| 3   | Głuchów Górny 119/1             | bud. gospodarczy        | 0,9   |  |
| 4   | Głuchów Górny 119/5             | bud. gospodarczy, szopa | 0,63  |  |
| 5   | Jaszyce 7                       |                         | 3,75  |  |
| 6   | Jażwiny 2                       | bud. gospodarcze        | 3   |  |
| 7   | Jażwiny 18                      | szopka                  | 0,3   |  |
| 8   | Kobylice 6                      |                         | 4,5   |  |
| 9   | Koczurki 24                     |                         |   | 0,4  |
| 10  | Komorówko 51                    | stodoła                 | 1,728   |  |
| 11  | Koniowo 43                      |                         |   | 3  |
| 12  | Księginice, ul. Sportowa 34     |                         | 0,576   |  |
| 13  | Kuźniczysko, ul. Św. Jadwigi 56 |                         |   | 1,5  |
| 14  | Masłów 188                      | bud. mieszkalny i gosp. | 2,5   |  |
| 15  | Rzepotowice 15                  | garaż                   | 6   |  |
| 16  | Skarszyn -Agro-Beta             | bud. gospodarcze        | 4,8   | 2,1  |
| 17  | Szczytkowice 105                |                         |   | 3,66   |
| 18  | Szczytkowice 121                | stodoła i obora         | 4,5   |  |
| 19  | Trzebnica, ul. Mickiewicza 17   | bud. gospodarcze        | 0,18  |  |

|    |                                |     |               |               |
|----|--------------------------------|-----|---------------|---------------|
| 20 | Trzebnica, ul. Konopnickiej 11 | dom | 1,44          |               |
|    | <b>SUMA</b>                    |     | <b>54,804</b> | <b>11,236</b> |

2. Zakres zamówienia:

- 2.1. Demontaż, pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z dachów budynków na terenie Gminy Trzebnica w ilości ok. **54,804 Mg**.
- 2.2. Pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach z terenu Gminy Trzebnica, w ilości ok. **11,236 Mg**.
- 2.3. Przekazanie odpadów zawierających azbest do instalacji - **Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zlokalizowanej na północ od miejscowości Marcinowo, o zdolności przyjmowania ponad 10 ton odpadów na dobę z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica.**
- 2.4. Zamawiający stosuje przelicznik 1m<sup>2</sup> wyrobów zawierających azbest = 15 kg.
- 2.5. Zamawiający zastrzega, że planowany powyżej zakres zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu) w przypadku odstąpienia przez właścicieli obiektów gospodarczych od uczestnictwa w Programie lub zmiany wielkości otrzymanej dotacji ze źródeł zewnętrznych.
- 2.6. Wskazane wyżej ilości mogą ulec także zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) uwzględniając fakt, że podstawą do ich określenia są wnioski właścicieli nieruchomości, w których właściciele określili powierzchnię dachu wyrażoną w m<sup>2</sup>.
- 2.7. W przypadku, gdy ilość odpadów azbestowych będzie mniejsza niż określona w SIWZ Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym także roszczeń odszkodowawczych.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 3.1. Opracowanie szczegółowego harmonogramu demontażu, pakowania, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z dachów budynków na terenie Gminy Trzebnica a także tych składowanych na nieruchomościach Wykonawca ustali wskazany wyżej harmonogram z właścicielami poszczególnych nieruchomości, a następnie przedłoży go do Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Piłsudskiego 1 w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska (pokój 127).
- 3.2. Zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanego i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.).
- 3.3. Wykonanie wszelkiej dokumentacji w tym fotograficznej (zdjęcia w kolorze w wersji elektronicznej) obiektów **przed** rozpoczęcia usuwania z nich odpadów zawierających azbest oraz **po ich usunięciu** oraz przekazanie jej Zamawiającemu (CD lub DVD).
- 3.4. Zapewnienie właściwej organizacji i zabezpieczenia miejsca robót demontażowych i miejsca przechowywania zdemontowanych materiałów zawierających azbest.
- 3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe gospodarowanie wytworzonymi odpadami zawierającymi azbest.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania obszaru, na którym prowadzone będą roboty i magazynowane odpady zawierające azbest na czas prowadzenia prac.
- 3.7. Wykonawca dokona ważenia płyt przy użyciu własnych urządzeń bezpośrednio na każdej posesji po dokonaniu całkowitego demontażu na jednym obiekcie. Czynności ważenia Wykonawca wykona i udokumentuje w obecności i z podpisem właściciela nieruchomości po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.
- 3.8. Potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości poprzez wypełnienie karty ewidencji odpadu i karty przekazania odpadu na składowisko przez Wykonawcę.

