



Usługa: Wydawanie zaświadczeń potwierdzających oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego			
Komórka organizacyjna	Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
Numer: 5	Wersja: 1	Data utworzenia	30.03.2010 r.

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wypełniony druk „Oświadczenie/zaświadczenie” składa się w sekretariacie urzędu, pokój nr 40 (parter)

Miejsce wydawania dokumentów:

Zaświadczenie odbiera się osobiście w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, pokój nr 76 (I piętro) po uprzednim uzgodnieniu terminu odebrania z osobą prowadzącą postępowanie.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wypełniony druk „Oświadczenie/zaświadczenie”.

Druk dostępny w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pokój nr 76 (I piętro) oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Trzebnicy www.bip.trzebnica.pl (zakładka: Pozostałe informacje / Druki do pobrania).

Informacje o opłatach:

Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Opłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy (I piętro, pokój nr 60), od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ do 14⁰⁰ lub na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Trzebnicy, Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107.

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. nr 64, poz. 592 ze zmianami).

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Trzebnica w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Uwagi, informacje dodatkowe:

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, 1 piętro, pokój nr 76,

Szczepan Gurboda, tel. +48 71 388 81 76, e-mail: gurboda_s@um.trzebnica.pl