

Data publikacji: Trzebnica, 5 stycznia 2016 r.

## **Burmistrz Gminy Trzebnica**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014r. poz. 1118z późn.zm.) i Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XI/127/15 z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

### **OGŁASZA** **OTWARTY KONKURS OFERT**

**NA WYKONANIE PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I INNE UPRAWNIONE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2016 W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH:**

1. **podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
2. **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;**
3. **kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;**
4. **działania na rzecz osób niepełnosprawnych;**
5. **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;**

#### **A. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

I. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

▲ **w obszarze podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

1. prowadzenie i opieka nad Muzeum Regionalnym w Trzebnicy,
2. prowadzenie działalności związanej z tradycjami narodowymi i patriotycznymi;

▲ **w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób:**

1. prowadzenie jadłodajni dla osób bezdomnych, bezrobotnych i ubogich,
2. prowadzenie ośrodków wsparcia społecznego;

▲ **w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

1. wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i edukacji kulturalnej,
2. upowszechnianie kultury, w szczególności wybitnych osiągnięć artystycznych,
3. prowadzenie imprez plenerowych, festynów, spotkań, wystaw artystycznych dla mieszkańców gminy.

▲ **w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

1. organizowanie zajęć o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i integracyjnym dla osób niepełnosprawnych;

▲ **w obszarze upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
2. organizacje imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach i obozach sportowych, rozgrywkach, festynach,

turniejach, spartakiadach, maratonach;

3. wspieranie sportowych reprezentacji Trzebnicy w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych, z wyłączeniem nagród finansowych dla zawodników;

4. prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych.

II. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

III. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców gminy.

IV. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

#### **B. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2016 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadań w poszczególnych obszarach konkursu przeznacza się:
  - ▲ w obszarze podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 20.000,00 zł
  - ▲ w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób- 42.000,00 zł,
  - ▲ w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - 35.000,00 zł,
  - ▲ w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 6.000,00 zł,
  - ▲ w obszarze upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 397.000,00 zł .
2. W roku 2015 Gmina Trzebnica udzieliła dotacji na realizację zadań publicznych w następujących kwotach :
  - ▲ w obszarze podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 16.000,00 zł,
  - ▲ w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób- 42.000,00 zł,
  - ▲ w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - 39.000,00 zł,
  - ▲ w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 5.500,00 zł,
  - ▲ w obszarze upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 417.000,00 zł
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Gminy, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Trzebnica w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **C. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Zaktualizowany kosztorys wykonania zadania będzie stanowił załącznik do umowy.

#### **D. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodne z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Trzebnica.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### **E. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisananej: „**OTWARTY KONKURS OFERT na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2016**” wraz z nazwą zadania do dnia 26.01.2016 roku do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M.J. Piłsudskiego 1.  
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta winna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25/. należy dokładnie przestrzegać zapisów formularza oferty oraz zachować właściwą numerację stron. Ponadto oferta powinna być opatrzona we wszystkie niezbędne załączniki.

3. Druki ofert można pobrać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pokój nr 42 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl).

#### **F. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięcia w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie E zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Do oferty należy dołączyć obowiązujący:
  - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestrację organizacji zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji);
  - aktualny statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu;
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis). Wszystkie kopie

złożonych dokumentów powinny zostać **poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie.

5. Burmistrz Gminy Trzebnica w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert przy współpracy z Komisją dokona wyboru ofert zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2016 z priorytetami ustalonymi w Uchwale Nr XI/127/15 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

6. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Burmistrz Gminy Trzebnica podejmuje decyzję o wyborze ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy i w biuletynie informacji publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

7. Burmistrz Gminy Trzebnica niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

8. Wybór oferty w dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica,
- innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
- dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica,
- posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
- posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.

9. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wymienione w punkcie 8, a jej wynik w formie punktowej w skali od 0 do 5 naniesiony zostanie na kartę oceny merytorycznej zadania sporządzonej przez Komisję.

#### **G. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z przyczyn opisanych powyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Trzebnica, a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Trzebnica. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Trzebnica jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Podstawą przekazania dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzebnica, a podmiotem składającym ofertę. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach. Zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

#### **Naruszenie warunków umowy.**

W sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami umowy Gmina Trzebnica zastrzega sobie prawo do:

- wypowiedzenia umowy,
- wstrzymania płatności,
- obniżenia kwoty dofinansowania,
- żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

#### **Procedura wprowadzania zmian w umowie i modyfikacje budżetu.**

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej. W mniej istotnych kwestiach (np. zmiana adresu) wystarczy pisemne powiadomienie Urzędu. Zmiana może być dokonana dopiero po podpisaniu aneksu do zawartej umowy oraz dokonaniu korekty części finansowej oferty.

Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Trzebnica może być wyłącznie zawarta umowa.

Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Urzędu Miejskiego w Trzebnicy- Iwonę Durbajło, pok. 42, tel. 071/ 388-81-42.

***Burmistrz Gminy Trzebnica***