



GINA  
TRZEBNICA

Usługa: Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas dostarczania żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę

Komórka organizacyjna

WSO-HA Stanowisko ds. działalności gospodarczej

Numer: 5

Wersja: 1

Data utworzenia: 21.01.2019

### Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Zezwolenie wydawane jest w formie decyzji administracyjnej. Wniosek o wydanie zezwolenia przedsiębiorca winien złożyć osobiście (okazując dokument tożsamości) lub przez ustanowionego pełnomocnika w biurze stanowiska ds. działalności gospodarczej lub przesać pocztą na adres Urzędu. Postępowanie wszczyna się na wniosek zainteresowanego. Decyzję odbiera osobiście przedsiębiorca lub pełnomocnik, w terminie do 30 dni.

### Miejsce wydawania dokumentów:

Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika w biurze stanowiska ds. działalności gospodarczej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy. Przed wydaniem zezwolenia należy uiścić opłatę za korzystanie z zezwolenia.

### Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas dostarczania żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) w zakładce: Druki do pobrania/Stanowisko ds. działalności gospodarczej (WSO-HA) w biurze stanowiska ds. działalności gospodarczej (parter).

Przedsiębiorca lub jego pełnomocnik za wydanie zezwolenia uiszcza niżej wymienioną opłatę i dołącza kserokopię do akt sprawy.

### Informacje o opłatach:

Opłata skarbową:

- 17,00 zł pełnomocnictwo, z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
- 5,00 zł – kopia pełnomocnictwa od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Inne opłaty:

Przedsiębiorca za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi opłatę na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, w wysokości proporcjonalnej, co do okresu, z którym wystąpił o zezwolenie. Roczna opłata stanowi: 525 zł. na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa; 525 zł. Na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa); 2100 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu. Opłata, o której mowa wyżej dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim. Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła: 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; - 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; - 77.000 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa wyżej, wnoszą opłatę w wysokości podstawowej. Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach: do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności opłaty, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

*Wpłaty na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy Nr rachunku: 25 9591 0004 2001 0000 4431 0001 (opłatę skarbową należy uiścić na rachunek Nr 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107 z dopiskiem: "opłata skarbową tytułem..."). W przypadku dokonania opłaty skarbowej lub innej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.*



GMINA  
TRZEBNICA

Usługa: Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas dostarczania żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę

Komórka organizacyjna

WSO-HA Stanowisko ds. działalności gospodarczej

Numer: 5

Wersja: 1

Data utworzenia: 21.01.2019

### Termin załatwienia sprawy:

do 30 dni.

*(Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Zgodnie z art. 36 § 1 o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy).*

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. u. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).

### Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Burmistrza Gminy Trzebnica, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego). Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, składając organowi stosowne oświadczenie. Decyzja staje się ostateczna i prawomocna z dniem doręczenia organowi przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

### Uwagi, informacje dodatkowe:

1. Zezwolenie wydaje się na czas określony tj. do 2 lat.

### Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:  
Stanowisko ds. działalności gospodarczej, parter (obok Biura Obsługi Klienta),  
Tomasz Sudoł, Marta Cichosz  
tel.: 71 388 81 86,  
e-mail: handel@um.trzebnica.pl