

# **Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

## ***Podinspektor***

### **w Wydziale Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, administracja, ochrona środowiska, europeistyka, politologia, zarządzanie projektami, stosunki międzynarodowe, prawo, integracja europejska);
- doświadczenie zawodowe min. 1 rok na stanowisku związanym z pozyskiwaniem i wdrażaniem projektów współfinansowanych z funduszy krajowych i unijnych (m.in. opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, sprawna realizacja umowy o dofinansowanie: sprawozdawczość, wnioskowanie o płatność itp.);
- znajomość zasad przyznawania dofinansowania ze środków zewnętrznych w ramach programów operacyjnych w perspektywie 2014-2020;
- podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych i rachunkowości;
- znajomość obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
- znajomość przepisów prawa związanych z samorządem terytorialnym;
- obsługa programów: pakiet MS Office; Generator wniosków o dofinansowanie, Generator wniosków o płatność oraz innych programów służących do opracowywania dokumentów aplikacyjnych;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wiedza z zakresu obowiązujących dokumentów strategicznych Gminy Trzebnica (np. Strategia ZIT WroF, PGN);
- wiedza z zakresu ochrony środowiska;
- samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie w wykonywaną pracę, umiejętność pracy pod presją czasu;
- min. 1 roczna praktyka w jednostkach samorządu terytorialnego w strukturze odpowiedzialnej za pozyskiwanie środków unijnych.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- bieżący monitoring ogłaszanych konkursów oraz zmian w wytycznych programowych;
- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych, monitoring oraz sprawozdawczość dotyczące wdrażania i realizacji zadań obejmujących Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Trzebnica;
- pozyskiwanie dla gminy krajowych i zagranicznych środków pomocowych, w tym przygotowywanie wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, wdrażanie i rozliczanie projektów;
- aplikowanie o dotacje na realizację inwestycji, remontów, szkoleń;
- koordynowanie wdrażania programów pomocowych związanych z rolnictwem, ochroną środowiska, rozwojem wsi, infrastrukturą komunalną, oświatą, kulturą i sportem;
- prowadzenie spraw związanych z dotacjami, udzielanymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego podmiotom wykonującym zadania publiczne na zlecenie gminy;

- współpraca z komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami podległymi gminie w zakresie realizowanych projektów;
- rozliczanie dotacji oraz sprawowanie opieki nad powierzonym projektem;
- przygotowywanie pism i wniosków o dokonywanie zmian w projektach, przesunięć w harmonogramach, wydłużania terminów realizacji.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin;
- pracę stacjonarną;
- stabilną pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

**Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy;
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- *oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)”.*

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **23 listopada 2015 r.** do godz. **15.30** listownie lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Pozyskiwania Funduszy*”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.