

Urząd Miejski w Trzebnicy

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2021

Nazwa podmiotu: **Urząd Miejski w Trzebnicy**

Data sporządzenia: **01.03.2021 r.**

Dokument opracował: **Koordinator ds. dostępności Miriam Marczakova**


BURMISTRZ
Marek Długozima
Zatwierdzam:
Burmistrz Gminy Trzebnica

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

| L.p | Zakres zadań | Sposób realizacji | Realizujący zadania wynikający z art. 6 ustawy | Termin realizacji |
|-----|--|---|--|---|
| 1 | Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności w Gminie Trzebnica oraz przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności. | 1. Zgłoszenie danych koordynatora na listę koordynatorów ds. dostępności poprzez dedykowany adres e-mail; - zamieszczenie informacji w BIP | Burmistrz Gminy Trzebnica | 30 września 2020 r. |
| 2 | Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 -2021. | 1. Wytypowanie celów, ustalenie zadań, sposobów i terminów ich realizacji 2. Przekazanie Burmistrzowi Gminy Trzebnica do zatwierdzenia Planu działania Urzędu Miejskiego 3. Publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Planu działania Urzędu Miejskiego | Koordynator ds. dostępności | 04 marzec 2021 r. 05 marzec 2021 r. 08 marzec 2021 r. |
| 3 | Analiza stanu siedziby Urzędu oraz budynków i pomieszczeń pod względem dostosowania w zakresie dostępności: - architektonicznej, - informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | 1. Przegląd dostosowania Budynków Urzędu Miejskiego pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami 2. Weryfikacja oraz uzupełnienie Deklaracji dostępności serwisu Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy 3. Oszacowanie kosztów prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator | 22 marzec 2021 r. |
| 4 | Reagowanie na zgłaszane uwagi o braku dostępności | 1. Rozpatrywanie informacji i wniosków | Koordynator | Realizacja w całym okresie działania koordynatora |

| | | | | |
|---|--|---|-------------|---|
| 5 | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych i informacyjno – komunikacyjnych. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Uaktywnienie pracowników w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami 2. Bieżące usuwanie barier w dostępie do obiektów Urzędu Miejskiego, a także zapobieganie ich powstawaniu 3. Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno - komunikacyjnego | Koordynator | Realizacja w całym okresie działania koordynatora |
| 6 | Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osób ze szczególnymi potrzebami | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń. 2. Analiza potrzeb oraz zgłaszanie uwag | Koordynator | Realizacja w całym okresie działania koordynatora |
| 7 | Przygotowanie raportu z wdrażania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim zgodnie z art. 11 ww. Ustawy | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie projektu Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zamieszczenie w Portalu Sprawozdawczym GUS, 2. Przedłożenie Burmistrzowi Gminy Trzebnica do zatwierdzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy 3. Opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim. | Koordynator | 31 marzec 2021 r. |