



GMINA
TRZEBNICA

USŁUGA: Zezwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworca należących do Gminy Trzebnica

Komórka organizacyjna

Wydział Techniczno - Inwestycyjny

Numer: 2

Wersja:3

Data utworzenia: 22.12.2014

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek o wydanie zezwolenia klient winien złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w Biurze Obsługi Klienta - pokój nr 36 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

Miejsce wydawania dokumentów:

Zezwolenie przekazywane jest stronie drogą pocztową, może zostać odebrane także osobiście z Urzędu Miejskiego w Trzebnicy po uprzednim uzgodnieniu terminu odebrania z osobą prowadzącą.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

- 1.Wniosek o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków,
- 2.Rozkład jazdy,
- 3.Schemat linii komunikacyjnych,
- 4.Wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ulicy, miejsca i numeru,
- 5.Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
- 6.Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców lub z ewidencji działalności gospodarczej(w przypadku składania wniosku po raz pierwszy),
- 7.Kserokopia nadania numeru NIP(j. w.),
- 8.Kserokopia nadania numeru Regon(j.w.),
- 9.Wniosek o wydanie zezwolenia i podpisanie umowy na korzystanie z przystanków komunikacyjnych

Zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworca:

1. Operator lub przewoźnik zobowiązany jest dostarczać do Urzędu Miejskiego w Trzebnicy aktualne rozkłady jazdy w terminach wynikających z obowiązujących przepisów, w celu ich umieszczania w gablocie informacji zbiorczej komunikacji autobusowej w Trzebnicy oraz ma obowiązek umieszczania i utrzymywania w należyłym stanie swoich rozkładów jazdy na wszystkich przystankach komunikacyjnych wynikających z przebiegu linii komunikacyjnej. Ponadto należy powiadamiać Urząd Miejski w Trzebnicy o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy;
- 2) operator lub przewoźnik zobowiązany jest korzystać z przystanków komunikacyjnych, w sposób nie utrudniający zatrzymywanie się pojazdów innych operatorów lub przewoźników (czołem pojazdu jak najbliżej początku zatoki przystankowej);
- 3) operator lub przewoźnik zobowiązuje się zatrzymywać na przystanku komunikacyjnym wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadanie i wysiadanie z pojazdu i tylko w ramach obowiązującego rozkładu jazdy. Nie dopuszcza się do postojów pojazdów na przystankach komunikacyjnych poza obowiązującym rozkładem jazdy;
- 4) w przypadku likwidacji lub czasowego zawieszenia funkcjonowania przystanku komunikacyjnego, przewoźnik lub operator ma prawo do korzystania z przystanków zamiennych;
- 5) za korzystanie z przystanków komunikacyjnych będzie pobierana opłata, której stawka jest ustalona Uchwałą Nr XI/107/11 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 7 lipca 2011 r.. Odpłatność obliczana będzie w następujący sposób:
 - a)ilość wjazdów na udostępnione przystanki komunikacyjne ustalana na podstawie załączonego rozkładu jazdy zliczona dla określonego miesiąca/kwartalu kalendarzowego,
 - b)odpłatność miesięczna/kwartalna za korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest wynikiem pomnożenia pozycji litera a) przez jednostkową kwotę odpłatności za wjazd na przystanek komunikacyjny lub dworzec.
- 6) zarządca może cofnąć zezwolenie na udostępnienie przystanków komunikacyjnych jeżeli operator lub przewoźnik:
 - a) nie przestrzega zasad i warunków określonych w pkt. 1, 2, 3 niniejszych warunków,
 - b) utracił wymagane uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii komunikacyjnej, sieci komunikacyjnych lub prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
 - c) nie wniósł wymaganych należności za dwa kolejne okresy płatnicze.

Procedura:

Przewoźnicy ubiegający się o uzyskanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworca, na



GMINA
TRZEBNICA

USŁUGA: Zezwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworca należących do Gminy Trzebnica

Komórka organizacyjna

Wydział Techniczno - Inwestycyjny

Numer: 2

Wersja:3

Data utworzenia: 22.12.2014

podstawie złożonego we wniosku rozkładu jazdy, otrzymują wstępne uzgodnienie, ważne przez okres 3 miesięcy. W tym czasie przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii dokumentu uprawniającego do wykonywania regularnych przewozów osób (zezwolenie / zaświadczenie) oraz złożyć wnioski o zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Gminą Trzebnica, a przewoźnikiem regulującej szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury dworcowo-przystankowej oraz zasady płatności z tego tytułu.

Informacje o opłatach:

-Opłaty wynikające z uchwały Nr XI/107/11 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Trzebnica naliczane są od daty ważności zezwolenia /zaświadczenia zgodnie z rozkładem jazdy będącym załącznikiem do przedmiotowej decyzji, według stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy tj.:

- 0,05 zł netto za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym;
- 1,00 zł netto za jedno zatrzymanie środka transportu na dworcu.

Pierwszy miesiąc obowiązywania opłat dla wydanych wcześniej zezwoleń – październik 2013 r.

Termin załatwienia sprawy:

do 30 dni

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym(Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym(Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13)
3. Uchwała Nr XI/107/11 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Trzebnica.
4. Uchwała Nr LI/599/14 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Trzebnica, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Trzebnica, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz określenie warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Techniczno - Inwestycyjny, pokój nr. 96

Grzegorz Król, tel. +48 71 388 81 70, e-mail: grzegorz.król@um.trzebnica.pl