

UMOWA Nr/2013 Projekt

zawarta w dniu pomiędzy Trzebnickim Parkiem Wodnym „Zdrój” Sp. z o. o. z siedzibą: ul. Leśna 5, 55-100 Trzebnica, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000038471, o numerze NIP 915 178 18 56, reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu – Dariusza Drukarczyka
 2. Członka Zarządu – Martę Daniluk
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą :.....

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego na **Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o.**, strony umowy oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający udziela zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), na realizację zadania: **„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o.”.**

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegających na kompleksowym zabezpieczeniu ratownictwa wodnego w obiekcie Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój Sp. z o.o.

3. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 2 odbywać się będzie w dwóch zakresach:

- obsługa ratownicza pływalni krytej, w skład której wchodzi :

- a) basen sportowy o wymiarach 12,5 x 25 m, o powierzchni lustra wody 312,5 m², o głębokości 1,20-1,80 m, posiadający 6 torów pływackich;
- b) basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi o głębokości 1,2 m i powierzchni lustra 208,2 m²;
- c) brodzik wewnętrzny o powierzchni lustra wody 34 m² i głębokości 0,25 m;
- d) wanna o powierzchni lustra wody 3,9 m² i głębokości 1m zlokalizowana na terenie hali;
- e) wanna o powierzchni lustra wody 2,3 m² i głębokości 1m zlokalizowana na terenie saunarium;
- f) basen schładzający o powierzchni lustra wody 3,0 m² i głębokości do 1,2 m;
- g) zjeżdżalnia – rura o długości 80 m.

- obsługa ratownicza pływalni odkrytej, w skład której wchodzi :

- a) basen zewnętrzny o powierzchni lustra wody 716 m² i głębokości od 1,0 m do 1,80 m;
- b) brodzik zewnętrzny o powierzchni lustra wody 67 m² i głębokości od 0,15 m do 0,35 m;
- c) zjeżdżalnia rodzinna o długości 17 m;
- d) zjeżdżalnia – rura o długości 73 m.

4. Szczegółowy zakres obowiązków ratowników oraz procedury postępowań obowiązujące na terenie obiektu Trzebnickiego Parku Wodnego "Zdrój" Sp. z o.o. określają załączniki 1 – 26 do

niniejszej Umowy.

5. Aktualnie obowiązujące godziny otwarcia Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”:

BASEN WEWNĘTRZNY (PŁYWALNIA KRYTA):

7.00- 22.00 poniedziałek-piątek

8.00 – 22.00 sobota-niedziela

BASEN ZEWNĘTRZNY (PŁYWALNIA ODKRYTA):

14.00 – 19.00 poniedziałek- piątek (**czerwiec**)

9.00 – 19.00 sobota-niedziela (**czerwiec**)

9.00- 19.00 cały tydzień **od 1 lipca**

6. Zamawiający wymaga, aby liczba ratowników pełniących dyżur w wyznaczonych strefach Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” wynosiła:

- dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej:
 - dwóch ratowników od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 oraz w godzinach 20.00- 22.00
 - dwóch ratowników w soboty, w niedziele i święta w godzinach 8.00 – 12.00 oraz 20.00 – 22.00
 - trzech ratowników w soboty, w niedziele i święta w godzinach 12.00 do 20.00
 - trzech ratowników od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00– 20.00
- dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni odkrytej:
 - trzech ratowników w czerwcu w godzinach od 14.00 do 19.00 od poniedziałku do piątku oraz od 9.00 do 19.00 sobota- niedziela
 - trzech ratowników od poniedziałku do niedzieli w godzinach 9.00 – 19.00

w okresie od dnia 1 lipca do dnia 8 września 2013 r,

W godzinach 14.30 – 14.45 następuje przekazanie dyżuru, w godzinach 22.00 – 22.15 następuje zamknięcie dyżuru. Powyższe procedury opisane są w Załączniku nr 20-22 do umowy.

7. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia będzie zobowiązany w szczególności do:

- kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie obiektu Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o.;
- udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o. w godzinach jego otwarcia, w tym podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach, wezwanie pogotowia ratunkowego;
- zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowy zakres obowiązków określają przepisy Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010, nr 127 p 857), wraz z obowiązującymi Rozporządzeniami,
- wykonywania wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika;
- prowadzenia nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązującego Regulaminu Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”, przepisów BHP i ppoż., pouczenia grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych, korzystających z pływalni o obowiązujących przepisach;
- zapewnienia ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni z wyłączeniem wybranych świąt oraz przerwy technologicznej;
- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

- zapewnienia osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania;
- bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwiu zgodne z wymogami BHP,
- dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu,
- prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w tym „Dziennika pracy ratowników” ,
- określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach
- przestrzegania procedur obowiązujących w Trzebnickim Parku Wodnym „ZDRÓJ”.

8. Każdy ratownik zatrudniony do zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Trzebnickiego Parku Wodnego musi legitymować się :

- uprawnieniami nadanych przez WOPR
- zaświadczeniem o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy
- zaświadczeniem o odbytym badaniu lekarskim, ze wskazaniem, że może pracować w Trzebnickim Parku Wodnym „Zdrój”
- zaświadczeniem o odbytym badaniu do celów sanitarno-epidemiologicznych, również ze wskazaniem, że wykonywana praca jest w Trzebnickim Parku Wodnym „Zdrój”
- zaświadczeniem o odbyciu aktualnego szkolenia BHP wraz z oceną ryzyka zawodowego obowiązującą dla Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.05.2013 r. do 30.04.2014 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przez okres 12 miesięcy, również w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresach określonych:

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 06 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne” (Dz. U. 1997 nr 57 poz. 358 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków i uprawnień specjalistycznych organizacji ratowniczych, warunków ich wykonywania przez inne organizacje ratownicze oraz rodzaju i wysokości świadczeń przysługujących ratownikom górskim i wodnym w związku z udziałem w akcji ratowniczej (Dz.U.Nr193, poz.1624),
- ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240)

§ 4

1.Strony ustalają, że przewidywany czas pracy obsługi ratowniczej w okresie obowiązywania umowy, wynosić będzie:

dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 22.00 ;
- sobota, niedziela w godzinach od 8.00 do 22.00.

dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni odkrytej:

- w czerwcu w godzinach od 14.00 do 19.00 od poniedziałku do piątku oraz od 9.00 do 19.00 sobota- niedziela
- 9.00 do 19.00 w okresie od dnia 1 lipca do dnia 8 września 2013 r,

przy czym w godzinach 14.30 – 14.45 następuje przekazanie dyżuru, w godzinach 22.00 – 22.15 następuje zamknięcie dyżuru. Procedury przekazania i zamknięcia dyżuru opisane są w Załącznikach nr 20-22 do niniejszej umowy.

W miesiącu wrześniu planowany czas otwarcia basenu zewnętrznego to pierwszy tydzień miesiąca oraz 3 pierwsze weekendy miesiąca. Planowana ilość dni, w których czynny będzie basen zewnętrzny może ulec zmianie w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych.

2. Bez względu na warunki atmosferyczne, w godzinach otwarcia pływalni odkrytej, Wykonawca zapewnia obsadę ratowników wynikającą z harmonogramu pracy ratowników przez gwarantowane dwie godziny pracy z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. W przypadku nie sprzyjających warunków atmosferycznych (opady deszczu, niska temperatura) w danym dniu, po czasie gwarantowanym dwóch godzin, Zamawiający podejmie decyzję o dalszym świadczeniu usług, z wpisem decyzji do dziennika pracy ratowników. Analogicznie Zamawiający decyduje o dalszym świadczeniu usług w przypadku załamania się pogody w trakcie dnia.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę ratowniczą pływalni w sposób kompletny, zapewniający bezpieczeństwo klientów.

§ 5

1. Zamawiający, do 20 dnia każdego miesiąca przedłoży Wykonawcy harmonogram miesięczny pracy ratowników, określający ilość ratowników w poszczególnych godzinach pracy obiektu na kolejny miesiąc kalendarzowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu co do ilości ratowników w poszczególnych godzinach pracy z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu do 27 dnia każdego miesiąca kalendarzowego imienny harmonogram świadczenia usług przez ratowników na Pływalni obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być naniesione na grafik, który udostępniony będzie w pomieszczeniu ratowników na terenie obiektu Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój Sp. z o.o.

4. Zmniejszenie przez Zamawiającego ilości zleconych godzin ratowniczych w stosunku do szacunkowej ilości godzin nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) obiektu Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój Sp. z o.o..

6. W przypadku konieczności dokonania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) pływalni Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną zmianę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wprowadzenia zmian.

7. Zmiany w godzinach otwarcia (funkcjonowania) pływalni nie wymagają formy aneksu.

8. Strony ustalają, że ze względu na konieczność przerwy technologicznej pływalnia kryta będzie w ciągu roku wyłączona z użytkowania przez okres niezbędny do wykonania remontu. Za okres ten Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Orientacyjny termin przerwy technologicznej to 2-8 IX 2013. Termin przerwy technologicznej może ulec zmianie i zostanie

podany do wiadomości Wykonawcy, co najmniej z 7 - dniowym wyprzedzeniem.

9. Ze względu na ustalone u Zamawiającego dni wolne od pracy przypadające w dniu: 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia, 19 kwietnia, 20 kwietnia, Wykonawca w tych dniach nie będzie świadczył usług ratowniczych i nie będzie przysługiwało mu prawo do wynagrodzenia. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego innych dni wolnych od pracy, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich wprowadzenia również jako wolne, na zasadach określonych w niniejszym ustępie.

10. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie obsługi ratowniczej na obiekcie pływalni krytej ze strony Wykonawcy, w tym za sporządzanie harmonogramów pracy i dostarczanie ich Zamawiającemu jest
Pan/i tel.....

§ 6

1. Wykonana usługa polegająca na zapewnieniu obsługi ratowniczej rozliczana będzie według ceny jednostkowej godziny ratowniczej określonej w ofercie Wykonawcy, która wynosi:
.....zł netto

2. Cena wyszczególniona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy jest wiążąca na czas realizacji umowy, nie będzie podlegała zmianom i obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.

3. Należność Wykonawcy za wykonaną usługę w okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn przepracowanych godzin ratowniczych i ceny jednostkowej godziny ratowniczej określonej w ust. 1. Do wyliczonej w ten sposób należności Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.

4. Rozliczenia za wykonaną usługę odbywać się będą w 1 – miesięcznych okresach rozliczeniowych.

5. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie :

a) brutto: zł

słownie złotych:

b) podatek VAT ... %: zł,

słownie złotych:

c) netto: zł,

słownie złotych:

6. Należności za wykonaną usługę regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

7. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego, do 7. dnia kolejnego miesiąca, na podstawie zestawienia przepracowanych godzin ratowniczych, potwierdzonego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wystawionej faktury VAT oryginału zestawienia przepracowanych godzin ratowniczych oraz kserokopii listy obecności ratowników.

8. Wszelkie płatności wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą dokonane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie przepracowanych godzin ratowniczych, przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury wraz z kompletnymi dokumentami, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Świadczenie usług odbywać się będzie w strojach zakupionych przez Wykonawcę na jego koszt.
2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego uzupełnienia apteczek w sprzęt medyczny, leki, artykuły sanitarne zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6.05.1997 r w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne” (Dz. U. 1997 nr 57 poz. 358 ze zm.). Niezbędny sprzęt ratowniczy i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zostanie przekazane przez Zamawiającego w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Przekazanie pomieszczeń i sprzętu odbędzie się w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług oddzielnym protokołem.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty przekazanego protokółarnie Wykonawcy sprzętu, zobowiązany jest on do zakupienia nowego o takich samych parametrach użytkowych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz, że zatrudnia lub dysponuje czternastoma ratownikami z kwalifikacjami i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby pełniące dyżury ratownicze spełniają wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby pełniące dyżury ratownicze spełniają wymogi określone przez Prezydium Zarządu Głównego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, aktualne książeczki zdrowia i orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, w sposób profesjonalny, ściśle według postanowień niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, kompletne i terminowe wykonanie umowy, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP i Ppoż.
5. Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, instrukcji i zasad obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur obowiązujących u Zamawiającego (opisanych w załącznikach 1-26 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika Ratowników” .
7. Wykonawca w przypadkach zdarzeń wypadkowych zobowiązany jest wypełnić „Protokół ze zdarzenia medycznego” .
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy oraz, każdorazowo, w razie zatrudnienia nowych osób fizycznych do realizacji zadań będących przedmiotem Umowy kopie :

- uprawnień nadanych przez WOPR
- zaświadczenia o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy
- zaświadczenia o odbytym badaniu lekarskim, ze wskazaniem, że może pracować w Trzebnickim Parku Wodnym „Zdrój”
- zaświadczenie o odbytym badaniu do celów sanitarno-epidemiologicznych, również ze wskazaniem, że wykonywana praca jest w Trzebnickim Parku Wodnym „Zdrój”
- zaświadczenie o odbyciu aktualnego szkolenia BHP wraz z oceną ryzyka zawodowego obowiązującą dla Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”

§ 9

1. W czasie trwania niniejszej umowy Wykonawca ma prawo dokonywać zmian personalnych na stanowiskach ratowników jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej dwa dni przed dokonaniem zmian personalnych przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje nowozatrudnionej osoby.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej oceny pracy osób wykonujących przedmiot umowy. W przypadku oceny negatywnej będzie to skutkowało niedopuszczeniem osoby do pełnienia obowiązków ratownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmian personalnych w trybie natychmiastowym. Do oceny pracy uprawnieni ze strony Zamawiającego są: Prezes Zarządu Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój Sp. z o.o. oraz kierownik działu obsługi klienta.

3. W przypadku stwierdzenia wykonywania usług przez ratownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany ratownika. W takim przypadku Wykonawca również zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynikającej z § 11 ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy. W razie trzykrotnego powtórzenia się opisanej wyżej sytuacji w okresie liczonym od początku trwania umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wypowiedzenia umowy w opisanej wyżej sytuacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 200% wynagrodzenia łącznego brutto przysługującego mu za miesiąc poprzedni.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego posiadania w całym okresie trwania niniejszej umowy, ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł. (słownie: jeden milion złotych). Pierwszą polisę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.

2. W przypadku braku posiadania polisy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania przedmiotowego ubezpieczenia określonego w ust. 1, na kolejne okresy ubezpieczeniowe, pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu każdorazowo bez wezwania, kopię stosownej polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki ubezpieczeniowej. Kopia polisy musi być potwierdzona za

zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela towarzystwa ubezpieczeniowego.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby wykonujące przedmiot umowy.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia przez każdego z ratowników, w rozpoczęciu wykonywania obowiązków – kara umowna w wysokości odpowiadającej iloczynowi godzin ratowniczych, które powinien przeprowadzić ratownik w dniu w którym nastąpiło spóźnienie i ceny jednostkowej netto. Do tej wartości zostanie doliczony podatek VAT.

2) Za wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kara umowna w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto,

3) Za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto (z zastrzeżeniem § 9 ust. 3),

4) Za każdorazowe inne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone notatką Zamawiającego - kara w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym wystąpi inne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,

5) Za każdorazowy brak na zmianie wymaganej ilości personelu o odpowiednich kwalifikacjach – kara umowna w wysokości 25% wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym wystąpi brak wymaganej ilości personelu,

6) Za każdorazowy brak wymaganej ilości obsługi ratowniczej na zmianie, która spowoduje konieczność zamknięcia niecki basenowej – kara umowna w wys. 50% wynagrodzenia brutto łącznego za miesiąc w którym wystąpi brak wymaganej ilości personelu,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Za odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z jego winy – kara umowna w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto,

2) Za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – kara umowna w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto,

4. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy, powstanie szkoda u klientów korzystających z obiektu basenowego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę szkodę, na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, w szczególności z art. 415 k.c., art.416 k.c., art.444k.c. i 446 k.c.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego drugiej stronie pod rygorem nieważności na piśmie.

2. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do poprawy

nieprawidłowości związanych z organizacją pracy i bezpieczeństwem obiektu, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę do wykonania części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego z określeniem danych Podwykonawcy i zakresem usług zleconych Podwykonawcom. Dotyczy to również innych podmiotów, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy wykonaniu niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych podmiotów, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez Podwykonawców, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim.

§ 15

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach.

§ 16

1. W toku realizacji Umowy możliwa będzie zmiana lub zwiększenie liczby osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę, wraz z ofertą przetargową, wykazie osób przeznaczonych do realizacji usług objętych przedmiotem Umowy. Nowe osoby wskazane przez Wykonawcę będą posiadały, co najmniej takie same uprawnienia jak wymagane w SIWZ oraz w Umowie oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach. Zmiana wykazu osób nie będzie stanowiła zmiany treści umowy.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy które stanowią jej integralną część :

1. Zakres obowiązków ratowników Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój.
 2. Zakres obowiązków kierownika zmiany .
 3. Procedura określająca granice strefy nadzoru przypadające na jednego ratownika.
 4. Osoby odpowiedzialne za bezpieczne funkcjonowanie atrakcji wodnych w Trzebnickim Parku Wodnym Zdrój.
 5. Procedura dotycząca postępowania ratowników podczas ewakuacji obiektu.
 6. Procedura alarmowa – burza.
 7. Procedura dotycząca postępowania z protokołami z czynności podjętych przez ratownika w Trzebnickim Parku Wodnym.
 8. Protokół ze zdarzenia na terenie Trzebnickiego Parku Wodnego Zdrój.
 9. Procedura postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym.
 10. Procedura postępowania po ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny.
 11. Wewnętrzna procedura łączności pomiędzy stanowiskami ratowniczymi.
 12. Procedura postępowania z osobą łamiącą regulamin TPW Zdrój.
 13. Procedura przy biologicznym lub chemicznym skażeniu wody.
 14. Ogólna procedura ewakuacji z niecki i hali basenowej.
 15. Procedura ewakuacji z niecek basenów przy wystąpieniu nagłego zaniku energii elektrycznej.
 16. Procedury wypadkowe na poszczególnych stanowiskach ratowniczych.
 17. Procedura pomocy technicznej osobom niepełnosprawnym w wejściu i wyjściu z wody.
 18. Instrukcja wykorzystania podnośnika dla osób niepełnosprawnych
 19. Procedura wyłączenia określonych obszarów pływalnie z używalności.
 20. Procedura obejmowania dyżuru przez ratowników.
 21. Procedura przekazywania dyżuru przez dyżuru przez ratowników.
 22. Procedura zakończenia dyżuru przez ratowników.
 23. Procedura kontroli i wymiany wyposażenia medycznego.
 24. Procedura dotycząca prowadzenia podstawowej dokumentacji ratowniczej.
 25. Instrukcja – szkolenie dla grup zorganizowanych.
 26. Procedura włączania i wyłączania atrakcji wodnych.
 27. Oferta Wykonawcy;
 28. Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy
- ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKÓW TRZEBNICKIEGO PARKU WODNEGO „ZDRÓJ” SP. z o.o.

1. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
3. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
5. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie TPWZ.
6. Dbłość o stan techniczny obiektu, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu basenów.
7. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
8. Prowadzenie pomiarów temperatury wody i powietrza oraz stężenia chloru i pH w wodzie

przed rozpoczęciem pracy.

9. Wypisywanie zebranych danych do Dziennika pracy ratownika.
10. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 12.
11. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
12. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
13. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
14. Prowadzenie podręcznej apteczki i rejestru wydawania leków i opatrunków.
15. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
16. Oczyszczanie niecki basenów z wszelkich zanieczyszczeń.
17. Staranne prowadzenie na bieżąco Dziennika pracy ratowników oraz sporządzanie w razie konieczności protokołu wypadku.
18. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenów, a w powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
19. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
20. W przypadku posiadania uprawnień do przeprowadzenia egzaminów na kartę pływacką, przeprowadzanie egzaminów.
21. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb a zleczanych przez bezpośredniego przełożonego.
22. Ratownik wodny odpowiada bezwzględnie za życie i bezpieczeństwo użytkowników basenów.
23. Za prawidłowe i zgodne z faktem informowanie przełożonego o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej pracy.
24. Za pełne przestrzeganie, ażeby kąpiący nie mieli ran, owrzodzeń i spełniali wymogi sanitarne.
25. Obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ZMIANY RATOWNICZEJ

1. Nadzór nad pracą pozostałych ratowników podczas pracy.
2. Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym, prowadzenie rejestru wydawania leków i opatrunków.
3. Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie TPWZ.
5. Udział w kontrolach bezpieczeństwa wodnego obiektu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
7. Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
8. Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń ratowniczych.
9. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno – epidemiologicznymi.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
11. Dbłość o stan techniczny obiektu, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu basenów.
12. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek

wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.

13. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.

14. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.

15. Prowadzenie pomiarów temperatury wody i powietrza oraz stężenia chloru i pH w wodzie przed rozpoczęciem pracy.

16. Wypisywanie zebranych danych do Dziennika pracy ratownika.

17. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej i kąpielisku oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 12.

18. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.

19. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.

20. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.

21. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.

22. Oczyszczanie niecki basenów z wszelkich zanieczyszczeń.

23. Bieżące prowadzenie Dziennika pracy ratowników.

24. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenów, a w powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.

25. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.

26. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb a zleczanych przez bezpośredniego przełożonego.

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA GRANICE STREFY NADZORU PRZYPADAJĄCE NA JEDNEGO RATOWNIKA

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (poz. 108) ustala się minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego:

§ 2 pkt. 3) w przypadku pływalni:

dysponujących nieckami basenowymi o długości do 25 m – **jeden ratownik**

dysponujących nieckami o długości 25 – 50 m – **dwóch ratowników**

dysponujących nieckami o długości powyżej 50 m – **trzech ratowników**

Brak jest osobnych przepisów prawnych, dotyczących obiektów, na których występują niecki o nieregularnych kształtach linii brzegowej oraz niecki ze sobą połączone. Z konieczności więc trzeba do nich stosować tzw. dobrą praktykę ratowniczą wynikającą z doświadczeń eksploatacji różnorodnych niecek basenowych

oraz § 2 pkt. 4):

w przypadku innych obiektów dysponujących nieckami o łącznej powierzchni powyżej 100 m² i głębokości ponad 0,4 m w najgłębszym miejscu lub głębokości powyżej 1,2 m – **co najmniej jeden ratownik wodny.**

W obiekcie Trzebnicki Park Wodny "Zdrój" można wyróżnić 6 funkcjonalnie i konstrukcyjnie wydzielonych niecek wymagających zabezpieczenia przez ratowników.

1. basen sportowy 25 m x 12,5 m

2. basen rekreacyjny (ratownik lotny w porach zmniejszonej frekwencji)

3. lądowisko zjeżdźalni (zabezpieczenie przez ratownika lotnego w porach zwiększonej frekwencji)

4. basen sportowy zewnętrzny 25 m x 12,5 m – czynny sezonowo
5. basen rekreacyjny zewnętrzny – czynny sezonowo (ratownik lotny)
6. brodzik – czynny sezonowo (ratownik lotny)

System rozmieszczenia stanowisk ratowniczych i przypisanych do nich stref nadzoru bazuje na następujących zasadach:

- obszar strefy nadzoru ratowniczego jest w miarę jednorodny funkcjonalnie,
- w obszarze strefy nadzoru znajduje się co najwyżej jedna atrakcja wodna, o podwyższonym zagrożeniu wypadkowym,
- w miarę możliwości granice nadzoru zachodzą na siebie,
- stanowisko usytuowane jest w miejscu, z którego widać cały obszar podlegający strzeżeniu,
- stanowiska usytuowane są w taki sposób, aby przy wystąpieniu wypadku poza obszarem wodnym, w miarę równomiernie zabezpieczony był szybki dostęp ratownika do całego obszaru wokół niecek pływalni,
- wszystkie stanowiska obsadzone są przy określonym poziomie natężenia ruchu osób korzystających z określonych stref lub atrakcji wodnych. W innym przypadku decyzję o ich obsadzeniu podejmuje szef zabezpieczenia ratowniczego, z tym, że musi istnieć możliwość czasowego wyłączenia określonych, niestrzeżonych stref pływalni z użytkowania,
- zostały określone i wydzielone stanowiska ratownicze, na których ratownik ma obowiązek przebywać w trakcie pełnienia dyżuru,
- wskazana została aktywna lustracja kąpiących się przez pełniącego dyżur ratownika oraz asekuracja grup relatywnie do zagrożenia,
- została zastosowana rotacja stanowisk i zmienność w trakcie dyżuru zadań zabezpieczających,
- usytuowanie stanowiska ratowniczego zapewnia ratownikowi możliwość niezakłóconej obserwacji całego akwenu,
- konstrukcja i usytuowanie stanowiska ratowniczego umożliwi ratownikowi jak najszybsze, bezpieczne podjęcie akcji ratunkowej,
- stanowiska ratownicze usytuowane zostały w pobliżu miejsc o potencjalnie największym zagrożeniu (na głębokiej części niecki, przy wylotach zjeżdżalni, itp.),
- wyznaczone stanowiska ratownicze posiadają między sobą łączność bezprzewodową.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Osoby odpowiedzialne za bezpieczne funkcjonowanie atrakcji wodnych w Trzebnickim Parku Wodnym „ZDRÓJ” Sp. z o. o.

Za bezpieczne funkcjonowanie atrakcji wodnych odpowiedzialny jest ratownik pełniący dyżur przy basenie rekreacyjnym.

Ratownik na stanowisku pracy obowiązany jest zwracać uwagę na prawidłowość działania atrakcji wodnych.

W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu zobowiązany jest natychmiast wyłączyć urządzenia atrakcji wodnych i zgłosić awarię dyżurującemu technikowi utrzymania ruchu.

Technik utrzymania ruchu po ustaleniu rodzaju awarii dokonuje naprawy w możliwie najkrótszym czasie (uzależnionym od dostępności części zamiennych czy np. pustych niecek basenowych) Każda awaria zapisana zostaje w dzienniku awarii znajdującym się w pomieszczeniu Techników Utrzymania Ruchu.

ZAŁĄCZNIK NR 5

PROCEDUR DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA RATOWNIKÓW PODCZAS EWAKUACJI

OBIEKTU

1. Ratownik będący świadkiem niebezpiecznego zdarzenia skutkującego koniecznością ewakuacji obiektu lub otrzymujący informację o takim zdarzeniu, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia kierownika zmiany ratowników.
 2. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu, kierownik zmiany ratowników powiadamia Zarząd lub osoby przezeń wyznaczone oraz kierowników zmian pozostałych służb obsługi obiektu, z którymi wspólnie podejmuje decyzję o ewakuacji i jej przebiegu.
 3. W pierwszym rzędzie należy ewakuować osoby pozostające w nieckach basenowych oraz na schodach zjeżdżalni, by nie dopuścić do powstania w tych miejscach paniki i wzajemnego traktowania się ewakuowanych.
 4. W czasie ewakuacji zabronione jest korzystanie z wind, a wykorzystanie klatek schodowych należy sprowadzić do niezbędnego minimum.
 5. Ewakuację przeprowadza się pośpiesznie ale z zachowaniem spokoju i staraniem zapanowania nad emocjami i odruchami osób ewakuowanych.
 6. Kierownik zmiany ratowników wyznacza konkretne osoby do wyprowadzania klientów z poszczególnych części obiektu, każdej z nich przekazując, którym wyjściem i dokąd ewakuowani mają być wyprowadzeni z obiektu.
 7. W przypadku kiedy zwłoka czasowa może się przyczynić do rozprzestrzenienia zagrożenia, niezwłocznie należy powiadomić służby ratownicze:
POLICJA -997
STRAŻ POŻARNA -998
POGOTOWIE RATUNKOWE-999
- O podjętej decyzji o ewakuacji powiadamia ratowników, przydzielając im następujące zadania:

kierownik zmiany ratowników:

- nadaje komunikat o ewakuacji obiektu,
- przygotowuje do zabrania najważniejsze dokumenty,
- nadzoruje działania pozostałych ratowników,
- zabiera z punktu medycznego: zestaw medyczny R-1 oraz R-0, zestaw szyn próżniowych oraz zestaw folii NRC,
- sprawdza prysznice i toalety,
- informuje kierującego ewakuacją o opuszczeniu osób z obiektu,

ratownik stanowisko basen sportowy:

- sygnałem ciągłym gwizdka ponagla osoby przebywające w niecce basenowej „basen sportowy” oraz "brodzik" do ich natychmiastowego opuszczenia,

ZAŁĄCZNIK NR 6

PROCEDURA ALARMOWA – BURZA

1. Komunikat od ratowników do Centrum o wyładowaniach atmosferycznych.
2. Komunikat do wszystkich ratowników o wszczęciu instrukcji alarmowej – burza.
3. Ratownik wyłącza atrakcje wodne (wyłączenie zjeżdżalni następuje dopiero po wyproszeniu klientów).
4. Ratownik nadaje komunikat:
„UWAGA, UWAGA! ZE WZGLĘDU NA WYŁADOWANIA ATMOSFERYCZNE, PROSZĘ WYJŚĆ Z WODY Z BASENÓW ZEWNĘTRZNYCH”
5. Ratownicy na stanowiskach zewnętrznych wypraszają osoby z wody.
6. Ratownik w obszarze zjeżdżalni wyprassa osoby ze zjeżdżalni nakazując jej opuszczenie schodami. Następnie wyłącza ją z użytkowania poprzez ustawienie potykacza.

7. Ratownicy pozostają na zewnątrz pilnując, aby nikt nie wszedł do wody.

ZAŁĄCZNIK NR 7

PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z PROTOKOŁAMI Z CZYNNOŚCI PODJĘTYCH PRZEZ RATOWNIKA w TRZEBNICKIM PARKU WODNYM „ZDRÓJ”

1. Protokół ze zdarzenia na terenie Trzebnickiego Parku Wodnego "Zdrój" stanowi załącznik do Procedury dotyczącej postępowania z protokołami z czynności podjętej przez ratownika. Protokół ten zawiera informacje dotyczące:
 - tożsamości poszkodowanego,
 - okoliczności (przyczynie, dacie, godzinie i miejscu) zdarzenia wymagające interwencji ratownika,
 - rodzaju urazu i odniesionych przez poszkodowanego obrażeń,
 - adnotacje ratownika.
2. Protokół wypełnia ratownik podejmujący interwencję, bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności ratowniczych. W sytuacji, gdy z niezależnych od ratownikach przyczyn, nie może on wypełnić protokołu, protokół wypełnia kierownik zmiany ratowników, a interweniujący ratownik potwierdza jego treść własnoręcznym podpisem po zakończeniu zmiany ratowniczej.
3. Wypełniony czytelnie protokół musi zawierać:
 - datę sporządzenia,
 - imię, nazwisko, wiek oraz dane adresowe i kontaktowe poszkodowanego,
 - nr kolejny zdarzenia (będący zarazem numerem protokołu),
 - datę, godzinę, miejsce i opis zdarzenia,
 - imię i nazwisko ratownika,
 - opis zdarzenia i ewentualnych objawów klienta (zgodnie z formularzem)
 - adnotacje ratownika odnoszące się do stanu poszkodowanego, jego samopoczucia, zgłaszanych skutków urazu, podjętych czynności i ich efektów, a także wszelkich istotnych informacji (wezwanie karetki pogotowia, odmowa przyjęcia pomocy, itp.); adnotacje winny zakończyć się stwierdzeniem o ogólnym stanie poszkodowanego po udzieleniu pomocy,
 - podpis ratownika udzielającego pomocy,
 - podpis poszkodowanego (w przypadku osób nieletnich – podpis opiekuna).
4. W wypadku, kiedy poszkodowany odmawia podania swoich danych osobowych (imienia, nazwiska, wieku oraz miejsca zamieszkania) lub odmawia złożenia podpisu, ratownik umieszcza wpis o takiej odmowie w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych.
5. W przypadku konieczności wezwania karetki pogotowia, fakt przekazania poszkodowanego jej załodze musi zostać odnotowany w protokole i zawierać numer karetki lub nazwisko lekarza. W przypadku konieczności wezwania innych służb należy podać nazwisko osoby przejmującej interwencję.
6. Po sporządzeniu protokołu medycznego i podpisaniu go przez poszkodowanego niedopuszczalne jest dokonywanie w jego treści jakichkolwiek wpisów.
7. Protokoły ze zdarzenia są własnością Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”. Muszą one być przechowywane przez okres 5 lat, po którym są komisyjnie i protokolarnie niszczone.
8. Pięcioletni okres przechowywania dzieli się następująco:
 - 1 rok od sporządzenia – w Dziale Ratowników,
 - następne 4 lata – w administracji Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój”.
9. Kopię protokołów medycznych można wydać wyłącznie poszkodowanemu (w wypadku poszkodowanych nieletnich – prawnemu opiekunowi), na pisemny wniosek.

10. Kopię protokołów medycznych można wydać prawnym lub ubezpieczeniowym przedstawicielom poszkodowanego pod warunkiem stwierdzenia nie budzącego wątpliwości pełnomocnictwa do odebrania dokumentu przez te podmioty. Kopię pełnomocnictwa należy w takim wypadku dołączyć do wniosku o wydanie kopii protokołu, a osoba odbierająca protokół winna podpisać się czytelnie imieniem i nazwiskiem. Wniosek w tej sprawie powinien być przechowywany razem z oryginałem protokołu.

ZAŁĄCZNIK NR 8

Trzebnica, dnia201....r.

.....
/imię i nazwisko Poszkodowanego/ /wiek/

.....
/adres zamieszkania/

**PROTOKÓŁ NR/...../.....
ZE ZDARZENIA NA TERENIE TRZEBNICKIEGO PARKU WODNEGO „ZDRÓJ”**

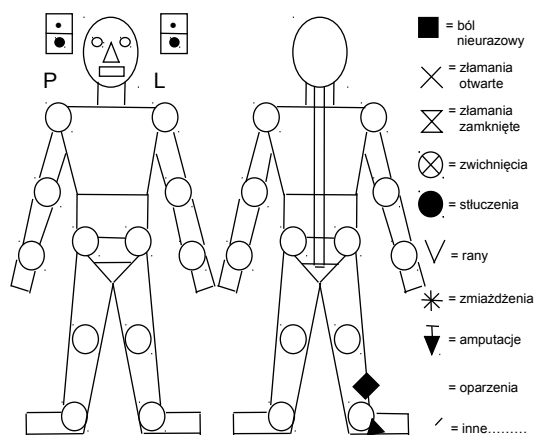
W dniu o godzinie : na terenie TPW „Zdrój”

doszło do następującego zdarzenia w miejscu
/opis miejsca zdarzenia/

.....
/opis zdarzenia/
.....
.....

Pomocy Poszkodowanemu udzielił

<input type="checkbox"/> objawy	<input type="checkbox"/> nieprzytomny	<input type="checkbox"/> tachy-/brady-/apnoe	<input type="checkbox"/> ból w kl. piersiowej
<input type="checkbox"/> drgawki / stan po drg.	<input type="checkbox"/> odma płucna	<input type="checkbox"/> duszności	<input type="checkbox"/> arytmia/ tachy-/brady-
<input type="checkbox"/> amnezja	<input type="checkbox"/> obrzęk płuc / krepitacje	<input type="checkbox"/> furczenia/ świsty/ rżenia	<input type="checkbox"/> ból brzucha
<input type="checkbox"/> źrenice: wąskie/mierne/szerokie	<input type="checkbox"/> wstrząs	<input type="checkbox"/> objawy otrzewnowe	<input type="checkbox"/> objawy Golflama L/P
<input type="checkbox"/> niedowład	<input type="checkbox"/> krwotok z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> obj. oponowe	<input type="checkbox"/> krwawienie z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> obj. Korzeniowe	<input type="checkbox"/> stolec:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> zaburzenia równowagi	<input type="checkbox"/> wymioty/ fusowate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> zaburzenia psychiczne			
<input type="checkbox"/> alkohol / środki odurz.			



Adnotacja Ratownika

.....
.....

