



GMINA  
TRZEBNICA

## Usługa: Wydawanie wypisu i wrysu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Komórka organizacyjna Wydział Architektury i Urbanistyki

Numer: 1

Wersja: 3

Data utworzenia

11.12.2012

### Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek o wydanie wypisu i/lub wrysu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Trzebnica lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dowodem wpłaty inwestor lub osoba zainteresowana winna złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w Sekretariacie, (parter pokój 40) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1.

### Miejsce wydawania dokumentów:

Wypisy i/lub wrysy ze studium dostarczane są pocztą lub odbierane osobiście w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, I piętro, pokój 49.

### Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek w sprawie wydania wypisu i/ lub wrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wniosek jest do pobrania na stronie internetowej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) w zakładce Pozostałe informacje/Druki do pobrania/Wydział Architektury i Urbanistyki.
2. Potwierdzenie dokonania wpłaty opłaty skarbowej w oryginale.

### Informacje o opłatach:

Opłata skarbową (nie dotyczy inwestycji i podmiotów zwolnionych z opłaty):

1) od wypisu:

- a) do 5 stron - opłata wynosi **30 zł**,
- b) powyżej 5 stron – opłata wynosi **50 zł**,

2) od wrysu:

- a) za każdą wchodzącą w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – opłata wynosi **20 zł**,
- b) nie więcej niż – **200 zł**.

Opłaty dokonuje się na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107 dopisek: "opłata skarbową tytułem..." .

W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

### Termin załatwienia sprawy:

W ciągu 7 dni. Sprawy skomplikowane mogą spowodować wydłużenie terminu z przyczyn niezależnych od tegoż urzędu.

Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 17 listopada 2000 r. Dz.U. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania). Zgodnie z art. 36 § 1 o każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 647), ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).

### Tryb odwoławczy:

Tryb odwoławczy nie przysługuje.

### Uwagi, informacje dodatkowe:

### Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Architektury i Urbanistyki, pok. nr 49 (I piętro)



GMINA  
TRZEBNICA

Usługa: Wydawanie wypisu i wyrysu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Komórka organizacyjna Wydział Architektury i Urbanistyki

Numer: 1

Wersja: 3

Data utworzenia

11.12.2012

Joanna Bębenek, tel. +48 71 388 81 51, e-mail: [bebenek\\_j@um.trzebnica.pl](mailto:bebenek_j@um.trzebnica.pl)