



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Zezwolenie na zajęcia pasa drogi gminnej (publicznej)

Komórka organizacyjna Wydział Techniczno - Inwestycyjny

Numer: 1

Wersja:1

Data utworzenia: 6.04.2010

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek o wydanie zezwolenia klient winien złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w sekretariacie, pokoju nr 40 lub przesłać pocztą na adres Urzędu. Postępowanie wszczyna się na wniosek zainteresowanego.

Miejsce wydawania dokumentów:

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, zgodnego z Kodeksem postępowania administracyjnego, zezwolenie wydawane jest w formie decyzji administracyjnej. Decyzja przekazywana jest stronie postępowania drogą pocztową. Decyzja może zostać odebrana także osobiście w pokoju nr 82 Urzędu Miejskiego w Trzebnicy po uprzednim uzgodnieniu terminu odebrania decyzji z osobą prowadzącą postępowanie.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. z 2004 r., Nr 140 poz. 1481), do wniosku należy dołączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego w rejonie przewidywanego zajęcia pasa z określeniem sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa
** projekt organizacji ruchu, należy dołączyć jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów i pieszych.*
- 3) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
- 4) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
- 5) harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

Informacje o opłatach:

Opłata skarbową:

17,00 zł pełnomocnictwo, z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Inne opłaty, wynikające z uchwały Nr XVII/220/04 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 25 marca 2004 r.:

§ 1

1. Ustala się następujące opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:

1/ za prowadzenie robót w pasie drogowym – teren zabudowany:

- przy zajęciu jezdni do 30 % jej szerokości – 4 zł za m² zajętej powierzchni,
- przy zajęciu chodnika - 4 zł za m² zajętej powierzchni,
- przy zajęciu jezdni powyżej 30 % jej szerokości - 6 zł za m² zajętej powierzchni,
- przy zajęciu pozostałej części pasa drogowego - 2 zł za m² zajętej powierzchni,

2/ za prowadzenie robót w pasie drogowym – teren niezabudowany

- 50 % wartości ustalonej w § 1 ust. 1 pkt 1.

2. Ustala się następujące opłaty za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

1/ teren zabudowany – 50 zł za m² rzutu urządzenia rocznie.

2/ teren niezabudowany – 25 zł za m² rzutu urządzenia rocznie.

3. Ustala się następujące opłaty za każdy dzień za umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

1/ obiekty budowlane - 2 zł za m² zajętej powierzchni,

Zatwierdził:



Usługa: Zezwolenie na zajęcia pasa drogi gminnej (publicznej)

Komórka organizacyjna Wydział Techniczno - Inwestycyjny

Numer: 1

Wersja:1

Data utworzenia: 6.04.2010

2/ reklamy - 5 zł za m² powierzchni reklamy,

4. Ustala się następujące opłaty za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1-3 – 10 % wartości ustalonej w § 1 ust. 1.

W ciągu 14 dni po uprawomocnieniu się decyzji należy uiścić opłatę (wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego I piętro, pokój nr 60 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-14⁰⁰ lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego: **Bank Spółdzielczy w Trzebnicy Nr rachunku: 25 9591 0004 2001 0000 4431 0001.**

Termin załatwienia sprawy:

do 30 dni

(Zgodnie z art. 35 § 3 sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym- w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania). Zgodnie z art. 36 § 1 O każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami).
2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcia pasa drogowego (Dz.U. z 2004 r., Nr 140 poz. 1481).
3. Uchwała Nr XVII/220/04 Rady Miejskiej w Trzebnicy w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie dróg gminnych z dnia 25 marca 2004 r.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami),
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami).

Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Burmistrza Gminy Trzebnica, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Uwagi, informacje dodatkowe:

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:
Wydział Techniczno - Inwestycyjny,
Arkadiusz Wieczorek, tel. +48 71 388 81 82, e-mail: wieczorek_a@um.trzebnica.pl