



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Zameldowanie na pobyt czasowy obywateli RP.

Komórka organizacyjna WSO - E - Stanowisko ds. ewidencji ludności

Numer: 2

Wersja: 2

Data utworzenia: 12.03.2019

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy dokonuje się osobiście w formie pisemnego zgłoszenia w Wydziale Spraw Obywatelskich - Stanowisko ds. ewidencji ludności, pok. 37 (parter). Zameldowania dokonuje się w obecności właściciela lub najemcy lokalu.

Miejsce wydawania dokumentów:

Urząd Miejski w Trzebnicy
Stanowisko ds. ewidencji ludności
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55 – 100 Trzebnica
pok. 37 (parter)

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Formularz „zgłoszenie pobytu czasowego”.
2. Dowód osobisty lub paszport.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, którym może być: umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (w oryginale).
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania **przez pełnomocnika** dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty lub ważny paszport.

Informacje o opłatach:

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. realizacji obowiązku meldunkowego.
2. **17 zł** – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika.
3. **17 zł** – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt czasowy działa przez pełnomocnika) dokonana na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107.

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego z dnia 13 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411)

Tryb odwoławczy:

Brak, czynność materialno – techniczna.

Uwagi, informacje dodatkowe:



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Zameldowanie na pobyt czasowy obywateli RP.

Komórka organizacyjna WSO - E - Stanowisko ds. ewidencji ludności

Numer: 2

Wersja: 2

Data utworzenia: 12.03.2019

1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu „zgłoszenie pobytu czasowego”.
3. Osoba zgłaszająca pobyt czasowy może otrzymać zaświadczenie o zameldowaniu na własny wniosek. Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.
4. W przypadku zmiany miejsca pobytu czasowego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu czasowego. Czynności tej można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu czasowego.
5. Zameldowania na pobyt czasowy można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
6. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
7. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.
8. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości, o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich – Stanowisko ds. ewidencji ludności pok. nr 37 (parter)

Anna Kikut, Małgorzata Kaszuba

tel. 71 388 81 99

e-mail : anna.kikut@um.trzebnica.pl

malgorzata.kaszuba@um.trzebnica.pl