- 3.9. Uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu robót, oraz ewentualna wypłata odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót.
  - 3.10. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych - powstałych w wyniku prowadzenia prac.
  - 3.11. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów w miejsce utylizacji (karta przekazania odpadu na składowisko).
  - 3.12. Wykonawca wystawi dla właściciela posesji oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
  - 3.13. Poniesienie pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
  - 3.14. Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do dokonania protokolarnego odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- 4.1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21, z późn. zm),
  - 4.2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
  - 4.3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 t.j. z późn. zm.),
  - 4.4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.),
  - 4.5. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.),
  - 4.6. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8. poz.31).
  - 4.7. Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
  - 4.8. Innymi obowiązującymi przepisami niewymienionymi wyżej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy
- zakończenie - w terminie nie dłuższym niż 100 dni

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Wykonawca musi posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych o kodach:  
170601 - materiały izolacyjne zawierające azbest,  
170605- materiały konstrukcyjne zawierające azbest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).  
Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (por. art. 233 ust. 1) zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak, niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy, lub z

dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym. Utworzenie rejestru ma nastąpić do trzech lat od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach. Do wydawania zezwoleń na transport odpadów do czasu utworzenia rejestru, stosuje się przepisy dotychczasowej ustawy o odpadach tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - wykonał a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na demontażu, pakowaniu, odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych w ramach jednego przedsięwzięcia (jednej umowy) o wielkości minimum 50 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Nie określa się minimalnych standardów.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wymagane jest posiadanie opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100000,00 zł (słownie; sto tysięcy złotych).

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w ust. VI. SIWZ – wg formuły spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu OFERTA.

2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda załączenia do oferty:

2.1. Zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych o kodach 170601 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 170605- materiały konstrukcyjne zawierające azbest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

2.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (na druku FORMULARZ OFERTOWY);

2.3. Aktualnego odpisu z właściwego dla Wykonawcy rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.4. Oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu (na druku OŚWIADCZENIA).

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, żąda załączenia do oferty:
  - 4.1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzający, że Wykonawca wykonał bądź wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na demontażu, pakowaniu, odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych w ramach jednego przedsięwzięcia (jednej umowy) o wielkości minimum 50 Mg. (na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)
5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, żąda załączenia do oferty opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
6. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:
  - 8.1. Wypełniony formularz ofertowy (na druku FORMULARZ OFERTOWY);
  - 8.2. Upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, dołączone wtedy, gdy upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów (załącznik Wykonawcy);

8.3. Dowód wpłacenia-wniesienia wadium (załącznik Wykonawcy)

9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem:
  - 9.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 9.2. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w ust. VI SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą) lub faksem, lub składają w siedzibie Zamawiającego. W przypadku składania ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dokumenty zobowiązany jest wydać Wykonawcy pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
2. Wszelką korespondencję należy przysyłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, faksem na nr 71 722 78 56.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba do Zamawiającego wpłynie w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez określenia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostanie opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - Szczepan Gurboda – pokój 128, tel. 71 388 81 77,
  - Aleksandra Adamek – pokój 127, tel. 71 388 81 76,codziennie w godz. 8<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>, począwszy od dnia ogłoszenia.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: 1.000,00 zł.

Wadium winno być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 - j. t.), na okres związania ofertą, nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium należy wnieść:
  - 2.1. W pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, konto BS Trzebnica nr 14 9591 0004 2001 0000 4431 0005, z dopiskiem „Przetarg – Usuwanie Azbestu w roku 2015” z takim wyliczeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2. W innych formach - przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, pok. 58, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zwroty i zatrzymania wadium będą dokonywane na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta winna zawierać:
  - 2.1. Nazwę i siedzibę oferenta,
  - 2.2. Datę sporządzenia oferty,
  - 2.3. Wysokość wynagrodzenia brutto – wg formularza OFERTA.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Oferta winna być napisana na maszynie lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego ofertę.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty określone w ust. VI niniejszej SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. „Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawa zamówień publicznych, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, może złożyć tylko pełnomocnik umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezbędna wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, każdego ze wspólnie ubiegających się Wykonawców będzie zsumowana, w celu stwierdzenia



czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w kolejności zgodnej z ust. VI niniejszej SIWZ, posiadać spis treści oraz kolejno ponumerowane strony.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, bez prawa domagania się zwrotu poniesionych nakładów.

Oferty należy złożyć w 2 zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej :

- koperta zewnętrzna z napisem;

**„Przetarg - „Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Trzebnica”.**

**Nie otwierać przed godziną 9:30 dnia 03.06.2015 r.**

- koperta wewnętrzna z nazwą Wykonawcy, adresem i napisem jak wyżej.

7. Modyfikacja i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone jw. i dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem daty wpływu nadanym przez Zamawiającego.

8. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie /pok. 40/ Urzędu Miejskiego, Pl. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, do dnia 03.06.2015 r. do godz. 9:00.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy nieotwarte.
4. Otwarcie ofert nastąpi 03.06.2015 r. o godz. 9:30 w sali nr 48 Urzędu Miejskiego, 55-100 Trzebnica pl. J. Piłsudskiego 1.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.  
Koperty oznaczone „wycofane i modyfikacja” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
8. Informacje, o których mowa wyżej w pkt. 6 i 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Ofertę odrzuca się w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć:
  - 2.1. Demontaż, pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest z dachów budynków na terenie Gminy Trzebnica w ilości **54,804 Mg**.
  - 2.2. Pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Trzebnica, w ilości **11,236 Mg**.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszym SIWZ oraz wzorem umowy, poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto za:
  - 3.1. Demontaż, pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie **1 Mg** azbestu i wyrobów zawierających azbest z dachów budynków na terenie Gminy Trzebnica.
  - 3.2. Pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie **1 Mg** azbestu i wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach z terenu Gminy Trzebnica.
4. Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie całego przewidywanego zakresu zamówienia służyć będzie do porównania złożonych ofert wg kryterium – cena. Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalane będzie w oparciu o kosztorysy powykonawcze obejmujące faktycznie wykonany przez Wykonawcę zakres i obmiar prac oraz ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy.
5. Oferowana całkowita cena brutto jak również poszczególne ceny jednostkowe winny uwzględniać należny podatek od towarów i usług VAT oraz powinny być podane w formularzu oferty cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena całkowita musi być podana również słownie.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. **Kryteria oceny ofert: cena – 95%, termin wykonania – 5%**
  - 1) cena wykonania zamówienia (C)** - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100**, pomnożone przez współczynnik 0,95; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:  
$$C = (\text{cena najniższa: cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,95$$
Uzyskana z wyliczenia liczba pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
  - 2) termin wykonania (T)** – oferta z najkrótszym terminem wykonania (*nie dłuższym niż 100 dni*) otrzyma maksymalną ilość punktów = **100**, pomnożone przez współczynnik 0,05; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najkrótszym terminem wykonania, wg wzoru:  
$$T = (\text{termin najkrótszy: termin badany}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$$
Uzyskana z wyliczenia liczba pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma określającego termin zawarcia umowy.

3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zgodnie z załączonym projektem umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
  - 2.1. Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
  - 2.2. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków w wyniku, których spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy o zamówienie,
  - 2.3. Zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy,
  - 2.4. Zmiany danych osobowych – zmiany osób (personelu),
  - 2.5. Zmiany wartości umowy, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac i wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć a niezbędnych do osiągnięcia efektu końcowego i zakończenia zamówienia, w tym w sytuacji nie wyrażenia zgody właściciela nieruchomości na przeprowadzenie usługi lub jeżeli wykonanie tej usługi stoi w sprzeczności z interesem osób prywatnych, dla których demontaż płyt miał być wykonany
  - 2.6. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności wskutek wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi zmiany uzgodnionych zasad i terminu płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**  
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XXI. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.**  
Zamawiający nie określa takich informacji.

Załączniki :

1. Projekt umowy;
2. Wzory – Oferty, Doświadczenia Zawodowego.

Zatwierdził: