



Usługa: Sporządzenie aktu zgonu

Komórka organizacyjna WSO-USC Urząd Stanu Cywilnego

Numer: 7

Wersja:6

Data utworzenia

05.12.2018

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie kierownikowi urzędu stanu cywilnego karty zgonu – wystawionej przez lekarza – w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od daty zgonu.

Zgon rejestruje kierownik urzędu stanu cywilnego właściwy ze względu na miejsce zgonu lub miejsce znalezienia zwłok.

Miejsce wydawania dokumentów:

Urząd Miejski w Trzebnicy
Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55 – 100 Trzebnica
pok. 37 (parter)
tel. 071 388 81 16, 388 81 37

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza.
2. Dowód osobisty osoby zmarłej.
3. Paszport lub karta stałego pobytu w przypadku zgonu cudzoziemca.
4. Dowód osobisty współmałżonka, jeśli osoba zmarła pozostawała w związku małżeńskim.
5. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.
6. Oryginał lub urzędowo potwierdzony odpis pełnomocnictwa – jeśli osoba obowiązana do zgłoszenia zgonu działa przez pełnomocnika

Informacje o opłatach:

1. Sporządzenie aktu zgonu zwolnione jest z uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Złożenie pełnomocnictwa – 17,00 zł

Opłatę można uiścić w punkcie kasowym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy lub na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107. W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2224).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).

Tryb odwoławczy:

Odmowa dokonania czynności związanej z rejestracją stanu cywilnego, mogącej mieć wpływ na stan cywilny osoby, następuje w formie decyzji. Odwołanie od wydanej decyzji można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Trzebnicy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Uwagi, informacje dodatkowe:

Osoba zgłaszająca zgon otrzymuje jeden odpisy skrócony aktu zgonu oraz część karty zgonu, którą przekazuje zarządcy cmentarza, w miejscu pochówku.

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:
Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego
pok. nr 37 (parter)
Anna Piotrowska, Magdalena Kunicka, Marcin Wojtaśkiewicz

Zatwierdził:



Usługa: Sporządzenie aktu zgonu

Komórka organizacyjna WSO-USC Urząd Stanu Cywilnego

Numer: 7

Wersja:6

Data utworzenia

05.12.2018

tel. 71 388 81 16, 71 388 81 37

e-mail: anna.piotrowska@um.trzebnica.pl

magdalena.kunicka@um.trzebnica.pl

marcin.wojtaskiewicz@um.trzebnica.pl

Zatwierdził: