

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

na wykonanie zadania pn.
**„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Trzebnickiego Parku
Wodnego Zdrój Sp. z o.o.”**

Główny przedmiot	CPV: 75.25.00.00-3	Służby ratownicze
Dodatkowe przedmioty	CPV: 75.25.20.00-7	Usługi straży pożarnej oraz ratownicze

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego
pt.: „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Trzebnickiego
Parku Wodnego Zdrój Sp. z o.o.”.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Trzebnicki Park Wodny „Zdrój” Sp. z o. o.
ul. Leśna 5
55-100 Trzebnica

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój Sp. z o. o. znajdującego się w Trzebnicy przy ul. Leśnej 5, w szczególności:

- obsługa ratownicza pływalni krytej, w skład której wchodzi :
 - a) basen sportowy o wymiarach 12,5 x 25 m, o powierzchni lustra wody 312,5 m², o głębokości 1,20-1,80 m, posiadający 6 torów pływackich;
 - b) basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi o głębokości 1,2 m i powierzchni lustra wody 208,2 m²;
 - c) brodzik wewnętrzny o powierzchni lustra wody 34 m² i głębokości 0,25 m;
 - d) wanna o powierzchni lustra wody 3,9 m² i głębokości 1m zlokalizowana na terenie hali;
 - e) wanna o powierzchni lustra wody 2,3 m² i głębokości 1m zlokalizowana na terenie saunarium;
 - f) basen schładzający o powierzchni lustra wody 3,0 m² i głębokości do 1,2 m;
 - g) zjeżdżalnia – rura o długości 80 m.

- obsługa ratownicza pływalni odkrytej, w skład której wchodzi :
 - a) basen zewnętrzny o powierzchni lustra wody 716 m² i głębokości od 1,0 m do 1,80 m;
 - b) brodzik zewnętrzny o powierzchni lustra wody 67 m² i głębokości od 0,15 m do 0,35 m;
 - c) zjeżdżalnia rodzinna o długości 17 m;
 - d) zjeżdżalnia – rura o długości 73 m.

Aktualnie obowiązujące godziny otwarcia Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”:

BASEN WEWNĘTRZNY (PŁYWALNIA KRYTA):

7.00- 22.00 poniedziałek-piątek

8.00 – 22.00 sobota-niedziela

BASEN ZEWNĘTRZNY (PŁYWALNIA ODKRYTA):

14.00 – 19.00 poniedziałek- piątek (**czerwiec**)

9.00 – 19.00 sobota-niedziela (**czerwiec**)

9.00- 19.00 cały tydzień **od 1 lipca**

Zamawiający wymaga, aby liczba ratowników pełniących dyżur w wyznaczonych strefach Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” wynosiła:

- dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej:
 - dwóch ratowników od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.50 oraz 20.00- 22.00
 - dwóch ratowników w soboty, w niedziele i święta w godzinach 8.00 – 12.00 oraz 20.00 – 22.00
 - trzech ratowników w soboty, w niedziele i święta w godzinach 12.00 do 20.00
 - trzech ratowników od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 20 .00
- dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni odkrytej:
 - trzech ratowników w czerwcu w godzinach od 14.00 do 19.00 od poniedziałku do piątku oraz od 9.00 do 19.00 sobota- niedziela
 - trzech ratowników od poniedziałku do niedzieli w godzinach 9.00 – 19.00

w okresie od dnia 1 lipca do dnia 8 września 2013 r,

W godzinach 14.30 – 14.45 następuje przekazanie dyżuru, w godzinach 22.00 – 22.15 następuje zamknięcie dyżuru. Powyższe procedury opisane są w Załączniku nr 20-22 do projektu umowy.

Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia będzie zobowiązany w szczególności do:

- kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie obiektu Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o.;
- udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o. w godzinach jego otwarcia , w tym podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach, wezwanie pogotowia ratunkowego;
- zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowy zakres obowiązków określają przepisy Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010, nr 127 p 857), wraz z obowiązującymi Rozporządzeniami,
- wykonywania wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika;
- prowadzenia nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązującego Regulaminu Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”, przepisów BHP i ppoż., pouczenia grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych, korzystających z pływalni o obowiązujących przepisach;
- zapewnienia ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni z wyłączeniem wybranych świąt oraz przerwy technologicznej;
- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania;
- bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwiu zgodne z wymogami BHP,
- dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu,
- prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w tym „Dziennika pracy ratowników” ,
- określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach
- przestrzegania procedur obowiązujących w Trzebnickim Parku Wodnym „ZDRÓJ”.
- zapewnienia aby każdy ratownik zatrudniony do zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” posiadał: aktualną

legitymację członka WOPR, zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, zaświadczenie o odbytym badaniu lekarskim, ze wskazaniem, że może pracować w Trzebnickim Parku Wodnym „Zdrój” oraz zaświadczenie o odbytym badaniu do celów sanitarno-epidemiologicznych, również ze wskazaniem, że wykonywana praca jest w Trzebnickim Parku Wodnym „Zdrój”, aktualne szkolenie BHP wraz z oceną ryzyka zawodowego obowiązującą dla Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” .

Świadczenie usług ratownictwa wodnego będzie się odbywać w następujących terminach:

a) na terenie pływalni wewnętrznej i saunarium w okresie od dnia 01 maja 2013 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r.

b) na terenie pływalni zewnętrznej w okresie od dnia 2 czerwca 2013 r. do dnia 8 września 2013. Planowana ilość dni, w których czynny będzie basen zewnętrzny może ulec zmianie w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Usługi mają być wykonywane zgodnie z:

- ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240) oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 06 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. 1997 nr 57 poz. 358 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków i uprawnień specjalistycznych organizacji ratowniczych, warunków ich wykonywania przez inne organizacje ratownicze oraz rodzaju i wysokości świadczeń przysługujących ratownikom górskim i wodnym w związku z udziałem w akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 193, poz.1624)

Szacunkowa ilość godzin ratowniczych (+/-20%) w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) wynosi 15 413, 5.

Do wyliczeń przyjęto następujące założenia:

1. Planowana przerwa technologiczna w pracy basenu wewnętrznego – 7 dni (2-7 IX 2013)
2. Dni świąteczne, w których basen będzie nieczynny: 1 XI 2013, 24-25 XII 2013, 19-20 IV 2014
3. Dni świąteczne, w których basen będzie czynny w połowie wymiaru godzin: 26, 31 XII 2013, 01 I 2014, 21 IV 2014

Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. W oparciu o szacunkową ilość godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena ofertowa. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następowały będą według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w momencie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wykazał się posiadaniem opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie – 01 maja 2013 r.

Zakończenie - 30 kwietnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania ratownictwa wodnego
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – **wymagane jest wykazanie**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi ratownictwa wodnego na terenie pływalni odkrytej posiadającej co najmniej jedną nieckę basenową, o łącznej powierzchni lustra wody we wszystkich nieckach minimum 750m², o wartości min. 50 000 zł. netto każda, oraz dwie usługi ratownictwa wodnego na pływalni krytej posiadającej co najmniej jedną nieckę basenową o powierzchni lustra wody minimum 300m², o wartości min. 200 000 zł netto każda (wykonane bądź wykonywane usługi muszą zostać poparte referencjami);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **wymagane jest wykazanie**, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował czternastoma ratownikami o kwalifikacjach ratownika wodnego w rozumieniu Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – **wymagane jest** posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w ust. VI. SIWZ – wg formuły spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na druku FORMULARZ OFERTOWY),
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzonego wg załącznika (na druku WYKAZ OSÓB);
- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług z zakresu określonego w ust. V pkt 1 ppkt 2 SIWZ, w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 5) opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 6) decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (na druku FORMULARZ OFERTOWY);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego dla Wykonawcy rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Wykonawcy);
- 3) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

4. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) dowód wpłacenia-wniesienia wadium (załącznik Wykonawcy);
- 3) upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, dołączone wtedy, gdy upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów (załącznik Wykonawcy).

5. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów

zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem:

- a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- b) Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w ust. VI SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą) lub faksem, lub składają w siedzibie Zamawiającego. W przypadku składania ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dokumenty zobowiązany jest wydać Wykonawcy pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
2. Wszelką korespondencję należy przysyłać pocztą na adres: Trzebnicki Park Wodny Zdrój Sp. z oo. ul. Leśna 5, 55-100 Trzebnica, faksem na nr 71 312 14 38 w godz. 9.00- 16.00.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba do Zamawiającego wpłynie w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym

przekazał SIWZ, bez określenia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostanie opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest :

- Dariusz Drukarczyk – tel. 607 700 047,

codziennie w godz. 11⁰⁰ - 13⁰⁰, począwszy od dnia ogłoszenia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **8.000,00 zł.**

Wadium winno być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 - j. t.), na okres związania ofertą, nie krótszy niż **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wadium należy wnieść:

a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Bank Zachodni WBK SA, nr 73 1090 2457 0000 0001 1624 1738, z dopiskiem „**Przetarg – Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój Sp. z o.o.**” z takim wyliczeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

b) w innych formach - przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 55-100 Trzebnica, ul. Leśna 5, Administracja – 1. piętro, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Zwroty i zatrzymania wadium będą dokonywane na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta winna zawierać:

a) nazwę i siedzibę Wykonawcy,

b) datę sporządzenia oferty,

c) ofertę cenową – **wg FORMULARZA OFERTOWEGO.**

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż

A4. Oferta winna być napisana na maszynie lub nieścieralnym atramentem.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego ofertę.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty określone w ust. VI niniejszej SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. „Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może złożyć tylko pełnomocnik umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 Prawa zamówień publicznych. Niezbędna wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie zsumowana, w celu stwierdzenia czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w kolejności zgodnej z ust. VI niniejszej SIWZ, posiadać spis treści oraz kolejno ponumerowane strony.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, bez prawa domagania się zwrotu poniesionych nakładów.

Oferty należy złożyć w 2 zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej :

- koperta zewnętrzna z napisem:

„Przetarg – Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój Sp. z o.o.”. Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 17.04.2013 r.

- koperta wewnętrzna z nazwą Wykonawcy, adresem i napisem jak wyżej.

7. Modyfikacja i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone jw. i dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem daty wpływu

nadany przez Zamawiającego.

8. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: ul. Leśna 5, 55-100 Trzebnica, Administracja do dnia 17.04.2013 do godz 10:30.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy nieotwarte.
4. Otwarcie ofert nastąpi 17.04.2013 r. o godz. 11: 00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Leśna 5, 55-100 Trzebnica sala konferencyjna, 1. piętro,
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Koperty oznaczone „wycofane i modyfikacja” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
8. Informacje, o których mowa wyżej w pkt. 6 i 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Ofertę odrzuca się w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi być określona w złotych polskich.
2. Cenę ofertową wykonawca wyliczy na podstawie wypełnionego formularza ofertowego – Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Ceny ofertowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen ofertowych w kilku wariantach lub alternatywach.
W przypadku przedstawienia ceny w ten sposób oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert wg hierarchii ważności:
cena ofertowa - waga kryterium -100 %

Punkty określonego Wykonawcy wyliczone zostaną w kryterium według wzoru jak niżej:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

2. Komisja przetargowa po otwarciu ofert sprawdzi pod względem merytorycznym kompletność wymaganych dokumentów zgodnie ze specyfikacją.
3. Niespełnienie warunków formalnych spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma określającego termin zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zgodnie z załączonym projektem umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na inny, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ,
- b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy.
- c) zmiany wartości umowy w przypadku wejścia w życie po dniu zawarcia umowy, nowego aktu wykonawczego do ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240), zastępującego obecnie obowiązujące Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego, jeżeli wejście w życie tego aktu spowoduje konieczność zmiany liczby ratowników pełniących dyżur na terenie obiektu Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”.
Zmniejszenie szacunkowej liczby godzin ratowniczych bądź liczby ratowników wodnych wymaganych przez Zamawiającego nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki:

1. Projekt umowy
2. Druki – Oferty, Oświadczeń i Doświadczenia Zawodowego.

Zatwierdził: