

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zwany dalej w skrócie także OPZ

### I. Charakterystyka Gminy

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: teren Gminy Trzebnica (42 wsie i miasto Trzebnica). Gmina Trzebnica ma powierzchnię 19895 ha i jest zamieszkiwana przez 23 092 mieszkańców (według danych meldunkowych stan na dzień 30.06.2015 r.) w tym miasto Trzebnica 12 523 mieszkańców i poszczególne wsie 10 569 mieszkańców.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebnica.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 1 polegać będzie na odbiorze i transporcie oraz zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebnica pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, nieruchomości przeznaczonych dla celów publicznych oraz odpadów zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dalej zwanego także GPSZOK do miejsc ich zagospodarowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu:
  - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
  - 2) selektywnie zebranych odpadów z podziałem na następujące frakcje:
    - a) szkło (kody 20 01 02, 15 01 07),
    - b) papier i tektura (kody 20 01 01, 15 01 01),
    - c) tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
    - d) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
    - e) metale (kody 20 01 40, 15 01 04),
    - f) komunalne odpady zielone - trawa, liście, drobne gałęzie (kod 20 02 01),
    - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),
    - h) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
    - i) zużyte baterie i akumulatory ( kod 20 01 33\*, 20 01 34),
    - j) zużyte opony (kod 16 01 03),
    - k) odzież i tekstylia (kody 20 01 10, 20 01 11),
    - l) chemikalia (kody 20 01 27\*, 20 01 19\*, 20 01 80),
    - m) przeterminowane leki (kod 20 01 32),
    - n) odpady budowlano-remontowe (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07)
  - 3) odpadów z cementarzy (kod 20 02 03).
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych:
  - w sposób nieselektywny - zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach/kontenerach bądź w czarnych workach przeznaczonych na odpady zmieszane oraz odpadów składowanych luzem (tzw. nadwyżki) obok pojemnika w dniu jego odbioru.
  - w sposób selektywny, zbieranych w pojemnikach/workach, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, itp.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do zebrania odpadów, które zostały wysypane z pojemników podczas ich opróżniania jak i tych znajdujących się wokół pojemników,

w okresie poświęconym również drzewek choinkowych.

6. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w postanowieniach uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXXI/360/13 z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz według warunków określonych przez Zamawiającego poniżej i/lub w zawartej umowie.
7. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie niejednorodnie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu.

1) **zabudowa jednorodzinna (wsie i miasto)** - na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie pojemnikowo – workowym:

a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** gromadzone będą w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l lub 240 l lub w workach o poj. 120 l (dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności poniżej 110 l w zabudowie jednorodzinnej dla maksymalnie dwuosobowych gospodarstw domowych oraz gdy ilość wytwarzanych odpadów na to pozwala).

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – co dwa tygodnie.

b) **segregowane odpady komunalne** – szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l lub w workach o poj. 80 l lub 120 l.

Zamawiający przewiduje, że 95 % właścicieli nieruchomości gromadzić będzie segregowane odpady komunalne w systemie workowym.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – raz w miesiącu.

c) **komunalne odpady zielone** gromadzone będą w workach o poj. 120 l.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości w okresie od 01.04 do 30.11. każdego roku – dwa razy w miesiącu. Poza tym okresem komunalne odpady zielone nie będą odbierane.

2) **zabudowa wielorodzinna (miasto i wsie)** - na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym oraz pojemnikowo – kontenerowym:

a) **niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)** gromadzone będą w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l, 240 l i 1.100 l lub w kontenerze KP-7.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości odbywać się będzie raz w tygodniu lub w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

b) **segregowane odpady komunalne** – szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l, 240 l, 1.100 l, 1.500 l, 2.500 l lub w workach o poj. 80 l lub 120 l.

Zamawiający przewiduje, że 95 % właścicieli nieruchomości gromadzi odpady segregowane w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości odbywać się będzie raz w tygodniu lub w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

c) **komunalne odpady zielone gromadzone** będą w workach o poj. 120 l.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości w okresie od 01.04 do 30.11. każdego roku odbywać się będzie dwa razy w miesiącu. Poza tym okresem komunalne odpady zielone nie będą odbierane.

3) **nieruchomości niezamieszkałe** - na terenie nieruchomości niezamieszkałych (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej) obowiązywać będzie system mieszany: pojemniki, worki i kontenery;

a) **niesegregowane odpady komunalne** (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l lub 240 l lub 1.100 l lub w kontenerze KP-7.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości odbywać się będzie nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu lub w przypadku kontenera KP-7 na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

b) **segregowane odpady komunalne** – szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l, 1.100 l, 1.500 l, 2.500 l lub w kontenerze KP-7 lub w workach o poj. 80 l lub 120 l.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

c) **komunalne odpady zielone** gromadzone będą w workach o poj. 120 l.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości w okresie od 01.04 do 30.11. każdego roku odbywać się będzie dwa razy w miesiącu. Poza tym okresem komunalne odpady zielone nie będą odbierane.

## 8. **Zasady zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**

Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie na zasadzie tzw. mobilnej zbiórki. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów o poj. min. 7 m<sup>3</sup> w wyznaczonych punktach.

1) Na terenie miasta Trzebnica kontenery należy podstawić w niżej wskazanych miejscach:

- a) Parking koło Stadionu „Fair Play Arena”, ul. Sportowa,
- b) Parking między ul. ks. Dz. W. Bochenka a św. Jadwigi (koło hurtowni napojów),
- c) ul. Wąska (obok transformatora),
- d) ul. Wałowa (teren zielony za budynkiem Straży Pożarnej),
- e) ul. Grunwaldzka (koło Rotundy Pięciu Stołów),
- f) ul. Oleśnicka, parking koło boiska sportowego „ORLIK 2012”,
- g) Parking przy ul. Armii Krajowej (koło Przedszkola nr 1),
- h) Parking gimbusów przy ul. M. Konopnickiej (koło Szkoły Podstawowej nr 3),
- i) ul. Jędrzejowska, koło sklepu „Biedronka”;

2) Na terenie sołectw należy podstawić co najmniej 1 kontener na każdej z wsi, w miejscu wcześniej ustalonym z sołtysem danej miejscowości;

3) Kontenery powinny zostać podstawione do godz. 9 rano w wyznaczonym dniu i zabrane do godz. 8 rano w dniu następnym. Czas trwania jednorazowej zbiórki obejmującej całą gminę zależy od ustaleń Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym była prowadzona w należytym porządku;

4) Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości – co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (wiosną i jesienią), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Pierwsza zbiórka powinna odbyć się na przełomie I i II kwartału 2016 r.

## 9. **Zasady odbierania zużytych baterii i akumulatorów**

Zużyte baterie i akumulatory (inne niż przemysłowe i samochodowe) gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach usytuowanych w punktach na terenie gminy Trzebnica, głównie są to placówki oświatowe, budynki użyteczności publicznej. Wykaz miejsc gdzie

znajdują się pojemniki do zbiórki baterii stanowi załącznik nr 10 do OPZ. Dopuszcza się zmianę liczby punktów, z których odbierane będą zużyte baterie. Pojemniki należy opróżniać z częstotliwością raz na kwartał.

#### 10. **Odbiór przeterminowanych leków z aptek**

Przeterminowane leki zbierane będą w 7 aptekach zlokalizowanych na terenie gminy Trzebnica, gromadzone będą w specjalnych pojemnikach, tzw. „konfiskatorach”. Odbiór odpadów powinien odbywać się z częstotliwością raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem. Wykaz punktów, gdzie zbierane będą przeterminowane leki stanowi załącznik nr 10 do OPZ. Dopuszcza się zmianę liczby aptek, z których odbierane będą przedmiotowe odpady.

#### 11. **Odbiór odpadów pochodzących z cmentarzy**

Cmentarze zlokalizowane są w Trzebnicy (ul. Spokojna – cmentarz komunalny i ul. Prusicka – cmentarz parafialny) oraz w miejscowościach wiejskich: Koczurki, Cerekwica, Skoroszów, Koniowo, Głuchów Górny, Kuźniczysko – cmentarze parafialne.

Częstotliwość odbioru odpadów z tych nieruchomości – na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 48 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

#### 11. **Odbiór odpadów pochodzących z placu targowego przy ul. Milickiej w Trzebnicy**

Kontenery powinny być odbierane na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 48 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

#### 12. **Odbiór odpadów zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK), zlokalizowanym na terenie miasta Trzebnica – ul. Milicka 47.**

W punkcie zbierane są następujące frakcje odpadów w pojemnikach/kontenerach o określonej pojemności:

- papier i makulatura - kontener KP 7,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - kontener KP 7,
- szkło – 2 pojemniki 1100 l,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji (zielone) – kontener KP 7,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych – kontener KP 7,
- powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki - pojemnik 800 l,
- zużyte lampy (żarówki i świetlówki) - pojemnik 800 l,
- opakowania po farbach i lakierach - pojemnik 800 l,
- opakowania po środkach ochrony roślin - pojemnik 800 l,
- zużyte baterie i akumulatory – pojemnik 800 l,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - kontener KP 7,
- odpady budowlano-remontowe - kontener KP 7,
- zużyte opony – kontener KP 7,
- odzież i tekstylia – 2 pojemniki 1100 l

Podane ilości i wielkości pojemników w trakcie realizacji zadania mogą ulec zmianie, koszt zmiany ilości pojemników należy wliczyć w cenę ofertową.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgromadzonych na terenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z potrzebą opróżniania, na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 48 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

Ilość poszczególnych odpadów odebrana z terenu GPSZOK

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2014 r. [Mg]	I, II, III kwartał 2015 r.
16 01 03	Zużyte opony	6,7	6,0
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	23,0	0,0
17 01 02	Gruz ceglany	11,2	0,0
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	331,6	351,43
20 01 10	Odzież	0,0	4,035
20 01 11	Tekstylia	0,0	0,308
20 01 19*	Środki ochrony roślin	0,0	0,29
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne	0,0	0,155
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,0	1,477
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0	0,047
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 2	2,5	0,180
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,0	5,100
20 01 80	Środki ochrony roślin	0,0	0,135
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,15	0,0
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	77,93	58,11

13. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych przez mieszkańców gminy w czasie akcji związanych z propagowaniem ochrony środowiska np. „Sprzątanie Świata” co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (wiosną i jesienią) w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Akcja skierowana jest głównie do szkół funkcjonujących na terenie gminy (12 jednostek) oraz mieszkańców poszczególnych sołectw. Liczba uczestników oraz ilość i miejsce zlokalizowania zebranych odpadów w workach o max. objętości 120 l jest niezależna od Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania koszy ulicznych o pojemności 30 l, ustawionych na terenach dróg publicznych (przystanki komunikacji publicznej), na placach zabaw, terenach rekreacyjnych itp. zlokalizowanych w mieście Trzebnica i na poszczególnych wsiach. Wykaz koszy ulicznych wraz z lokalizacją miejsc oraz harmonogramem ich opróżniania stanowi załącznik nr 11 do OPZ. W ramach powierzonego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) opróżniania koszy ulicznych poprzez: usunięcie z koszy wszystkich zanieczyszczeń,

wymianę worków na nowe, zebranie wszystkich zanieczyszczeń znajdujących się pod koszami oraz w pobliżu koszy (w promieniu 1 metra od kosza), oczyszczenia i dezynfekcji koszy w miarę potrzeb.

- b) bieżącego telefonicznego zgłaszania Zamawiającemu faktów kradzieży lub zniszczenia koszy.

### III. Dane charakteryzujące zamówienie.

1. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Trzebnica w roku 2014.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2014 r. [Mg]
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4099,8
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	228,07
3.	15 01 02 15 01 04 15 01 05	Opakowania z tworzyw sztucznych Opakowania z metali Opakowania wielomateriałowe	366,6
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	286,6
5.	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,56**
6.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,6
7.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	454,5
8.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	238,6
9.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	77,4**

\*\* Ilość odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych zebranych w ramach mobilnej zbiórki.

Powyższe ilości odpadów podano w oparciu o sprawozdania złożone przez podmioty świadczące usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Trzebnica w roku 2014 (dotyczą odpadów pochodzących zarówno z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jak również tych na których nie zamieszkują mieszkańcy). W oparciu o te dane ustalono szacunkową ilość odpadów przewidzianą do odbioru w okresie obowiązywania umowy. Przy czym ilości poszczególnych rodzajów odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości i ilości mieszkańców.

2. Ilość odebranych kontenerów KP – 7 z cmentarzy w roku 2014. Zamawiający informuje, że jest to również szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru w skali jednego roku

kalendarzowego.

Trzebnica – ulica Spokojna - 40 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 2),

Trzebnica – ulica Prusicka - 75 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 2),

Koniowo - 12 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 1),

Cerekwica - 14 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 1),

Kuźniczysko - 7 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 1),

Głuchów Górny - 3 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 1),

Koczurki - 13 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 1),

Skoroszków - 4 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 1).

3. Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców, w podziale na miasto i miejscowości wiejskie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
4. Ilość odpadów wywiezionych z placu targowego zlokalizowanego przy ulicy Milickiej w Trzebnicy w skali roku wynosi 22 kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP-7 szt. 2). Zamawiający przewiduje, że jest to również szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru w skali jednego roku.
5. Na terenie miasta Trzebnica według stanu na dzień 30.06.2015 r. znajduje się ok. 530 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (sklepy, lokale usługowe, instytucje, lokale gastronomiczne).  
Na terenach miejscowości wiejskich według stanu na dzień 30.06.2015 r. zlokalizowanych jest ok. 140 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
6. Szczegółowa mapa Gminy dostępna jest w serwisie internetowym: [www.trzebnica.e-mapa.net](http://www.trzebnica.e-mapa.net)
7. Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości oraz danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W trakcie realizacji usługi możliwe są, więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców.
8. Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z adresami i liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz ilością i pojemnością pojemników/worków, wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy wraz z adresami oraz ilością i pojemnością pojemników/worków/kontenerów oraz adresy nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych wraz z ilością i pojemnością pojemników/worków/kontenerów Wykonawca otrzyma w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy.

#### **IV. Wymagania stawiane Wykonawcy**

##### **Wymagania w zakresie transportu odpadów i posiadanego potencjału technicznego**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w niezbędnej ilości do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przystosowanymi do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności winien dysponować pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów

zebranych selektywnie oraz pozostałych odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanyymi.
3. Odbiór od właścicieli nieruchomości więcej niż jednej frakcji segregowanych odpadów komunalnych przy pomocy jednego pojazdu w czasie jego jednego przejazdu ustalonego w harmonogramie odbioru odpadów jest dopuszczalny wyjątkowo, tylko jeśli Wykonawca posiada pojazd do tego przystosowany.
4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, umożliwiając prawidłowe wykonanie usługi.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego, wyraźnego i czytelnego oznakowania samochodów z wyeksponowanym logo przedsiębiorstwa, jego nazwą i danymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pojazdy służące do realizacji zamówienia w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. Dodatkowo pojazdy bezpyłne (śmieciarki) należy wyposażyć w czujniki załadunku odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy na własny koszt lub poniesienia kosztów z tytułu naprawy dokonanej przez Zamawiającego szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania obioru i transportu odpadów komunalnych.

#### **Wymagania dot. bazy magazynowo – transportowej**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

#### **Wymagania w zakresie pojemników/ worków na odpady komunalne**

1. Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników oraz ich dezynfekcja należy do właściciela nieruchomości. Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi w przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Trzebnica na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (w szczególności mogą być to umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.). Zamawiający zwolniony jest w tym przypadku z jakichkolwiek zobowiązań, w szczególności finansowych.
2. Dostęp do boksów z pojemnikami na odpady Wykonawca zobowiązany jest zorganizować własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia zakupić i sukcesywnie dostarczać właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach:
  - 1) niebieskim - do gromadzenia odpadów z papieru i tektury o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu, półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,05 mm;
  - 2) żółtym - do gromadzenia odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu, półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,05 mm;
  - 3) zielonym - do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności 80 litrów z jednostronnym



- nadrukiem jak w załączniku nr 1 do niniejszego, półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,06 mm;
- 4) brązowym - do gromadzenia komunalnych odpadów zielonych o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,05 mm;
  - 5) Worki wskazane w pkt 1) - 4) powinny być wyposażone w tasiemkę służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego.
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być dostarczane bezpośrednio do nieruchomości objętych selektywną zbiórką odpadów. Puste worki do selektywnej zbiórki odpadów będą dostarczane w zamian za zabrane, pełne worki z odpadami posegregowanymi.
  5. Wykonawca odbierze selektywnie gromadzone odpady komunalne w workach, w które wyposażył właścicieli nieruchomości podmiot odbierający odpady komunalne do końca grudnia 2015 roku.
  6. Zamawiający wymaga, gdy zaistnieje taka potrzeba, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków do selektywnej zbiórki odpadów do nieruchomości objętych selektywną zbiórką odpadów przekazywał w ramach wynagrodzenia umownego również właścicielom nieruchomości przekazane przez Zamawiającego materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów.
  7. W uzasadnionych przypadkach, takich jak np. uszkodzenie worka lub okresowo zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów.
  8. Szacunkowa roczna ilość worków wskazanych w pkt. 3 ppkt. 1)-4) przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany jest zakupić i dostarczyć w ramach powierzonego zadania wynosi ok. 200 000 szt.
  9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego zakupić worki koloru czarnego - do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu, wykonanych z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,06 mm w ilości ok. 2000 szt. rocznie. Czarne worki powinny być dostarczane podmiotom, które gromadzą w nich odpady zmieszane, na zasadzie wymiany pustego za pełny worek. Wykaz podmiotów Wykonawca przekaże 3 dni przed podpisaniem umowy. Worki powinny być wyposażone w tasiemkę służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego.
  10. W ilości co najmniej 1 000 sztuk każdego z pięciu rodzajów worków Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Trzebnicy przy ul. Milickiej 47. Dodatkowo przy współpracy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia mieszkańcom gminy Trzebnica bieżącego dostępu do worków w innym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Trzebnica.

### **Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru odpadów**

1. Wykonawca w celu realizacji zamówienia jest zobowiązany stworzyć i przedstawić do akceptacji szczegółowe harmonogramy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na cały okres realizacji umowy według wymogów pkt. 2. Harmonogramy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania harmonogramów, zaakceptuje harmonogram, bądź przekaże Wykonawcy swoje uwagi dotyczące harmonogramu. Uzasadnione uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 3 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
2. Harmonogram powinien zostać sporządzony z uwzględnieniem dotychczasowych terminów odbioru odpadów i odpowiadać następującym wytycznym:
  - 1) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych

- dat odbierania odpadów,
- 2) powinien zachować regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów (odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien wypadać na ten sam dzień tygodnia);
  - 3) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia;
  - 4) powinien wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
  - 5) powinien być umieszczony na własnej stronie internetowej Wykonawcy i eksponowany przez cały okres na jaki został przygotowany;
  - 6) powinien zawierać informacje o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
3. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jednego egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej objętej systemem poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy oraz przekazania go zarządcom/administratorom nieruchomości z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  5. Zamawiający umieści harmonogram również na swojej stronie internetowej [www.trzebnica.pl](http://www.trzebnica.pl) oraz [www.eko.trzebnica.pl](http://www.eko.trzebnica.pl).
  6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kampanii informacyjnych o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, poprzez wywieszanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych na terenie miasta Trzebnica oraz wsiach, klatkach schodowych w zabudowie wielorodzinnej (przy współpracy z zarządcami/administratorami budynków), a także poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

### **Zgłaszanie nieprawidłowości stwierdzonych przy wykonywaniu usługi**

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (drogą elektroniczną, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych posesji niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia odnotowania niedopełnienia przez właściciela nieruchomości ww. obowiązku).  
Szczegółowe zasady informowania o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zostały zawarte w § 12 załącznika nr 2 do SIWZ, tj. w projekcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ich odnotowania, a w szczególności w stwierdzonych przypadkach:
  - 1) braku wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą);
  - 2) niedostosowania wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą);
  - 3) pozostawienia poza terminami zbiórki, przy pojemnikach na odpady, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem

- daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości);
- 4) notorycznego powstawania tzw. nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych na danych nieruchomościach, odpadów gromadzonych w czarnych workach bądź luzem (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości);
  - 5) problemu odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (informacja zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą);
  - 6) posiadania innego rodzaju lub innej ilości pojemników/kontenerów/worków niż wynika to z dostarczonego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości).

### **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Trzebnica**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania (w przypadku przyjmowania odpadów selektywnie zebranych na własną instalację) do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” i szczegółowo określonych w uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIV/617/12 z dnia 27.06.2012 r. w sprawie wykonania WPGO 2012 - Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz 3039 z dnia 31 sierpnia 2012 r. oraz uchwałach zmieniających lub w określonych przepisami przypadkach do instalacji zastępczych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.).
4. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia pojazdów odbierających odpady przed rozpoczęciem zbiórki odpadów i po jej zakończeniu (przed rozładunkiem pojazdu) na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica. Na terenie obiektu znajduje się legalizowana najazdowa waga samochodowa. Każdorazowe ważenie potwierdzone będzie kwitem wagowym podpisanym przez uprawnionego pracownika składowiska odpadów. Ważenia pojazdów można dokonywać od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 6.00 do godziny 20.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.)

i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

### **Standard sanitarny wykonywanych usług**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Wykonawca zobowiązany jest poddawać myciu i dezynfekcji pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

### **Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz 1399, ze zm).

1. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania protokołu wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzającego wykonanie usługi za dany miesiąc przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Załącznikami do protokołu będą:
  - 1) sprawozdanie zawierające informacje o ilości odebranych odpadów z podziałem na kody i rodzaje (w rozbiciu na odpady odebrane od właścicieli nieruchomości oraz z terenu GPSZOK), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania odebranych odpadów oraz instalacji do której odpady trafiły.
  - 2) kwity wagowe z ważenia pojazdów odbierających odpady przed rozpoczęciem zbiórki odpadów i po jej zakończeniu (przed rozładunkiem pojazdu) na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica.  
Nie dotyczy odpadów odbieranych w ramach zbiórki zużytych baterii i akumulatorów oraz przeterminowanych leków.
  - 3) kwity wagowe za odpady dostarczone do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami prawa, do instalacji do zastępczej obsługi regionu, wskazanej w uchwale w sprawie wykonania WPGO 2012 i uchwałach zmieniających wystawione przez instalację;
  - 4) kwity wagowe za odpady dostarczone do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.) wystawione przez instalację.

Kwit wagowy powinien zawierać informacje takie jak: datę i godzinę ważenia, nr rejestracyjny pojazdu, kod odpadu z podziałem na poszczególne frakcje i masę odpadu netto.

Ilość odpadów zważonych i zebranych z terenu gminy Trzebnica powinna być zgodna z ilością wynikającą z kwitów wagowych wystawionych przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalację zastępczą i instalację odzysku lub unieszkodliwiania przyjmującą odpady selektywnie zebrane;

- 5) zapisy z tras pojazdów w nieedytowalnym formacie na płycie CD lub DVD, o których mowa w § 13 załącznika nr 2 do SIWZ, tj. w projekcie umowy.
2. Wzór protokołu w formie ustalonej z Zamawiającym po podpisaniu umowy należy przekazywać w formie elektronicznej i papierowej wraz z fakturą za rozliczenie usług w danym miesiącu.
3. W terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy rozliczenie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
  - 1) kopie kart przekazania wszystkich odpadów lub zbiorczej karty przekazania odpadów za dany miesiąc, dla zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania (w przypadku przyjmowania odpadów selektywnie zebranych na własną instalację) do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1973) ;
4. Niezależnie od obowiązków wskazanych w ustępach powyżej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania sporządzone zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.). Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres: nitarska\_j@um.trzebnica.pl i papierowej na adres Urząd Miejski w Trzebnicy pl. Piłsudskiego 1, w ustawowym terminie.

#### **Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz 122).
2. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z Uchwałą nr XXX/316/12 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica oraz uchwałami zmieniającymi, oraz Uchwałą nr XXXI/360/13 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **Pozostałe postanowienia**

Zawarcie umowy z Wykonawcą Zamawiający uzależnia od przedłożenia najpóźniej w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą:

1. opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) ważnej przez cały okres realizacji umowy.
2. umowy zawartej z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych ujętą w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” i szczegółowo określoną w uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIV/617/12 z dnia 27.06.2012 r. w sprawie wykonania WPGO 2012 - Dz. Urz. Woj. 2012.3039 z dnia 31 sierpnia 2012 r. oraz w późniejszych uchwałach zmieniających, w zakresie przyjmowania na czas realizacji przedmiotu umowy odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania ( w przypadku przyjmowania odpadów selektywnie zebranych na własną sortownię),
3. umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zm) lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21, ze zm.).

Pozostałe warunki i zasady dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, w tym zasady kontroli wykonania przedmiotu zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ „projekt umowy”).

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Sposób opisu worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i worków czarnych na zmieszane odpady komunalne.
2. Załącznik Nr 2 - Wykaz nieruchomości w podziale na miasto i miejscowości wiejskie, na których zamieszkują mieszkańcy z podziałem na rodzaj zabudowy wraz z liczbą mieszkańców.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych stanowiących własność Zamawiającego.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz lokalizacji pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane oraz przeznaczonych do selektywnej zbiórki znajdujących się w zasobach wielolokalowych.
5. Załącznik nr 5 – Uchwała Nr XXX/316/12 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica.
6. Załącznik nr 6 - Uchwała Nr XXXI/357/13 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/316/12 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica.
7. Załącznik nr 7 - Uchwała Nr XXXVII/424/13 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 19 czerwca 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/316/12 Rady Miejskiej w Trzebnicy w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica.
8. Załącznik nr 8 - Uchwała Nr V/46/15 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.
9. Załącznik nr 9 - Uchwała Nr XXXI/360/13 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Załącznik nr 10 - Wykaz miejsc gdzie znajdują się pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków i pojemniki na zużyte baterie i akumulatory.

11. Załącznik nr 11 - Wykaz koszy ulicznych wraz z lokalizacją miejsc oraz harmonogramem ich opróżniania.