

**Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

***Podinspektor
ds. projektowania graficznego***

**w Wydziale Promocji
Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, mile widziani absolwenci wyższych uczelni kierunków: plastycznych, projektowania graficznego, wzornictwa, architektury, architektury krajobrazu lub innych kierunków projektowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Wymagania dodatkowe:

- ogólna orientacja w zakresie bieżącej sytuacji miasta i gminy Trzebnica,
- znajomość tematyki administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego,
- znajomość prawa prasowego, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo autorskie,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń multimedialnych,
- bardzo dobra znajomość obróbki materiałów zdjęciowych w oparciu o programy Adobe w środowisku Windows oraz iOS,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego (gramatyka, ortografia, styl),
- umiejętność tworzenia projektów graficznych w środowisku CorelDraw i Adobe CS,
- umiejętność przygotowywania plików do druku (DTP)
- znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
- umiejętność obsługi stron internetowych w oparciu o systemy zarządzania treścią (CMS) oraz mediów społecznościowych,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, samodzielność,
- język angielski na poziomie swobodnego porozumiewania się,
- dokładność i dbałość o szczegóły,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu wykonywanych zadań.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- kreowanie obrazów i korelacja ich z tekstami budującymi pożądany docelowo wizerunek gminy,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych od strony kreatywnej oraz graficznej,
- tworzenie grafik do prezentacji multimedialnych,
- przygotowywanie prezentacji dotyczących różnych obszarów działania gminy,
- tworzenie elementów graficznych na potrzeby mediów społecznościowych i stron www gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- obróbka fotografii,
- skład i łamanie publikacji gminnych wraz z przygotowaniem plików do druku.

Oferujemy:

- zatrudnianie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)”*.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **22 lutego 2016 r.** do **godz. 15.30** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. projektowania graficznego w Wydziale Promocji”*.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.