



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Zameldowanie na pobyt stały obywateli RP.

Komórka organizacyjna WSO - E - Stanowisko ds. ewidencji ludności

Numer: 1

Wersja: 2

Data utworzenia: 12.03.2019

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Zgłoszenia zameldowania na pobyt stały dokonuje się osobiście w formie pisemnego zgłoszenia w Wydziale Spraw Obywatelskich - Stanowisko ds. ewidencji ludności, pok. 37 (parter). Zameldowania dokonuje się w obecności właściciela lub najemcy lokalu.

Miejsce wydawania dokumentów:

Urząd Miejski w Trzebnicy
Stanowisko ds. ewidencji ludności
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55 – 100 Trzebnica
pok. 37 (parter)

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Formularz „zgłoszenie pobytu stałego”.
2. Dowód osobisty lub paszport.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, którym może być: umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (w oryginale).
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania **przez pełnomocnika** dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty lub ważny paszport.

Informacje o opłatach:

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. realizacji obowiązku meldunkowego.
2. **17 zł** – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały działa przez pełnomocnika) dokonana na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107.

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego z dnia 13 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411)

Tryb odwoławczy:

Brak, czynność materialno – techniczna.

Uwagi, informacje dodatkowe:



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Zameldowanie na pobyt stały obywateli RP.

Komórka organizacyjna WSO - E - Stanowisko ds. ewidencji ludności

Numer: 1

Wersja: 2

Data utworzenia: 12.03.2019

1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Zgłoszenia zameldowania na pobyt stały dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu „zgłoszenia pobytu stałego”.
3. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne do chwili zmiany miejsca pobytu.
4. W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu miejsca pobytu stałego.
5. Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
6. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
7. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.
8. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości, o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich – Stanowisko ds. ewidencji ludności pok. nr 37 (parter)

Anna Kikut, Małgorzata Kaszuba

tel. 71 388 81 99

e-mail : anna.kikut@um.trzebnica.pl

malgorzata.kaszuba@um.trzebnica.pl