.....
/podpis ratownika /

.....
/podpis poszkodowanego /
/podpis opiekuna – w przypadku, gdy
poszkodowanym jest osoba niepełnoletnia/

Godz.	Czynności	Ratownik prowadzący akcje	Komentarz
.....h.....m	Zawiadomienie szefa zmiany		
.....h.....m:	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia		
.....h.....m	Podjęcie akcji ratowniczej		
.....h.....m	Przybycie na miejsce szefa zmiany		
.....h.....m	Ewakuacja poszkodowanego (zaholowanie)		
.....h.....m	Wyciągnięcie poszkodowanego na brzeg		
.....h.....m	Udrożnienie górnych dróg oddechowych		
.....h.....m	Sprawdzenie oddechu przez 10 sekund		
.....h.....m	Dostarczenie AED		
.....h.....m	Transport Poszkodowanego do „Punktu medycznego”		
.....h.....m	Udzielanie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy		
.....h.....m	Wezwanie Pogotowia Ratunkowego		
.....h.....m	Przekazanie Poszkodowanego Pogotowiu Ratunkowemu		

ZAŁĄCZNIK NR 9

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z MATERIAŁEM BIOLOGICZNYM POTENCJALNIE ZAKAŻNYM

1. W pierwszej kolejności należy założyć rękawice i okulary ochronne.
2. Następnie materiał biologiczny potencjalnie zakaźny należy posypać lub zalać równomiernie środkiem dezynfekcyjnym.
3. Po upływie minimum 10 minut całość zebrać przy pomocy jednorazowego ręcznika i umieścić w pojemniku na odpady.
4. Powierzchnię przetrzeć roztworem dezynfekcyjnym.
5. Spłukać dużą ilością wody.
6. Po wykonaniu dezynfekcji zdjąć rękawice i umieścić w pojemniku na odpady.
7. Natychmiast zdezynfekować i umyć ręce.

ZAŁĄCZNIK 10

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO EKSPOZYCJI NA MATERIAŁ POTENCJALNIE ZAKAŻNY

1. Należy założyć rękawice.
2. Zranienie umyć bieżącą wodą z mydłem, zdezynfekować i zabezpieczyć opatrunkiem.
3. W przypadku gdy:
 - krew lub inny materiał zakaźny znajduje się na skórze usuwamy go gazą zwilżoną środkiem dezynfekcyjnym i kilkakrotnie przemywamy,
 - krew lub inny materiał zakaźny dostał się do jamy ustnej, przepłukujemy go wielokrotnie czystą wodą,
 - krew lub inny materiał zakaźny dostał się do oczu, przepłukujemy go delikatnie wodą.
4. Po wykonaniu dezynfekcji zdjąć rękawice i umieścić je w pojemniku na odpady.
5. Natychmiast zdezynfekować i umyć ręce.
6. Jak najszybciej zgłosić się do Izby Przyjęć Szpitala.

ZAŁĄCZNIK NR 11

WEWNĘTRZNA PROCEDURA ŁĄCZNOŚCI POMIĘDZY STANOWISKAMI RATOWNICZYMI

Procedura ma na celu zapewnienie koordynacji działań ratowników po stwierdzeniu naruszeń regulaminu korzystania z pływalni oraz po wystąpieniu sytuacji wymagających podjęcia działań zgodnych z zakresem obowiązków ratownika w TPWZ – wykorzystując skuteczny sposób komunikowania się pomiędzy stanowiskami ratowniczymi.

Działania opisane w niniejszej procedurze podejmowane są na podstawie informacji od ratownika na stanowisku.

Na system łączności pomiędzy wyznaczonymi stanowiskami ratowniczymi składają się:

1. Środki łączności sygnalizacyjne – wzrokowe gesty, słuchowe gwizdy. Na każde stanowisko:
 - basen sportowy 25 m x 12,5 m
 - basen rekreacyjny
 - lądowisko zjeżdżalni (zabezpieczenie przez ratownika lotnego w porach zwiększonej frekwencji)
 - basen sportowy zewnętrzny – czynny sezonowo
 - basen rekreacyjny zewnętrzny – czynny sezonowo
 - brodzik

2. Środki łączności techniczne telekomunikacyjne – bezprzewodowe radiowe, 6 stanowisk:

- basen sportowy 25 m x 12,5 m
- basen rekreacyjny
- lądowisko zjeżdżalni
- basen sportowy zewnętrzny – czynny sezonowo
- basen rekreacyjny zewnętrzny – czynny sezonowo
- brodzik

Ww środki łączności sprawdzane są i rozdawane przez koordynatora na odprawie przed rozpoczęciem obejmowania dyżurów przez ratowników

- zgodność ilościowy stanów krótkofalówek
- sprawdzenie gwizdków ratowniczych

ZAŁĄCZNIK 12

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ ŁAMIĄCĄ REGULAMIN TPW Zdrój.

1. W przypadku zaobserwowania osoby (osób) łamiącej nagminnie regulamin TPWZ, ratownik zwraca uwagę takiej osobie lub grupie oraz prosi o zastosowanie się do przepisów i regulaminu obiektu.

2. Jeśli pouczenia i zwracanie uwagi nie przynosi oczekiwanych rezultatów, ratownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować kierownika zmiany ratowników:

-o osobie lub grupie osób nie stosującej się do poleceń ratownika (wygląd, płeć, miejsce przebywania na obiekcie, wiek),

-o punkcie lub punktach regulaminu, które zostały złamane.

3. Kierownik zmiany ratowników, udaje się do wskazanej osoby (osób), aby:

-wskazać punkty regulaminu, które zostały złamane lub poinformować o naruszeniu norm społecznych,

-zwrócić się w sposób autorytatywny z nakazem zastosowania się do poleceń regulaminu oraz o zmianę zachowania.

4. Jeśli podjęte w/w formy zwrócenia uwagi nie przynoszą zamierzonego rezultatu i nie skutkują zmianą zachowania, kierownik zmiany ratowników informuje, iż jest to ostatnie ostrzeżenie oraz o tym, iż jeśli się nie zastosuje do wydanych poleceń, zostanie wyproszony z obiektu.

5. W przypadku, jeśli nie ma wyraźnej poprawy zachowania ze strony osoby upominanej i jeśli dalej nie są respektowane polecenia kierownika zmiany ratowników, zapada decyzja o:

-wyproszeniu osoby lub grupy osób z obiektu,

-decyzję podejmuje kierownik zmiany ratowników,

-decyzja o wyproszeniu/usunięciu z obiektu osoby jest przekazywana danej osobie przez kierownika zmiany ratowniczej, który wyprowadza daną osobę.

6. W sytuacji, gdy klient nie chce zastosować się do dyspozycji przekazanych przez kierownika zmiany ratowniczej należy wezwać Straż Miejską, która przejmie dalsze działania nad konfliktową osobą (osoby).

7. Po zaistniałej sytuacji kierownik zmiany ratowników sporządza notatkę z zajścia w Dzienniku Pracy Ratowników.

ZAŁĄCZNIK 13

PROCEDURA PRZY BIOLOGICZNYM LUB CHEMICZNYM SKAŻENIU WODY

1. W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:

- wzywa osoby narażone na skażenie do opuszczenia niecki basenowej,

- przekazuje informacje o skażeniu pracownikom działu technicznego oraz kierownikowi zmiany kasjerskiej,
 - utrzymuje kontakt werbalny z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji.
2. Ratownik wyłącza z używalności skażony obszar poprzez odgródzenie taśmą i ustawienie potykacza.
 3. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do *Dziennika pracy ratownika*.
 4. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu strefy dla użytkowników przekazuje pracownik działu technicznego.

ZAŁĄCZNIK 14

OGÓLNA PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK I HALI BASENOWEJ

1. W razie konieczności ewakuacji ratownik w swoim sektorze nadzoru: informuje pracownika działu technicznego oraz kierownika zmiany kasjerskiej o konieczności ewakuacji z niecki basenowej, udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji, poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika, następnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie, w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą.
2. W sytuacji, która wymaga opuszczenia hali basenowej ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.
3. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.
4. Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką kierownika zmiany kasjerskiej pływalni i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej.
5. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do *Dziennika pracy ratownika*.

ZAŁĄCZNIK 15

PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK BASENÓW PRZY WYSTĄPIENIU NAGŁEGO ZANIKU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Po zaniku energii elektrycznej (braku oświetlenia) ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - informuje pracownika działu technicznego oraz kierownika zmiany kasjerskiej o konieczności ewakuacji z niecki basenowej,
 - włącza latarkę ręczną lub czołówkę,
 - wzywa osoby przebywające na hali basenowej do opuszczenia niecek basenowych oświetlając najbezpieczniejsze miejsce wyjścia z wody,
 - udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji,
 - liczy osoby wychodzące z wody,
 - poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania następnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą.
2. Pracownik działu technicznego informuje ratownika o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii samodzielnie, zasięga

informacji w zakładzie energetycznym o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej.

3. Na podstawie informacji uzyskanych od pracownika działu technicznego ratownik podejmuje określone działania:

- jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej nie przekroczy 10-ciu minut uczestnicy pozostają w hali basenowej do czasu włączenia oświetlenia,
- jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej przekroczy 10 minut ratownik zarządza opuszczenie hali basenowej.

4. W sytuacji, która wymaga opuszczenie hali basenowej ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.

5. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.

6. W holu pływalni następuje przeliczenie ilości osób.

7. Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką kierowniczkę zmiany kasjerskiej i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej

8. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do *Dziennika pracy ratownika* w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika,

ZAŁĄCZNIK 16

PROCEDURY WYPADKOWE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH RATOWNICZYCH

Postępowanie w razie wypadku w obszarze nadzoru basenu sportowego

1. Ratownik w obszarze basenu sportowego ogłasza alarm – "długi gwizdek" i podejmuje akcję.

2. Ratownik z obszaru basenu rekreacyjnego i zjeżdżalni (ratownik lotny) powiadamia telefonicznie administrację o podjęciu akcji ratowniczej i sam przemieszcza się w kierunku basenu sportowego obejmując czasowy nadzór nad dwiema strefami.

3. Następnie przechodzi w kierunku miejsca zdarzenia i zarządza ewakuację klientów z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku.

4. Osoba z administracji powiadamia zarząd, wyłącza atrakcje wodne i czeka na telefoniczne lub głosowe polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego (tel. 999)

Postępowanie w razie wypadku w obszarze basenu rekreacyjnego i zjeżdżalni

1. Ratownik w obszarze basenu rekreacyjnego i zjeżdżalni (ratownik lotny) ogłasza alarm – "długi gwizdek" i podejmuje akcję.

2. Ratownik z obszaru basenu sportowego powiadamia telefonicznie administrację o podjęciu akcji ratowniczej i sam przemieszcza się w kierunku strefy basenu rekreacyjnego obejmując czasowy nadzór nad dwiema strefami.

3. Następnie przechodzi w kierunku miejsca zdarzenia i zarządza ewakuację klientów z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku.

4. Osoba z administracji powiadamia zarząd, wyłącza atrakcje wodne i czeka na telefoniczne lub głosowe polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego (tel. 999)

ZAŁĄCZNIK 18

INSTRUKCJA WYKORZYSTANIA PODNOŚNIKA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Podnośnik przeznaczony jest do opuszczania do wody oraz podnoszenia z wody osób niepełnosprawnych.

2. Korzystanie z podnośnika może odbywać się tylko w obecności ratownika obsługującego podnośnik.
3. Obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich w zasięgu pracy podnośnika w trakcie użytkowania w promieniu 130 cm.
4. Przed przystąpieniem do opuszczenia/ podniesienia osoby, ratownik ma obowiązek wykonać próbę podniesienia/ opuszczenia bez obciążenia.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania podnośnika, należy o tym fakcie natychmiast poinformować dział techniczny pływalni, a podnośnik wyłączyć z użytkowania do czasu usunięcia przyczyny nieprawidłowego działania.
6. Maksymalne obciążenie podnośnika wynosi 120 kg.
7. Osoba podnoszona lub opuszczana ma obowiązek siedzieć na krześle podnośnika i trzymać się poręczy krzesła.
8. W celu uniknięcia wypadnięcia z podnośnika, osoba podnoszona musi mieć zapięte pasy bezpieczeństwa.
9. Na krześle podnośnika może przebywać maksymalnie jedna osoba.
10. W trakcie pracy podnośnika nie wolno wsiadać ani wysiadać z krzesła podnośnika. Prędkość pracy podnośnika należy dostosować do bezpiecznego korzystania z podnośnika – regulacją prędkości podnośnika zajmuje się ratownik obsługujący urządzenie.
11. W przypadku wynikłych niejasności należy zwracać się do ratownika pływalni.

ZAŁĄCZNIK 19

PROCEDURA CZASOWEGO WYŁĄCZENIA OKREŚLONYCH OBSZARÓW PŁYWALNI Z UŻYWALNOŚCI

5. Ratownik nakazuje opuszczenie klientom niecki lub innego obszaru pływalni, który musi zostać czasowo wyłączony z używalności.
6. Równocześnie informuje dział techniczny oraz dział kas i recepcji o zaistniałej sytuacji, co skutkuje informowaniem klientów o chwilowym zamknięciu określonej strefy basenu.
7. Ratownik wyłączając nieckę lub inny obszar pływalni z działania ustawia odpowiedni potykacz oraz wejście okleja taśmą.
8. Pracownik działu technicznego usuwa przyczynę zamknięcia strefy basenowej.
9. Po usunięciu awarii pracownik działu technicznego powiadamia ratownika oraz dział kas i recepcji o dopuszczeniu nieczynnego obszaru pływalni do używalności.
10. Ratownik oraz pracownik działu technicznego pełniący dyżur zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki w dzienniku.

ZAŁĄCZNIK 20

PROCEDURA OBEJMOWANIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW

1. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
2. Przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratek przelewowych).
3. Sprawdzenie czystości wszystkich niecek.
4. Sprawdzenie drożności rury zjeżdżalni, poprzez osobistą kontrolę.
5. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.
6. Sprawdzenie temperatury wody wszystkich niecek, temperatury powietrza w hali basenowej

oraz stężenia chloru i pH w wodzie i wpisanie ich do Dziennika pracy ratownika.

7. Wpisanie do Dziennika pracy ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu, wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem pracowników działu technicznego.

8. Potwierdzenie podpisem w Dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru.

9. Powiadomienie obsługi kasy pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.

ZAŁĄCZNIK 21

PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW

1. Przekazanie dyżuru następuje pomiędzy ratownikami pełniącymi funkcję Kierownika zmiany ratowniczej.

2. Ratownik zdający dyżur przekazuje ustnie wszystkie informacje dotyczące zdarzeń mających miejsce na jego zmianie, ratownikowi obejmującemu dyżur.

3. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.

4. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy.

5. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:

- wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
- faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
- faktu podjęcia akcji ratowniczej.

6. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie do stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza pracownikowi działu technicznego obiektu.

7. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Dziennika pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.

8. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.

9. Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia temperatury wody wszystkich niecek, temperatury powietrza w hali basenowej oraz stężenia chloru i pH w wodzie i następnie wpisuje je do Dziennika pracy ratownika.

ZAŁĄCZNIK 22

PROCEDURA ZAKOŃCZENIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW

1. Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy basenu gwizdkiem.

2. Po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego klienta ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratki przelewowych) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.

3. Ratownik dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego i środków pierwszej pomocy.

4. Ratownik dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:

- wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,

- faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
- faktu podjęcia akcji ratowniczej.

5. Ratownik dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza pracownikowi działu technicznego obiektu.

7. Ratownik dokonuje wpisu do Dziennika pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.

8. Ratownik sprawdza u kierownika zmiany kasjerskiej czy wszyscy klienci opuścili pływalnię.

- w przypadku informacji o nie opuszczeniu przez wszystkich klientów strefy mokrej pływalni - dokonuje obchodu szatni, natrysków oraz zjeżdżalni.
- w przypadku znalezienia osoby w części basenowej, o sytuacji powiadamia kierownika zmiany kasjerskiej i w razie konieczności podejmuje natychmiastowe działania ratownicze.

9. Ratownik potwierdza podpisem w Dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru.

ZAŁĄCZNIK 23

PROCEDURA KONTROLI I WYMIANY WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO

Na terenie Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” ustala się następujące zasady kontroli i wymiany wyposażenia medycznego.

Wyposażenie medyczne znajduje się pod opieką ratowników i przechowywane jest w pomieszczeniu ratowników – nazywanego centrum.

CO 6 MIESIĘCY ZGODNIE Z PRZYJĘTYM HARMONOGRAMEM NALEŻY DOKONAĆ OKRESOWEJ KONTROLI I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU MEDYCZNEGO.

Kontrola odbywa się w miesiącach kwiecień i październik.

Za przeprowadzenie kontroli odpowiedzialny jest kierownik działu obsługi klienta, który wyznacza kierownika zmiany ratowniczej do przeprowadzenia kontroli.

W trakcie weryfikacji sprawdzane są: terminy ważności poszczególnych preparatów, ważności atestów oraz kompletność wyposażenia torby R-1 oraz stan techniczny wymienionych elementów sprzętu medycznego – zgodnie z listą kontrolną.

Po przeprowadzonej kontroli należy dokonać okresowej dezynfekcji sprzętu – postępować zgodnie z procedurą szczegółową dezynfekcji sprzętu medycznego.

Lista kontrolna

sprzętu medycznego preparatów medycznych

data kontroli:

Kontrolujący:

l.p Nazwa Termin ważności atestu / przydatności do użycia

Stan techniczny

1 Nosze

2 Kołnierz

ortopedyczny

3

4

5

Zalecenia:

.....
Sprzęt do wymiany:

..... przyczyna:

..... przyczyna:

..... przyczyna:

Przeterminowane leki i preparaty medyczne należy przekazać w oznaczonym pojemniku do utylizacji.

ZAŁĄCZNIK 24

PROCEDURA DOTYCZĄCA PROWADZENIE PODSTAWOWEJ DOKUMENTACJI RATOWNICZEJ

Ratownik ma obowiązek na bieżąco, codziennie prowadzić "Dziennik pracy ratowników".

W skład dziennika wchodzi uzupełnianie następujących danych:

1. imię i nazwisko ratownika pełniącego służbę ratowniczą
2. godziny pełnienia służby ratowniczej
3. godziny otwarcia basenu
4. czynności przed dużym: sprawdzanie oświetlenia, nagłośnienia, niecek basenowych, atrakcji, rozłożenia sprzętu ratowniczego i medycznego, pobranie radiostacji
5. czynności po dyżurze: sprawdzenie i zebranie sprzętu ratowniczego, zdanie radiostacji
6. uwagi dotyczące sprawdzania obiektu
7. dwukrotny w ciągu dnia pomiar temperatur i wolnego chloru
8. przebieg dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej
9. rodzaj i ilość zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego
10. potwierdzenie podpisem fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru

ZAŁĄCZNIK 25

INSTRUKCJA – SZKOLENIE DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1. Opiekun grupy zorganizowanej udaje się do Kierownika zmiany kasjerskiej w celu powiadomienia o przybyciu grupy.
2. Kierownik zmiany ratowniczej wypełnia protokół grupy zorganizowanej.
3. Następnie kierownik zmiany ratowniczej dostaje informację z działu kas/recepcji o wejściu na teren hali basenowej grupy zorganizowanej.
4. Grupa zorganizowana zostaje przejęta przez Kierownika zmiany ratowniczej, po czym następuję:
 - Ustawienie grupy w dwuszeręgu
 - Przywitanie i uspokojenie grupy
 - Przeliczenie uczestników grupy
 - Przedstawienie regulaminu obiektu pod kątek grup zorganizowanych
 - Przekazanie podstawowych zasad zachowania:
 - zakaz biegania i żucia gumy
 - zakaz skoków do wody
 - na zjeżdżalniach zjeżdżać nogami do przodu, na plecach nogami do przodu siedząc lub leżąc
 - zakaz szarpania się, wpychania do basenu i podtapiana
 - reagować na sygnały dawane gwizdkami przez ratowników oraz polecenia opiekunów i ratowników.

ZJEŹDŻALNIE

Zjeżdżalnia wewnętrzna i zewnętrzna – od 8 roku życia. Należy zachowywać się wg instrukcji wywieszanej na zjeżdżalni

BASEN SPORTOWY

Tylko dla osób umiejących pływać. Głębokość 1,20-1,80 m

INFORMACJE OGÓLNE

W razie urazu lub skaleczenia powiadomić opiekuna i z opiekunem udać się do punktu medycznego.

W razie łamania regulaminu, za 3 upomnieniem przez ratownika wyjście do szatni i czekanie na grupę na zewnątrz.

Pod koniec czasu pobytu, będzie ogłoszenie o zbiórce.

Opiekuownie wraz z grupą udają się do przebieralni.

ZAŁĄCZNIK 26

PROCEDURA WŁĄCZANIA I WYŁĄCZANIA ATRAKCJI WODNYCH

1. Kierownik zmiany ratowniczej przed rozpoczęciem pracy na stanowisku ratowniczym włącza atrakcje wodne.
2. Atrakcje są sterowane z automatu.
3. Oświetlenie podwodne włącza kierownik zmiany ratowniczej. Przed włączeniem oświetlenia podwodnego należy zwrócić uwagę czy oświetlenie podwodne nie spowoduje oślepienia osób płynących w pobliżu źródła światła.
4. Podczas pracy urządzeń należy zwracać baczną uwagę na wszystkie próby dewastacji: uderzanie nogami lub rękoma w płyty czołowe, dysze wylotowe, itp.
5. Wszystkie próby manipulowania przy urządzeniach muszą być natychmiast przerwane.
6. Niedopuszczalne są próby zasłaniania ciała kratką zasysania wody.
7. Atrakcje wodne oraz oświetlenie podwodne wyłącza kierownik zmiany ratowniczej po zakończeniu pracy na stanowisku ratowniczym.