

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor w Wydziale Promocji

Urzędu Miejskiego w Trzebnicy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe humanistyczne (preferowane kierunki: turystyka i rekreacja),
- bardzo dobra znajomość gminy Trzebnica, a w szczególności jej walorów naturalnych, społecznych i kulturowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Z 2014 r., poz. 1202),
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność redagowania materiałów promocyjnych, tekstów informacyjnych, komunikatów medialnych oraz artykułów prasowych,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Exel),
- umiejętność obsługi stron internetowych w oparciu o systemy zarządzania treścią (CMS)
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, samodzielność,
- język niemiecki i angielski na poziomie swobodnego porozumiewania się,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawo prasowe, o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy o usługach turystycznych,
- ogólna orientacja w zakresie sytuacji miasta i gminy Trzebnica,
- znajomość topografii miasta i gminy Trzebnica,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego i/lub w pracy na stanowisku związanym obsługą ruchu turystycznego.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- koordynowanie wydarzeń, imprez i uroczystości na terenie gminy,
- obsługa Punktu Informacji Turystycznej działającego przy Urzędzie Miejskim w Trzebnicy,
- organizacja spotkań zespołów zadaniowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem gminy w zakresie realizacji wydarzeń, imprez i uroczystości,
- nadzór nad wyeksponowaniem materiałów promocyjnych w gablotach gminnych na terenie miasta, tablicach informacyjnych na terenie gminy oraz innych wskazanych miejscach, a także nadzór nad ofertą materiałów promocyjnych w gminnym Punkcie Informacji Turystycznej,
- współredagowanie nowego turystycznego portalu internetowego, stały monitoring gminnych aktualności turystycznych na przedmiotowym portalu oraz aktualizacja mapy internetowej,
- tworzenie i koordynacja konkursów gminnych organizowanych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- przygotowywanie materiałów i udział w targach turystycznych oraz gminnych imprezach plenerowych,
- koordynacja zadań związanych z obsługą delegacji z miast partnerskich,
- współpraca z lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi i innymi podmiotami funkcjonującymi w obszarze turystyki,
- współpraca przy przygotowaniu rocznych planów dotyczących turystyki i promocji gminy.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem kandydata,
- kwestionariusz dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- *oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 późn. zm.).”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **23 września 2016 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko Podinspektor w Wydziale Promocji.”*

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.