

ZARZĄDZENIE NR 0050.50.2019
BURMISTRZA GMINY TRZEBNICA

z dnia 24 kwietnia 2019 roku

w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznych obsługi obwodowych komisji wyborczych do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie § 6 oraz 7 uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Na koordynatora gminnego powołuję **Błażeja Bieniasa**.

§ 2

Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych:

1. Dawid Szpigiel – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 oraz nr 4 w Trzebnicy,
2. Aleksandra Długozima – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Księginicach,
3. Maciej Wosiek – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Marcinowie,
4. Andrzej Durbajło – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Taczowie Wlk.,
5. Krzysztof Łukowiak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Skarszynie,
6. Monika Karyś-Franczak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Cerekwicy,
7. Krzysztof Tryc – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Jażwinach,
8. Anna Jakubiszyn-Przybyłka – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Kuźniczysku,
9. Adrianna Cendrowska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 w Biedaszkowie Wlk.,
10. Beata Iżewska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11 w Ujeźdźcu Wlk.,
11. Małgorzata Bogaczyńska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12 w Trzebnicy,
12. Małgorzata Wojciechowska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13 w Trzebnicy,
13. Dominik Pęcherski - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14 oraz nr 15 w Trzebnicy,
14. Tomasz Sudoł – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 16 w Trzebnicy,
15. Marta Góral – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 17 w Trzebnicy,
16. Mateusz Rudnicki – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 18 w Trzebnicy,
17. Błażej Bienias - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 19 w Trzebnicy.

§ 3

1. Zakres czynności koordynatora gminnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zakres czynności operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Długozima



Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny Delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych,
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) Obwodowych Komisji Wyborczych i aktualizacja ich składów,
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu Delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie,
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę Obwodową Komisję Wyborczą,
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwoły, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ
Marek Długozima



Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym Obwodowej Komisji Wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

BURMISTRZ
Marek Mugożima