



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Komórka organizacyjna Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Numer: 3

Wersja: 1

Data utworzenia 31.03.2010

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wydanie o zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych składający podanie winien złożyć osobiście w sekretariacie, pokój 40 nr (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

Postępowanie wszczyna się na wniosek strony.

Miejsce wydawania dokumentów:

Decyzja przekazywana jest stronie postępowania drogą pocztową. Decyzja może zostać odebrana także osobiście w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska, pokój nr 78 (I piętro) Urzędu Miejskiego w Trzebnicy po uprzednim uzgodnieniu terminu odebrania zezwolenia z osobą prowadzącą postępowanie.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

I. Wniosek, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 200, ze zmianami) powinien zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę, oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności,
3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Ponadto przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien określić:

- a. rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- b. sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów.

oraz udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Wniosek powinien uwzględniać warunki zawarte w Zarządzeniu nr 61 Burmistrza Gminy Trzebnica z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Trzebnica.

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

II. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

III. Dowód potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej.

Informacje o opłatach:

Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości podlega opłacie skarbowej w wysokości 107,00 zł. Składający wniosek zobowiązany jest załączyć do wniosku dowód zapłaty.

Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych podlega opłacie skarbowej. Stawka opłaty skarbowej wynosi 107,00 zł. Składający wniosek zobowiązany jest załączyć do wniosku dowód zapłaty.

Zatwierdził:



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Komórka organizacyjna

Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Numer: 3

Wersja: 1

Data utworzenia 31.03.2010

Opłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy (I piętro, pok. nr 60), od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ do 14⁰⁰ lub na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Trzebnicy, Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107 (dopisek: „opłata skarbową za zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych” lub „opłata skarbową za zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych”).

W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Termin załatwienia sprawy:

Nie później niż w ciągu miesiąca, natomiast sprawa szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

(Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 17 listopada 2000 r. Dz.U. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania). Zgodnie z art. 36 § 1 o każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy).

Podstawa prawna:

Zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wydawane są na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005. nr 236, poz. 2008 ze zmianami)

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Trzebnica w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Uwagi, informacje dodatkowe:

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, pok. nr 78 (I piętro)

Joanna Nitarska, tel. +48 71 388 81 78, e-mail: nitarska_j@um.trzebnica.pl