

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, określa jej zadania i zakres działania.

§ 2.

1. Komisja, powołana przez Burmistrza Gminy Trzebnica, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Trzebnica, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) i „Programie Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020” (Uchwała nr XI/120/19 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 listopada 2019 roku).
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany spośród jej członków, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.
4. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, poprzez przyznanie punktacji, która podlega sumowaniu.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wszystkie wymogi formalne określone w otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego uprawnionego członka Komisji, w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym a jej wyniki w formie punktowej nanoszone są na kartę oceny merytorycznej zadania.
4. Kartę, o której mowa w ust. 3 podpisują członkowie Komisji.

§ 5.

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania Komisja uwzględnia następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym (ocena skali 0-10 pkt.),
- b) jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania (ocena skali 0-10 pkt.),
- c) objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica (ocena skali 0-10 pkt.),
- d) innowacyjność zadania przewidzianego ofertą (ocena skali 0-10 pkt.),
- e) dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica (ocena skali 0-10 pkt.),
- f) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych (ocena skali 0-10 pkt.).

§ 6.

1. W przypadku udzielenia dotacji w innej wysokości niż określona w ogłoszeniu konkursowym, dokonuje się aktualizacji oferty.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

§ 7.

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Gminy Trzebnica, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Oferent zostanie poinformowany o wyniku konkursu w sposób ustalony w ogłoszeniu konkursowym.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

§ 8.

Burmistrz Gminy Trzebnica zawiera umowę z oferentem po ogłoszeniu wyników konkursu.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.



BURMISTRZ
Marek Długozima

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż:

1. Mój udział w pracach Komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr OR.0050.103.2020 z dnia 8 czerwca 2020 r. przez Burmistrza Gminy Trzebnica nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do Oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezpłatnego udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty.

.....
Podpis składającego oświadczenie

(pieczęć)

Karta oceny formalnej

Obszar	
Numer Oferty	
Tytuł zadania publicznego	
Podmiot składający ofertę	
Całkowity koszt zadania	
Wnioskowana dotacja	

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria formalne</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
1.	Oferta została złożona na odpowiednim wzorze		
2.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.		
3.	Złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		
4.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.		
5.	Oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione.		

Karta oceny merytorycznej

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5	6		
1 Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym	0-10 pkt.								
2 Jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania	0-10 pkt.								
3 Objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica	0-10 pkt.								
4 Innowacyjność zadania przewidzianego oferta	0-10 pkt.								
5 Dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica	0-10 pkt.								
6 Pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania, innych partnerów publicznych i prywatnych	0-10 pkt.								
Razem 0 – 60 pkt.									

Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej:

1. Daniel Buczak
2. Ewa Brzegowska
3. Mateusz Stanisław
4. Beata Iżewska
5. Jakub Szurkawski
6. Zbigniew Lubicz-Miszewski

Podpis

.....

Miejscowość, data