



## Usługa: Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego

Komórka organizacyjna WSO-USC Urząd Stanu Cywilnego

Numer: 11

Wersja: 8

Data utworzenia

05.12.2018

### Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami oraz potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej składa się osobiście albo korespondencyjnie w urzędzie stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu. Do złożenia wniosku o uzupełnienie aktu uprawniona jest osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy oraz osoby, które wykażą w tym interes prawny.

### Miejsce wydawania dokumentów:

**Urząd Miejski w Trzebnicy**  
**Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego**  
**pl. M. J. Piłsudskiego 1**  
**55 – 100 Trzebnica**  
**pok. 37 (parter)**  
**tel. 071 388 81 16, 388 81 37**

### Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o uzupełnienie aktu (na formularzu urzędu lub innym, dowolnym).
2. Dowód uiszczony opłaty.
3. Zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeżeli zawiera dane, które podlegają uzupełnieniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.

### Informacje o opłatach:

Opłata za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu uzupełnienia na wniosek wynosi 39,00 zł

Opłatę można uiścić w punkcie kasowym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy lub na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107. W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

### Termin załatwienia sprawy:

Jeżeli uzupełnienie dokonywane jest na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, aktów stanu cywilnego znajdujących się w rejestrze stanu cywilnego lub dokumentów złożonych wraz z wnioskiem uzupełnienie dokonywane jest niezwłocznie.

Jeżeli uzupełnienie dokonywane jest na podstawie aktów stanu cywilnego sporządzonych w innych urzędach stanu cywilnego i nie zostały jeszcze przeniesione do rejestru stanu cywilnego, uzupełnienie dokonywane jest do 10 dni roboczych.

Sprawy skomplikowane mogą spowodować wydłużenie terminu z przyczyn niezależnych od tutejszego Urzędu. Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Zgodnie z art. 36 § 1 o każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2224).

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).

### Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji odmownej można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem kierownika



## Usługa: Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego

Komórka organizacyjna WSO-USC Urząd Stanu Cywilnego

Numer: 11

Wersja: 8

Data utworzenia

05.12.2018

Urzędu Stanu Cywilnego w Trzebnicy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### Uwagi, informacje dodatkowe:

Jeżeli uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.

Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.

Dokumenty składane wraz z wnioskiem nie podlegają zwrotowi, lecz są włączane do akt zbiorowych aktu stanu cywilnego i przechowywane w USC przez wymagany okres, a następnie przekazywane do archiwum państwowego.

Uzupełnienia aktu zgonu dokonuje sąd w postępowaniu nieprocesowym, na wniosek osoby zainteresowanej lub prokuratora, jeżeli akt zgonu nie zawiera daty lub godziny zgonu, a dane te nie wynikają z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego stanowiących podstawę sporządzenia aktu zgonu.

### Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego

pok. nr 37 (parter)

Anna Piotrowska, Magdalena Kunicka, Marcin Wojtaśkiewicz

tel. 71 388 81 16, 71 388 81 37

e-mail: [anna.piotrowska@um.trzebnica.pl](mailto:anna.piotrowska@um.trzebnica.pl)

[magdalena.kunicka@um.trzebnica.pl](mailto:magdalena.kunicka@um.trzebnica.pl)

[marcin.wojtaskiewicz@um.trzebnica.pl](mailto:marcin.wojtaskiewicz@um.trzebnica.pl)

Zatwierdził: